

บทที่ 2

การรายงานผลการดำเนินงาน

2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (สวพ.มก.) มีการดำเนินงานที่สอดคล้องระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดมุ่งหมายให้การปฏิบัติงานเป็นเสมือนงานประจำเพื่อให้ระบบประกันคุณภาพมีผลลัพธ์เพื่อการพัฒนาอย่างชัดเจน โดยสวพ.มก.มีผลการดำเนินงานตามภารกิจทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย
2. ด้านการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ
3. ด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และถ่ายทอดผลงานวิจัย
4. ด้านการพัฒนาระบบและบริหารจัดการสารสนเทศเพื่องานวิจัย
5. ด้านงานวิจัยเฉพาะทาง และงานวิจัย เพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการ
6. ด้านการบริหารจัดการองค์กร

1. ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย

สวพ.มก. โดยฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล รับผิดชอบภารกิจการประสานและบริหารงานวิจัยของ มก. ทั้งทุนอุดหนุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน (ทุนอุดหนุนวิจัย มก.) และแหล่งทุนต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ การพัฒนางานวิจัยและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย ตลอดจนการดำเนินงานเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยวิจัย โดยในปีงบประมาณ 2554 ปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. การประสานงานวิจัย

1.1 การประสานงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.

ดำเนินการประสานและบริหารทุนอุดหนุนวิจัย มก. (ทุนอุดหนุนวิจัย มก.) ซึ่งเป็นทุนที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณโดยตรง โดยดำเนินการตั้งแต่การจัดทำหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุน การประกาศทุน การรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย การจัดทำคำขอของงบประมาณ การพิจารณาจัดสรรทุน จนถึงการประสานการทำสัญญารับทุนและเบิกจ่ายเงิน ในปีงบประมาณ 2554 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรงบอุดหนุนวิจัย มก. จำนวน 180,270,400 บาท โดย สวพ.มก. บริหารจัดการ จำนวน 154,193,800 บาท และมหาวิทยาลัยฯ บริหารจัดการ จำนวน 26,076,600 บาท รายละเอียด จำนวนโครงการ และงบประมาณโครงการวิจัยประเภทต่างๆ ปีงบประมาณ 2554 ดังนี้

จำนวนโครงการและงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยมก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ผลผลิต/โครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
รวม 2 ผลผลิต	566	180,270,400
ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	465	136,697,600
1. โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์	172	49,580,000
2. โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	263	57,850,000
3. โครงการสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์	18	6,267,600
*4. โครงการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ	10	10,000,000
*5. เงินอุดหนุนศูนย์วิทยาการเทคโนโลยีชีวภาพทาง การเกษตรแห่งชาติ	1	3,000,000
6. โครงการสนับสนุนคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ	1	10,000,000
ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	101	43,572,800
1. โครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน	18	9,880,000
2. โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการ เพื่อการแข่งขันในการแก้ปัญหาคความยากจนของ ประชาชนในชาติ	78	16,616,200
3. โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพ	1	1,000,000
4. โครงการวิจัยและพัฒนาต่อยอดเชิงพาณิชย์ (โครงการวิจัยร่วมภาครัฐ และเอกชน)	1	3,000,000
*5. เงินอุดหนุนศูนย์นานาชาติสิรินธร เพื่อการวิจัยและ พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	1	1,500,000
*6. เงินอุดหนุนศูนย์วิจัยพืชผักเอเชีย	1	9,576,600
*7. เงินอุดหนุนศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน	1	2,000,000

หมายเหตุ : * มหาวิทยาลัยฯ บริหารจัดการ

ในด้านการบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัย มก. ในส่วนของโครงการการวิจัย 3 สาขา ซึ่ง สวพ. มก. ดูแล ได้มีการปรับแนวทางการสนับสนุนทุนวิจัยในปีงบประมาณ 2555 โดยแบ่งกลุ่มตามศักยภาพในการสร้างผลผลิต เน้นชุดโครงการวิจัยและการสร้างผลงานวิจัยตีพิมพ์ ดังนี้

1. ชุดโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. โครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ
3. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย
4. โครงการวิจัยเชิงพื้นที่

นอกจากนี้ ได้จัดทำโครงการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ มก. เสนอขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ ต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติเงินรายได้ส่วนกลาง มก. จำนวน 6,000,000 บาท ในการดำเนินการ ปี 2555 โดยเป็นการร่วมสนับสนุนทุนวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับคณะ/สถาบัน/สำนัก ในอัตราส่วน 3:1

ในด้านการบริหารจัดการทุนวิจัย ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัย ทุนอุดหนุนวิจัย มก. ต่อเนื่องระบบ Tracking เพื่อกำกับขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่การรับข้อเสนอโครงการวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย การทำสัญญารับทุนและเบิกจ่ายเงินวิจัย จนถึงติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

1.2 การประสานงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก มก.

ดำเนินการประสานการเสนอและรับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ ทุนอุดหนุนวิจัยจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ฯลฯ โดยปีงบประมาณ 2554 มีจำนวน 158 โครงการ งบประมาณ 175,270,000 บาท

1.3 การประสานความร่วมมือทางการวิจัย

1) การร่วมสนับสนุนทุนวิจัยกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1.1) ประสานการร่วมสนับสนุนทุนวิจัยระหว่างมก. กับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในทุนศาสตราจารย์ดีเด่น ปี 2554 ซึ่งเป็นปีสุดท้ายของโครงการ จำนวน 2 โครงการ

1.2) ประสานการร่วมสนับสนุนทุนวิจัยระหว่างมก. กับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในการส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ นักวิจัยรุ่นใหม่ โดยทุนพัฒนาศักยภาพการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ ร่วมสนับสนุนระหว่าง สกว. สกอ. กับ มก. ในอัตราส่วน 1:1:1 และทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ร่วมสนับสนุนระหว่าง สกว. กับ มก. ในอัตราส่วน 1:1 ซึ่งปีงบประมาณ 2554 ได้ร่วมสนับสนุนทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ จำนวน 42 โครงการ เป็นเงิน 4,390,309 บาท และทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 168,000 บาท โดยงบอุดหนุนวิจัย มก.



2) การร่วมสนับสนุนทุนวิจัยกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ได้ประสานการลงนามสัญญาร่วมวิจัยกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) และ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) โครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาระบบการประเมิน

ความสามารถจากพันธุกรรมจีโนมในประเทศไทย (Development of a Dairy Genetic-Genomic

Evaluation System in Thailand) ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศกร คุณวุฒิฤทธิ์ธรม ภาควิชาสัตวบาล คณะเกษตร เป็นหัวหน้าโครงการ งบประมาณ รวม 6,331,000 บาท โดยมหาวิทยาลัยฯ สนับสนุน 2,350,500 บาท สวทช. สนับสนุน 3,197,000 บาท และ อ.ส.ค. สนับสนุน 783,500 บาท

3) ความร่วมมือด้านการวิจัยกับสภาอุตสาหกรรมภาคกลาง



ประสานการดำเนินงานความร่วมมือด้านการวิจัยกับสภาอุตสาหกรรมกลาง (สอท.ภาคกลาง) ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กับ สอท. ภาคกลาง โดยใช้ฐานความรู้จากงานวิจัยตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ซึ่งกำหนดกรอบโครงการที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนของ สอท. ภาคกลาง 7 โครงการ

1.4 การประสานการจัดหาทุนวิจัย

ได้ประสานการจัดหาทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาจากสำนักงานอ้อยและน้ำตาลทราย ในโครงการพัฒนาและขยายอ้อยพันธุ์ดี จำนวน 77.9 ล้านบาท



2. การประสานการพัฒนางานวิจัย

2.1 ประสานการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยบูรณาการเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ได้แก่

- 1) การพัฒนาใช้อุปทานและตลาดสินค้าเกษตร และอาหารสัญลักษณ์ Q อย่างยั่งยืน
- 2) การพัฒนาระบบข้าว และคลังความรู้ข้าวบนเครือข่าย เพื่อวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และเพิ่มศักยภาพชาวนาอย่างยั่งยืน
- 3) การใช้เทคโนโลยีชีวภาพในการผลิตเปปไทด์ฮอร์โมนมากชนิด เพื่อการเพิ่มผลผลิตการเลี้ยงปลานิล ปลากดคัง และกุ้งก้ามกราม
- 4) การผลิตพันธุ์ไม้น้ำเรืองแสง เพื่อเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจของพรรณไม้น้ำในประเทศไทย
- 5) ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสถานะแวดล้อมชายฝั่งทะเลอันดามัน และการจัดการการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพในเขตนิเวศอุทยานแห่งชาติแหลมสน จังหวัดระนอง



