

## บทที่ 5 แบบเก็บข้อมูลดิบ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ลำดับที่	1 ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	2 ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	*3 ประเภทของ กิจกรรมที่ ได้รับการ พัฒนา	*4 ระดับ กิจกรรม	5 ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	6 วันที่ได้รับการพัฒนา		7 ค่าใช้จ่าย		8 หมายเหตุ
						6.1 ระบุนวันเริ่ม-วัน สิ้นสุดกิจกรรม	6.2 จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	*7.1 แหล่งที่มา ของค่าใช้จ่าย	7.2 จำนวนเงิน (บาท)	
1	น.ส.มาลี สกุลนิยมพร	เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "การจัดแฟ้มเอกสาร"	7	1	งานบริการงานวิจัยและพัฒนา สำนักงาน เลขานุการ สวพ.มก.	9 มิ.ย.54 (09.30-11.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการ "วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2554"	8	1	งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ สวพ.มก.	25 มิ.ย.54 (09.00-16.00 น.)	1	-	-	-
		เข้าร่วมประชุมและรับฟังชี้แจง เรื่อง "การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2555"	7	1	งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ สวพ.มก.	23 ส.ค.54 (09.30-12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการวันแห่งการสร้างสรรค์มาทิจูและงานแสดงนิทรรศการผู้ เกษียณอายุราชการในสังกัด สวพ.มก.	8	2	สำนักงานเลขานุการ สวพ.มก.	9 - 10 ก.ย.54 (09.00-16.00 น.)	2	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน"	3	1	งานบริการงานวิจัยและพัฒนา สำนักงาน เลขานุการ สวพ.มก.	26 ก.ย.54 (08.30-16.30 น.)	1	-	-	-
		เข้าร่วมงานเลี้ยงรับขวัญบุคลากรผู้ประสบภัยน้ำท่วมและสวัสดิปีใหม่ 2555	8	1	สวพ.มก.	29 ธ.ค.54 (09.00-16.00 น.)	1	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการ "จัดการความรู้ (KM) การบริหารจัดการงานวิจัยและบริการ วิชาการ เพื่อการประกันคุณภาพ ประจำปี 2555"	3	2	สำนักประกันคุณภาพ มก.	27 ม.ค.55 (09.00-16.00 น.)	1	-	-	-
		เข้าร่วมประชุม เรื่อง "มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำสำหรับบุคลากรวิจัย"	7	1	กองการเจ้าหน้าที่ มก.	6 ก.พ.55 (09.30- 12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการ "วัฒนธรรมการทำงานควบคู่กับการประกันคุณภาพ"	8	1	งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ สวพ.มก.	22 ก.พ.55 (09.00- 12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมการประชุมชี้แจง เรื่อง "การชี้แจงเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพตัว บ่งชี้"	7	1	งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ สวพ.มก.	9 มี.ค.55 (13.30-16.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "จัดทำรายงาน ประเมินตนเอง"	7	1	งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ สวพ.มก.	23 มี.ค.55 (09.30-12.00 น.)	1/2	-	-	-
2	นางกนกพร พูลประพันธ์	เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "การจัดแฟ้มเอกสาร"	7	1	งานบริการงานวิจัยและพัฒนา สำนักงาน เลขานุการ สวพ.มก.	9 มิ.ย.54 (09.30-11.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "การดูแลคอมพิวเตอร์ ด้วยตนเองในเบื้องต้น"	7	1	ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สวพ.มก.	24 มิ.ย.54 (09.30-12.00 น.)	1/2	-	-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ลำดับที่	1 ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	2 ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	*3 ประเภทของ กิจกรรมที่ ได้รับการ พัฒนา	*4 ระดับ กิจกรรม	5 ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	6 วันที่ได้รับการพัฒนา		7 ค่าใช้จ่าย		8 หมายเหตุ
						6.1 ระบุนวันเริ่ม-วัน สิ้นสุดกิจกรรม	6.2 จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	*7.1 แหล่งที่มา ของค่าใช้จ่าย	7.2 จำนวนเงิน (บาท)	
		เข้าร่วมประชุมและรับการชี้แจง เรื่อง "การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555"	7	1	งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ สวพ.มก	23 ส.ค.54 (09.30-12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "การจัดทำรายงานการประชุม"	7	1	งานบริการงานวิจัยและพัฒนา สำนักงาน เลขาธิการ สวพ.มก.	29 ส.ค.54 (09.30-12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมอบรมคอมพิวเตอร์ เรื่อง "การใช้งานโปรแกรม word 2007"	2	1	สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.	27 ก.ย.54 (09.00-16.00 น.)	1	-	-	-
		เข้าร่วมงานเลี้ยงรับขวัญบุคลากรผู้ประสบภัยน้ำท่วมและสวัสดิปีใหม่ 2555	8	1	สวพ.มก.	29 ธ.ค.54 (09.00-16.00 น.)	1	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการ "วัฒนธรรมการทำงานควบคู่กับการประกันคุณภาพ"	8	1	งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ สวพ.มก	22 ก.พ.55 (09.00- 12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมการประชุมชี้แจง เรื่อง "การชี้แจงเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพตัวบ่งชี้"	7	1	งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ สวพ.มก	9 มี.ค.55 (13.30-16.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "จัดทำรายงานประเมินตนเอง"	7	1	งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ สวพ.มก	23 มี.ค.55 (09.30-12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการ "วันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิและกิจกรรมเทศกาลวันสงกรานต์"	8	1	สวพ.มก.	5 เม.ย.55 (09.00-12.00 น.)	1/2	-	-	-
