

บทที่ 3 แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนาปรับปรุง
ตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ

NO. สป.ค. 01

(รายงานผลตามรอบระยะเวลาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.)

หน่วยงาน...ฝ่ายสารสนเทศสถานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

รายงาน ณ วันที่ 30 เมษายน 2554

(.../...) จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (มก.)

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ (จากคณะกรรมการประเมิน)	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 โครงการที่ สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 กิจกรรมที่สอดคล้อง กับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทาง การ แก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีการศึกษา 2554												7. งบประมาณ ที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ปี 2554			ปี 2555										ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน
							มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร																					
1. ควรขยายฐานการสำรวจ ความพึงพอใจ และ/หรือ แบบสอบถามอื่นๆให้ กว้างขึ้น เช่น การพัฒนา แบบกรอกข้อมูลผ่าน ระบบ online		1. ยังไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ การใช้ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย จากอาจารย์/นักวิจัย ผู้ใช้บริการ มีแค่การสำรวจเฉพาะในโครงการ การจัดสัมมนา/สาริต ระบบสารสนเทศงานวิจัย จากผู้ใช้ร่วมในโครงการ	1. จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจการใช้ระบบ ระบบสารสนเทศงานวิจัย จากอาจารย์ นักวิจัย		1. จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจการใช้ ระบบสารสนเทศงาน วิจัยผ่านระบบออนไลน์	1. สรุปผลความ พึงพอใจ และข้อ เสนอแนะจาก อาจารย์ นักวิจัย												หัวหน้าฝ่ายฯ ฝ่าย สารสนเทศฯ	ฝ่าย สารสนเทศฯ		
				2. ประเมินด้านสารสนเทศงาน วิจัย ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ สารสนเทศ และตัวแทน ผู้ให้บริการด้านสารสนเทศฯ ที่ สวพ.มก. จัดทำ		2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินด้าน สารสนเทศของสวพ.มก. จากคณะกรรมการ ประเมินฯ															
-	2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งทางเทคโนโลยีด้าน IT ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา รวมทั้งพัฒนา ความรู้ด้านภาษาแก่บุคลากร ควบคู่กันไป	2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ด้าน IT ในระดับหนึ่ง แต่ก็ต้อง มีการเพิ่มพูนความรู้ให้ก้าวทัน ต่อเทคโนโลยีปัจจุบัน ตลอดจนด้านภาษา	2. ส่งเสริมบุคลากรฝ่ายฯ เข้ารับการอบรมด้าน IT / ด้านภาษา		2. ส่งบุคลากรฝ่ายฯ เข้า รับการอบรมด้าน IT/ ด้านภาษา จำนวน 2-3 คน	2. จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการฝึก อบรม และมีความ รู้เพิ่มมากขึ้น															

การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา / ปรับปรุง
ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
รอบปีการศึกษา ...2554... (1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

NO. สปค. 02

หน่วยงาน...ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

(.../....) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (สพท มก.)

รายงาน ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555

ลำดับ	1. จุดที่ควรพัฒนา	2. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณที่ใช้จริง	9. ผู้รับผิดชอบ		10. หมายเหตุ
									9.1 ผู้กำกับดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร											
1.	1. กระจายฐานการสำรวจความพึงพอใจและหรือแบบสอบถามอื่นๆ ให้กว้างขึ้น เช่น การพัฒนาแบบกรอกข้อมูลผ่านระบบ online	1. จัดทำแบบสอบถาม ความความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศงานวิจัย จากอาจารย์ นักวิจัย 2. ประเมินด้านสารสนเทศงานวิจัย ซึ่งประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ และตัวแทนผู้ใช้บริการด้านสารสนเทศที่สวท.มก. จัดทำ 3. ส่งเสริมบุคลากรฝ่ายฯ เข้ารับการอบรมด้าน IT /ด้านภาษา		1. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศงานวิจัยผ่านระบบออนไลน์ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านสารสนเทศของสวท.มก. 3. ส่งบุคลากรฝ่ายฯ รับการฝึกอบรมด้าน IT /ด้านภาษา จำนวน 2-3 คน	1. สรุปผลความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะจากอาจารย์ นักวิจัย 2. สรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ 3. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมและมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	1. ยังไม่ได้ดำเนินการ 2. ประเมินเว็บไซต์ของสวท.มก. โดยคณะกรรมการประเมินเว็บไซต์มีค่าเฉลี่ยประเมินความพึงพอใจเท่ากับ 4.02 3. ส่งบุคลากรฝ่ายฯ เข้ารับการอบรมด้านคอมพิวเตอร์ -หลักสูตร"มือใหม่สร้างเว็บไซต์ด้วย Photoshop & Dreamweaver" ในวันที่ 14-16 มิถุนายน 2554 ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ -หลักสูตร"การใช้โปรแกรมIllustrator" ในวันที่ 5-7 กันยายน 2554 ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ -หลักสูตร "Windows 8 Consumer Preview" ในวันที่ 30 มีนาคม -1 เมษายน 2555 ณ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตบางนา -หลักสูตร"สร้างและจัดการฐานข้อมูลองค์กรด้วย Microsoft Access" ในวันที่ 18-19 เมษายน 2555 ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์	- 100% 100%	- - 2,000 3,500 3,720 3,500	หัวหน้าฝ่ายฯ หัวหน้าฝ่ายฯ หัวหน้าฝ่ายฯ	บุคลากรฝ่ายฯ บุคลากรฝ่ายฯ น.ส.ปญญิตา น้อมถวาย น.ส.กิสยา ทิตเสถียร น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข น.ส.กิสยา ทิตเสถียร	