2.2 ได้จัดโครงการพัฒนานักบริหารงานวิจัยมืออาชีพ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนักบริหารงานวิจัยที่มีศักยภาพและพัฒนาโครงการวิจัยบูรณาการที่มีคุณภาพในการตีพิมพ์และใช้ประโยชน์ โดยได้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนานักบริหารงานวิจัยมืออาชีพ เมื่อวันที่ 14-15 มกราคม 2555 ณ สถานพักฟื้นข้าราชการทหารเรือส่วนกลาง อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ มีอาจารย์

นักวิจัย เข้าร่วมโครงการ จำนวน 18 คน ซึ่งจะได้มีการประชุมพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยบูรณาการต่อไป

2.3 เป็นฐานเลขานุการในการประสานการดำเนินงานของคณะกรรมการต่างๆ ระดับมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนางานวิจัย ได้แก่

- คณะกรรมการนโยบายงานวิจัยมก.
- คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนวิจัยมก. โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพ และโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันในการแก้ปัญหาความยากจนของประชาชนในชาติ
- คณะกรรมการพัฒนางานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์
- คณะกรรมการระดับสถาบัน ด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
- คณะกรรมการกำกับและดูแลการใช้สัตว์ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ

3. การประสานงานวิเทศสัมพันธ์

3.1 ประสานการจัดโครงการ i-Asean เพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยโครงการแรกที่ทำเนียบการได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาต่างประเทศ (สพร.) ในการจัดกิจกรรมความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โครงการ Strengthening of Research



Capability in Agriculture of ACMECS' Human Resources โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการวิจัยแก่นักวิจัยประเทศลุ่มน้ำโขง อิระวดี และเจ้าพระยาที่เรียกกันในนาม ACMECS โดยจัดการฝึกอบรมหลักสูตร Fundamental Research Methods in Agricultural Science จำนวน 2 Module โดย Module I วันที่ 30 มกราคม – 9 มีนาคม 2555 ผู้เข้าอบรมเป็นบุคลากรวิจัยจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว 9 ราย และ Module II วันที่ 27 กุมภาพันธ์ – 6 เมษายน 2555 โดยผู้เข้าอบรมรวม 28 ราย ได้แก่บุคลากรวิจัยจากราชาอาณาจักรกัมพูชา 2 ราย สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม 10 ราย สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ 10 ราย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว 6 ราย การอบรมประกอบด้วยบรรยาย ฝึกปฏิบัติ การดูงาน และการปฏิบัติงานใน Lab โดยมีอาจารย์ และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ เป็นนักวิจัยที่ปรึกษา/ พี่เลี้ยง จากการอบรม ได้มีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการวิจัยจากประเทศละ 1 โครงการ เพื่อรับทุน โดย สพร. สนับสนุน จำนวน 4 ทุนๆ ละ 120,000 บาท เป็นเงิน 480,000 บาท และมหาวิทยาลัยฯ สนับสนุน จำนวน 1 ทุน เป็นเงิน 120,000 บาท ผลจากการดำเนินงานโครงการฯ จะเป็นจุดเริ่มต้นให้อาจารย์ นักวิจัย ของมหาวิทยาลัยฯ ได้มีบทบาทในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการวิจัยในประชาคมอาเซียนต่อไป

3.2 ประสานการลงนามความร่วมมือด้านการวิจัยกับ The Institute of Animal Resources, Kangwon National University, Chuncheon, Korea ในวันที่ 11 เมษายน 2555 โดย Professor Jeong-Dac Kim ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมง ให้เกียรติบรรยาย เรื่อง Aquaculture in Korea

4. การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.

ปีงบประมาณ 2554 ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ในระหว่างดำเนินการวิจัย และเมื่อเสร็จสิ้นการวิจัย โดยรูปแบบต่างๆ ดังนี้

1) ติดตามและตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ปี 2553-2554 โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ เพื่อประกอบการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน 718 โครงการ

2) ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ปี 2552-2553 โดยการให้นำเสนอรายงาน/เยี่ยมชมโครงการวิจัย ณ สถานที่ทำการวิจัย โดยคณะทำงานฯ เพื่อให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานวิจัย จำนวน 7 โครงการ

3) ประเมิน/วิจารณ์รายงานผลการวิจัย ปี 2550-2553 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการเขียนรายงานฯ เพื่อความสมบูรณ์ในการเผยแพร่ผลงานวิจัย และการวัดผลสำเร็จของการวิจัย จำนวน 532 โครงการ



5. การเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย

5.1 การจัดประชุมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างงานวิจัย

ดำเนินการจัดประชุมสัมมนา บรรยายพิเศษ และเสวนาเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อพัฒนางานวิจัย และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยปีการศึกษา 2554 จัดประชุมสัมมนา 7 ครั้ง ดังนี้



1) การบรรยายเรื่อง “JSPS activity introduction

at Kasetsart University” วันที่ 21 มิถุนายน 2554 ณ ห้องประชุม กำพล อดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ นักวิจัย และนิสิต มหาวิทยาลัยฯ รับทราบกรอบ

การสนับสนุนทุนวิจัยของ JSPS และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนแนวทางการร่วมมือการวิจัย โดยได้รับเกียรติจาก Dr.Wataru Takeuchi , Director of JSPS BKK และอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสถาบันต่างๆ ในการบรรยายและร่วมแลกเปลี่ยน ทั้งนี้มีผู้เข้าร่วมจำนวน 86 คน



2) การเสวนา “KU Research Idol : แบบอย่างที่ต้องสืบทอด” วันที่ 20 มกราคม 2555 ณ ห้องประชุมรวงข้าว อาคารวชิราวุธสรณ์ คณะเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย ได้เรียนรู้แนวคิดและประสบการณ์จากเส้นทางการวิจัยของนักวิจัยที่ประสบ



ความสำเร็จในด้านการวิจัย และได้รับทุน NSTDA Chair Professor จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ 2 ท่าน คือ ศาสตราจารย์ ดร.พีระศักดิ์ ศรีนิเวศน์ และ ศาสตราจารย์ ดร.จำรัส ลิ้มตระกูล เพื่อร่วมกันพัฒนาความเข้มแข็งด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ให้ก้าวสู่การแข่งขันในระดับโลก ทั้งนี้มีผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวน 228 คน



3) การเสวนาเรื่อง “เชียนแตก เรื่องจริงหรือมายาคติ” วันที่ 25 มกราคม 2555 ณ ห้องประชุมรวงข้าว อาคารวชิราวุฒินุสรณ์ คณะเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลและความรู้ที่ถูกต้องในเรื่องเชียน และการพิบัติของเชียนแก่สังคม และเพื่อเป็นแนวทางแก่รัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมมาตรการรองรับ ทั้งนี้มีอาจารย์ นักวิจัย นิสิต ประชาชน และสื่อมวลชน เข้าร่วมเสวนา จำนวน



รวมเสวนา จำนวน 218 คน

4) จัดประชุมวิชาการประเพณีเกษตรศาสตร์-ธรรมศาสตร์-มหิดล-กองทัพเรือ ครั้งที่ 14 เรื่อง “2015 ประชาคมอาเซียน : ความท้าทายของประเทศไทยบนพื้นฐาน เศรษฐกิจพอเพียง” วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554 และเพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการของสี่สถาบันได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทิศทาง และแนวทางการพัฒนางานวิจัยและวิชาการเพื่อการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ตลอดจนเพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางการวิจัยและวิชาการระหว่างสี่สถาบันในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับภูมิภาคอาเซียน ทั้งนี้ มีอาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ นิสิต จากสี่สถาบัน และผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วม จำนวน 406 คน





5) การประชุมชี้แจงงบประมาณอุดหนุนวิจัยมก. ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ห้องประชุมรวงข้าว อาคารวชิราวุธสรณ์ คณะเกษตร มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงการพิจารณาจัดสรรงบประมาณอุดหนุนวิจัย มก. ปี 2555 และชี้แจงแนวทางการพัฒนาโครงการวิจัยในปีต่อไป ทั้งนี้มีอาจารย์ นักวิจัย เข้าร่วมประชุม จำนวน 200 คน



6) การสัมมนาเรื่อง “ความท้าทายของนักปรับปรุงพันธุ์พืชไทยบนสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก” วันที่ 22 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องประชุมธีระสุตะบุตร อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก. โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักปรับปรุงพันธุ์พืชทั่วประเทศ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้ร่วมกันกำหนดแนวทาง และทิศทางการปรับปรุงพันธุ์พืชของไทย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาวะอากาศโลก และการเข้าร่วมประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมทั้งเพื่อมอบหนังสือรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียนมก. และประกาศเกียรติคุณนักวิจัย ทั้งนี้มีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน 87 คน