3	น.ส.ทิสยา ทิศเสถียร	เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "การจัดแฟ้มเอกสาร"	7	1	งานบริการงานวิจัยและพัฒนา สำนักงาน เลขาธิการ สวพ.มก.	9 มี.ย.54 (09.30-11.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "การดูแลคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองในเบื้องต้น"	7	1	ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สวพ.มก.	24 มี.ย.54 (09.30-12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการ "วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2554"	8	1	งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ สวพ.มก.	25 มี.ย.54 (09.00-16.00 น.)	1	-	-	-
		เข้าร่วมประชุมและรับการชี้แจง เรื่อง "การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555"	7	1	งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ สวพ.มก.	23 ส.ค.54 (09.30-12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "การจัดทำรายงานการประชุม"	7	1	งานบริการงานวิจัยและพัฒนา สำนักงาน เลขาธิการ สวพ.มก.	29 ส.ค.54 (09.30-12.00 น.)	1/2	-	-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ลำดับที่	1 ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	2 ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	*3 ประเภทของ กิจกรรมที่ ได้รับการ พัฒนา	*4 ระดับ กิจกรรม	5 ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	6 วันที่ได้รับการพัฒนา		7 ค่าใช้จ่าย		8 หมายเหตุ
						6.1 ระบุนวันเริ่ม-วัน สิ้นสุดกิจกรรม	6.2 จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	*7.1 แหล่งที่มา ของค่าใช้จ่าย	7.2 จำนวนเงิน (บาท)	
		เข้าร่วมอบรมคอมพิวเตอร์ เรื่อง "การใช้โปรแกรม Illustrator"	2	1	สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.	5 - 7 ก.ย.54 (09.00-16.00 น.)	3	-	3,500	-
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"	3	1	งานบริการงานวิจัยและพัฒนา สำนักงาน เลขานุการ สวพ.มก.	26 ก.ย.54 (08.30-16.30 น.)	1	-	-	-
		เข้าร่วมอบรมคอมพิวเตอร์ เรื่อง "การใช้งานโปรแกรม word 2007"	2	1	สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.	27 ก.ย.54 (09.00-16.00 น.)	1	-	-	-
		เข้าร่วมประชุม เรื่อง "มาตรฐานการะงานขั้นต่ำสำหรับบุคลากรวิจัย"	7	1	กองการเจ้าหน้าที่ มก.	6 ก.พ.55 (09.30- 12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการ "วัฒนธรรมการทำงานควบคู่กับการประกันคุณภาพ"	8	1	งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ สวพ.มก	22 ก.พ.55 (09.00- 12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมการประชุมชี้แจง เรื่อง "การชี้แจงเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพตัวบ่งชี้"	7	1	งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ สวพ.มก	9 มี.ค.55 (13.30-16.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "จัดทำรายงานประเมินตนเอง"	7	1	งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ สวพ.มก	23 มี.ค.55 (09.30-12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการ "วันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิและกิจกรรมเทศกาลวันสงกรานต์"	8	1	สวพ.มก.	5 เม.ย.55 (09.00-12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ เรื่อง "Microsoft Access"	2	1	สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.	18-19 เม.ย.55 (09.00-16.00 น.)	2	-	3,500	-
4	น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข	เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "การจัดแฟ้มเอกสาร"	7	1	งานบริการงานวิจัยและพัฒนา สำนักงาน เลขานุการ สวพ.มก.	9 มิ.ย.54 (09.30-11.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "การดูแลคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองในเบื้องต้น"	7	1	ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สวพ.มก.	24 มิ.ย.54 (09.30-12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการ "วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2554"	8	1	งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ สวพ.มก.	25 มิ.ย.54 (09.00-16.00 น.)	1	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง "ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอยู่รู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"	3	1	งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่ มก.	2 ก.ย.54 (08.15-13.00 น.)	1/2	-	-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ลำดับที่	1 ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	2 ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	*3 ประเภทของ กิจกรรมที่ ได้รับการ พัฒนา	*4 ระดับ กิจกรรม	5 ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	6 วันที่ได้รับการพัฒนา		7 ค่าใช้จ่าย		8 หมายเหตุ