7) **โครงการ สวก. พบนักวิจัยมก.** ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องประชุมธีระ สุตะบุตร อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก. โดยเรียนเชิญรองศาสตราจารย์ ดร.พีรเดช ทองอำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร บรรยายเรื่อง “ทิศทางการวิจัยด้านการเกษตรและการสนับสนุนทุนวิจัยของ สวก.” เพื่อเป็นแนวทางแก่อาจารย์ นักวิจัยของมก. ในการพัฒนางานวิจัยด้านการเกษตร ตลอดจนการเสนอ

โครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจาก สวก. ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 113 คน

8) **การบรรยายพิเศษ เรื่อง Assembling the Tree of Life** โดย Prof. Dr. Rafael Zardoya จาก National Museum of Natural Sciences – CSIC ประเทศสเปน วันที่ 30 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องประชุมทับทิม สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ จัดโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ร่วมกับโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก สำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย (สกว.) มีอาจารย์ นักวิจัย และนิสิตเข้าร่วม จำนวน 25 คน

9) **การบรรยายพิเศษ เรื่อง Aquaponics as a source of fish protein and fresh vegetables for developing countries** โดย Dr. Mike Nichols Chairman ของ International Society of Horticultural science สาขา Aquaponics วันที่ 31 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องประชุมอาคารวลัยลักษณ์ คณะประมง และร่วมประชุมหารือ เสนอแนวคิดแก่อาจารย์ นักวิจัย ที่มีความสนใจและชำนาญในเรื่องดังกล่าว เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนที่เหมาะสม มีอาจารย์ นักวิจัย และนิสิตเข้าร่วม จำนวน 10 คน

5.2 จัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรวิจัย

ได้จัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรวิจัย ดังนี้

1) การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดเตรียมต้นฉบับผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ใน



วารสารวิชาการนานาชาติ” ในวันที่ 26 และ 28 มีนาคม 2555 ณ ห้องประชุมไพลิน สวพ.มก. เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัยมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการเขียนผลงานวิจัย และจัดเตรียมต้นฉบับเพื่อเสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ โดยมี Mr.Andrew John Warner เป็นวิทยากร ทั้งนี้มีอาจารย์ นักวิจัย เข้าร่วมการอบรมฯ จำนวน 17 คน



นอกจากนี้ได้จัดอบรมให้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งตามโครงการ “เสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะการเขียนโครงการ” ในวันที่ 2-5 พฤษภาคม 2555 ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการศูนย์ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติด้านแผนและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เข้าร่วม 70 คน

5.3 การให้บริการปรึกษาวิจัย (หน่วยที่ปรึกษาวิจัย)

สวพ.มก. มีหน่วยที่ปรึกษาวิจัยในการให้บริการปรึกษาวิจัยแก่อาจารย์ นักวิจัย เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถของนักวิจัยในการทำวิจัย โดยจัดผู้ทรงคุณวุฒิ/เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำนักวิจัย ในด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การวางแผนการทดลองและวิเคราะห์ทางสถิติ การเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ และการตรวจแก้ไขภาษาต่างประเทศ ผลงานวิจัยที่เสนอตีพิมพ์ โดยปีการศึกษา 2554 ได้มีการประสานให้บริการแก่อาจารย์/นักวิจัย จำนวน 44 ราย

5.4 การสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการนานาชาติ

สนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย ในการเสนอผลงานวิจัย ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่ง (ร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่าย) เพื่อให้ให้นักวิจัยได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัย ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย โดยปีงบประมาณ 2554 สนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย จำนวน 83 ราย เป็นเงิน 2,115,082 บาท

5.5 การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการนานาชาติ

สนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยจัดผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขา/ผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศ ช่วยปรับปรุงการเขียนผลงานวิจัย และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเสนอตีพิมพ์ผลงานวิจัย โดยในปีงบประมาณ 2554 สนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย จำนวน 100 ราย เป็นเงิน 1,676,258.75 บาท

6. การประกาศเกียรติคุณ/รางวัลนักวิจัยและหน่วยงานวิจัย

6.1 มหาวิทยาลัยฯ โดย คณะกรรมการพิจารณารางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีสวพ.มก. เป็นฐานในการดำเนินงาน ได้จัดให้มีโครงการ การมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์