						6.1 ระบุนวันเริ่ม-วัน สิ้นสุดกิจกรรม	6.2 จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	*7.1 แหล่งที่มา ของค่าใช้จ่าย	7.2 จำนวนเงิน (บาท)	
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"	3	1	งานบริการงานวิจัยและพัฒนา สำนักงาน เลขานุการ สวพ.มก.	26 ก.ย.54 (08.30-16.30 น.)	1	-	-	-
		เข้าร่วมงานเลี้ยงรับขวัญบุคลากรผู้ประสบภัยน้ำท่วมและสวัสดิปีใหม่ 2555	8	1	สวพ.มก.	29 ธ.ค.54 (09.00-16.00 น.)	1	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการ "วัฒนธรรมการทำงานควบคู่กับการประกันคุณภาพ"	8	1	งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ สวพ.มก	22 ก.พ.55 (09.00- 12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร "Windows 8 Consumer Preview"	2	2	บริษัทไมโครซอฟท์	30 มี.ค.-1 เม.ย.55 09.00-16.00 น.	3	-	3,720	-
		เข้าร่วมโครงการ "วันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิและกิจกรรมเทศกาลวันสงกรานต์"	8	1	สวพ.มก.	5 เม.ย.55 (09.00-12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมอบรมการเตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิคประจำหน่วยงานเพื่อใช้ งานในระบบบริหารทรัพยากรองค์การ(Enterprise Resource Planning (ERP))	2	1	สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.	30 เม.ย.55 (09.00-12.00 น.)	1/2	-	-	-
5	น.ส.ปญญา น้อมถาว	เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "การจัดแฟ้มเอกสาร"	7	1	งานบริการงานวิจัยและพัฒนา สำนักงาน เลขานุการ สวพ.มก.	9 มิ.ย.54 (09.30-11.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร "Photoshop & Dreamweaver"	2	1	สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.	14 - 16 มิ.ย.54 (09.00-16.00 น.)	3	-	2,000	-
		เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "การดูแลคอมพิวเตอร์ ด้วยตนเองเบื้องต้น"	7	1	ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สวพ.มก.	24 มิ.ย.54 (09.30-12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการ "วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2554"	8	1	งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ สวพ.มก.	25 มิ.ย.54 (09.00-16.00 น.)	1	-	-	-
		เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "การจัดทำรายงานการประชุม"	7	1	งานบริการงานวิจัยและพัฒนา สำนักงาน เลขานุการ สวพ.มก.	29 ส.ค.54 (09.30-12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการสัมมนามูลคณาจารย์สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง "ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอยู่รู้คุณค่า ด้วย ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"	3	1	งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่ มก.	2 ก.ย.54 (08.15-13.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมอบรมคอมพิวเตอร์ เรื่อง "การใช้งาน โปรแกรม word 2007"	2	1	สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.	27 ก.ย.54 (09.00-16.00 น.)	1	-	-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ลำดับที่	1 ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	2 ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	*3 ประเภทของ กิจกรรมที่ ได้รับการ พัฒนา	*4 ระดับ กิจกรรม	5 ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	6 วันที่ได้รับการพัฒนา		7 ค่าใช้จ่าย		8 หมายเหตุ
						6.1 ระบุนวันเริ่ม-วัน สิ้นสุดกิจกรรม	6.2 จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	*7.1 แหล่งที่มา ของค่าใช้จ่าย	7.2 จำนวนเงิน (บาท)	
		เข้าร่วมงานเลี้ยงรับขวัญบุคลากรผู้ประสบกษัตริย์ท้าวและสวัสดีปีใหม่ 2555	8	1	สวพ.มก.	29 ธ.ค.54 (09.00-16.00 น.)	1	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการ "วัฒนธรรมการทำงานควบคู่กับการประกันคุณภาพ"	8	1	งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ สวพ.มก.	22 ก.พ.55 (09.00- 12.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมโครงการ "วันแห่งการสร้างสัมมาทิวและกิจกรรมเทศกาลวันสงกรานต์"	8	1	สวพ.มก.	5 เม.ย.55 (09.00-12.00 น.)	1/2	-	-	-
6	นายสุรพงษ์ รัตมณี	เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "การจัดแฟ้มเอกสาร"	7	1	งานบริการงานวิจัยและพัฒนา สำนักงาน เลขานุการ สวพ.มก.	9 มิ.ย.54 (09.30-11.00 น.)	1/2	-	-	-
		เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) เรื่อง "การจัดทำรายงานการประชุม"	7	1	งานบริการงานวิจัยและพัฒนา สำนักงาน เลขานุการ สวพ.มก.	29 ส.ค.54 (09.30-12.00 น.)		-	-	-
		เข้าร่วมโครงการ วันแห่งการสร้างสัมมาทิวและงานแสดงมุขิตาจิตแด่ผู้ เกษียณอายุราชการในสังกัด สวพ.มก.	8	2	สำนักงานเลขานุการ สวพ.มก.	9 - 10 ก.ย.54 (09.00-16.00 น.)	2	-	-	-
		เข้าร่วมงานเลี้ยงรับขวัญบุคลากรผู้ประสบกษัตริย์ท้าวและสวัสดีปีใหม่ 2555	8	1	สวพ.มก.	29 ธ.ค.54 (09.00-16.00 น.)	1	-	-	-