ระดับนานาชาติ มก. ปี 2551-2553 เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่อาจารย์ นักวิจัย ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง โดยปี 2554 พิจารณามอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ ปี 2553 ซึ่งเป็นปีสุดท้ายของโครงการฯ มีอาจารย์ นักวิจัยได้รับรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์กลุ่ม 1 (ฐานข้อมูลระดับ Science Citation

Index Expanded) จำนวน 128 ท่อน (217 ผลงาน) และรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์กลุ่ม 2 (ฐานข้อมูลอื่นๆ) จำนวน 74 ท่อน (112 ผลงาน) รวมเป็นเงินรางวัลที่มอบให้อาจารย์ นักวิจัย และหน่วยงาน ในปีที่ 3 นี้ จำนวน 7,160,050 บาท รวมเงินรางวัลทั้ง 3 ปี เป็นเงิน จำนวน 14,140,500 บาท ซึ่งเป็นเงินที่ได้รับอนุมัติจากเงินรายได้ส่วนกลาง มก. ทั้งนี้ ได้จัดพิธีมอบรางวัลฯ ในการสัมมนา “ร่วมพัฒนางานวิจัย มก. สู่การแก้ไขปัญหาชาติ” และการมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มก. ปี 2553 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2554 ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก. มีผู้เข้าร่วมจำนวน 250 ท่าน

สรุปรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มก. ปี 2551-2553

ปีที่ พิจารณา รางวัล	รางวัลผู้สร้างสรรค์ผลงานวิจัยตีพิมพ์ กลุ่ม 1 (ฐานข้อมูล Science Citation Index Expanded)				รางวัลผู้สร้างสรรค์ผลงานวิจัยตีพิมพ์ กลุ่ม 2 (ฐานข้อมูลอื่นๆ)				รางวัลผู้ ร่วม สร้างสรรค์ ผลงาน 3 อันดับแรก	รวมเงินทั้งสิ้น
	จำนวน		เงินรางวัล		จำนวน		เงินรางวัล			
	อาจารย์ นักวิจัย	ผลงาน	อาจารย์ นักวิจัย	หน่วยงาน	อาจารย์ นักวิจัย	ผลงาน	อาจารย์ นักวิจัย	หน่วยงาน		
1. รางวัล ผลงานวิจัย ตีพิมพ์ฯ ปี 2551	73	126	2,460,000	360,000	27	45	84,000	12,600	45,000	2,961,600
2. รางวัล ผลงานวิจัย ตีพิมพ์ฯ ปี 2552	76	137 (เพิ่ม 8.73%)	3,250,000	481,500	56	93 (เพิ่ม 06.66%)	211,000	31,350	45,000	4,018,850
3. รางวัล ผลงานวิจัย ตีพิมพ์ฯ ปี 2553	128	217 (เพิ่ม 58.39%)	5,910,000	886,500	74	112 (เพิ่ม 20.43%)	277,000	41,550	45,000	7,160,050
			11,620,000	1,728,000			572,000	85,500	135,000	14,140,500

6.2 มอบกระเช้าดอกไม้ แสดงความยินดีกับอาจารย์ นักวิจัย ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ/รางวัล นักวิจัย/ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ โดยจัดมอบในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสวพ.มก. ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 6 มกราคม 2555 จำนวน 9 ท่าน

นอกจากนี้ ได้ร่วมกับฝ่ายเผยแพร่งานวิจัยในการนำผลงานวิจัยเข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการในงานการนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2554 (Thailand Research Expo 2011) ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) วันที่ 26-30 สิงหาคม 2554 ณ ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ ราชนครินทร์ กรุงเทพฯ โดยนำเสนอใน Theme “มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์มุ่งสร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ” ทั้งนี้ นิทรรศการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัลซิลเวอร์อวอร์ดในงานด้วย



2. ด้านการบริการงานวิจัย และบริการวิชาการ

สวพ.มก. มีหน่วยงานฝ่าย ศูนย์ สถานีวิจัย ที่ดำเนินการกิจด้านการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ ได้แก่ ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน สถานีวิจัยและฝึกอบรมเกษตรกรตลาด ศูนย์นาโนเทคโนโลยี มก. และฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ซึ่งมีบุคลากร และทรัพยากรที่มีศักยภาพ ในการให้บริการแก่อาจารย์ นักวิจัย นิสิต และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตลอดจนประชาชนทั่วไป โดยให้บริการด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ การตรวจสอบ/วิเคราะห์ทางเคมีและสิ่งแวดล้อม/การผลิตต้นพืช บริการสถานที่ บุคลากร แก่งานวิจัยและวิชาการของ มก. และหน่วยงานภายนอก การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเฉพาะทางให้ชุมชน การให้บริการข้อมูลงานวิจัยทางเว็บไซต์ สวพ. มก. ตลอดจนการบูรณาการงานวิจัย งานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน ได้แก่ การฝึกงานนิสิต นักศึกษาทั้งภายในและภายนอก มก. การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ร่วมเป็นผู้สอนในรายวิชาต่างๆ โดยมีผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2554 ดังนี้