\* หมายถึง ให้กรอกสัญลักษณ์ที่เป็นตัวเลขแทนข้อความ

หมายเหตุ บุคลากรสายสนับสนุนไม่นับรวมหมวดแรงงาน

3 ประเภทของกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนาให้กรอกตัวเลขลงในตารางแทนกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา ต่อไปนี้

- 1 = ลึกษาต่อ                      2 = ฝึกอบรม  
3 = สัมมนา                        4 = ศึกษาดูงาน  
5 = ประชุมวิชาการ            6 = นำเสนอผลงาน  
7 = ประชุมที่ไม่ใช่การประชุมวิชาการ 8 = อื่นๆ

7.1 แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย ให้กรอกตัวเลขลงในตารางแทนแหล่งที่มาของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาของบุคลากร ต่อไปนี้

- 1 = ทุนส่วนตัว                      2 = ทุนสนับสนุนภายในคณะ  
3 = ทุนสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย 4 = ทุนสนับสนุนภายนอก (ระบุนหน่วยงานที่ให้ทุน)  
5 = อื่นๆ                              6 = กรณีค่าใช้จ่ายมาจากหลายแหล่ง ให้ระบุหน่วยงานที่ให้ทุนพร้อมจำนวนเงินค่าใช้จ่าย ในช่องหมายเหตุ

4 ระดับกิจกรรม ให้กรอกตัวเลขลงในตารางแทนระดับของกิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วม ต่อไปนี้

- 1 = ภายในมหาวิทยาลัย                      2 = ภายนอกมหาวิทยาลัยแต่อยู่ภายในประเทศ  
3 = ต่างประเทศ