กิจกรรม/โครงการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ

	กิจกรรม/โครงการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ	จำนวน
1	การบริการเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	30 ครั้ง (74 คน)
2	การบริการวิเคราะห์ ตรวจสอบ เตรียมตัวอย่าง	147 ครั้ง (1,436 ตัวอย่าง)

	กิจกรรม/โครงการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ	จำนวน
3	การบริการผลิตต้นพืชโดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	6535 ต้น
4	การบริการพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานวิจัย	33 ครั้ง
5	การบริการข้อมูลงานวิจัยและวิชาการ	33 ครั้ง
6	การจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม	10 ครั้ง (730 คน)
7	การให้ข้อมูลงานวิจัยผ่านเว็บไซต์	เฉลี่ย 6,625 ครั้ง/เดือน



ในปีการศึกษา 2554 สวพ. มก. โดยหน่วยงานในสังกัดมีการให้บริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน อย่างชัดเจน ได้แก่

โครงการหมู่บ้านเขาพลู วนเกษตร ธนาครพันธุ์พืช ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีกิจกรรมแจกจ่ายกล้าไม้ ส่งเสริมการปลูกป่าตามแนวกันชน และการ สร้างเตาเผาถ่านให้เกษตรกร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการผลิตถ่านและน้ำส้มควันไม้” โดยถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เกษตรกร และนำไปสู่การสร้างรายได้ของเกษตรกร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรายย่อยที่เป็นหนี้สินนอกระบบ” รุ่นที่ 1 และ รุ่นที่ 2 โดยเกษตรกรซึ่งเป็นลูกหนี้ของธนาครเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดระนอง เข้ารับการอบรมเพื่อนำ องค์ความรู้ไปพัฒนาอาชีพและลดสถานะการเป็นหนี้สินเกษตรกร

โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การบริหารส่วนตำบลนาตา อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดระนอง โดยเข้าร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น จากข้อมูลผลงานวิจัยโครงการทัศนคติต่อการอยู่ร่วมกันของศาสนิกชนในพื้นที่ลุ่ม น้ำกำปวน จังหวัดระนอง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มผู้สูงอายุ ในจังหวัดระนอง

โครงการสัมมนาวิชาการนานาชาติ KU – FTCC 2011 : Risk Assessment and Risk Management of Mycotoxins for Food Safety in Asia ร่วมกับภาครัฐเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่อาจารย์ นักวิจัย ทั้ง ภายในและภายนอก มก.

โครงการพัฒนาและขยายอ้อยพันธุ์ดี เพื่อให้มีการพัฒนาขบวนการและขั้นตอนควบคุมการผลิตอ้อยพันธุ์ดี ที่เหมาะสมในการใช้พลังงาน เวลา ต้นทุนการผลิตและถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการสู่เกษตรกรชาวไร่อ้อย สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้

3. ด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และถ่ายทอดผลงานวิจัย

สวพ.มก. โดยฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย รับผิดชอบภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัยของ มก. สู่อำเภอ โดยสื่อต่างๆ ดังนี้

1. การเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยสื่อสิ่งพิมพ์

1.1 วารสารข่าว สวพ. มก. (KURDI NEWSLETTER) เป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน และกิจกรรมของ สวพ.มก. จัดพิมพ์เป็นรายเดือน ปีละ 12 ฉบับ ฉบับละ 1,000 เล่ม เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ



1.2 วารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ เป็นวารสารทางวิชาการของมก. โดย สวพ. มก. เป็นฐานในการจัดทำมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ของอาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ นักศึกษาในมก. และผู้สนใจทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยจัดพิมพ์ 2 สาขา ได้แก่



- สาขาวิทยาศาสตร์ ได้รับการยอมรับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นวารสารระดับนานาชาติ และมีการเผยแพร่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus, Scifinder, CABI, AGRIS, EMBASE Compendex, GEOBASE, EMBiology, BIOBASE, FLUINDEX, AGBiotech Net, World Textile and AGDB จัดพิมพ์ปีละ 6 ฉบับ กำหนดออกเดือนกุมภาพันธ์ เมษายน มิถุนายน สิงหาคม ตุลาคม และ ธันวาคม

- สาขาสังคมศาสตร์ ได้รับการยอมรับจาก สกอ. อยู่ในฐานข้อมูล Scopus, CABI and AGRIS จัดพิมพ์ปีละ 3 ฉบับ กำหนดออกเดือน เมษายน สิงหาคม และธันวาคม

สวพ. มก. ได้จัดส่งวารสารวิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และสาขาสังคมศาสตร์ เผยแพร่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ กว่า 300 หน่วยงาน และผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดอ่านบทความผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ <http://kasetsartjournal.ku.ac.th>

2. การเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัยโดยสื่อวิทยุ



รายการ “จากแฟ้มงานวิจัยมก.” เป็นการเผยแพร่ ผลงานวิจัยของ มก. ออกอากาศทางสถานีวิทยุ มก. บางเขน ความถี่ 1107.KHz เชียงใหม่ ความถี่ 675 KHz สงขลา ความถี่ 1264 KHz และ ขอนแก่น ความถี่ 1314 KHz โดยออกอากาศ ทุกวันเสาร์ เวลา 18.30 – 18.55 น. ทุกสัปดาห์ จำนวน 52 เรื่อง

3. การเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัยโดยสื่อโทรทัศน์

สวพ.มก. ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย ที่ได้สร้างสรรค์ความรู้ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์อีกทั้งสามารถนำไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพส่งเสริมรายได้ จึงได้ผลิตรายการโทรทัศน์ “เกษตรศาสตร์นำไทย” นับว่าเป็นสื่อที่มีประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ดังนี้



- สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ETV) ช่อง 96 True vision ออกอากาศทุกวันจันทร์ เวลา 16.00 – 16.30 น. จำนวน 43 เรื่อง
 - สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 กรมประชาสัมพันธ์ (NBT) ออกอากาศในรายการวิถีไทย ช่วงเกษตรศาสตร์นำไทย ทุกวันอังคารเวลา 10.05-11.00 น. จำนวน 12 เรื่อง
 - สถานี K-Station ทุกวันพฤหัสบดีถึงวันอาทิตย์ เวลา 13.05 - 13.30 น. จำนวน 58 เรื่อง
- นอกจากนี้ ได้นำผลงานวิจัยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ LED ตามนโยบายของ มก. ในการประชาสัมพันธ์เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของ มก.

4. การเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัยโดยจัดนิทรรศการ

สวพ. มก. ได้นำเสนอผลงานวิจัยของอาจารย์นักวิจัยเผยแพร่สู่สาธารณชนในรูปแบบการจัดนิทรรศการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

นิทรรศการภายใน

1. นิทรรศการ “เพื่อนพ้อง (ภาฯ) เกษตรแฟร์ปี 2554” วันที่ 26 สิงหาคม – 3 กันยายน 2554 จัดโดยมูลนิธิเพื่อนพ้อง (ภาฯ) ยามยาก กับ มก. ณ บริเวณ หอประชุม มก.
2. นิทรรศการ “นำเสนอรายงานวิจัย โครงการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ปี 2553” ระหว่างวันที่ 22-23 กันยายน 2554 รวม 44 โครงการ



นิทรรศการภายนอก

1. นิทรรศการ “มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2554” วันที่ 6 - 21 สิงหาคม 2554 จัดโดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา



2. นิทรรศการ “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ



2554 (Thailand Research Expo 2011) วันที่ 26-30 สิงหาคม 2554 จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ณ ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ โดยนำเสนอใน Theme “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มุ่งสร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ” ทั้งนี้ นิทรรศการ มก. ได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัลซิลเวอร์อวอร์ดในงานด้วย

3. นิทรรศการ “มหกรรมทรัพยากรชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นปี 2554 วันที่ 2-3 กันยายน 2554 จัดโดยสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา



4. นิทรรศการ “งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประจำปี 2554” วันที่ 5-13 มกราคม 2554 จัดโดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็คอารีนาเมืองทองธานี

5. การประสานการขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช สัตว์ และจุลินทรีย์

สวพ.มก. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช สัตว์ และจุลินทรีย์ โดยมีคณะกรรมการขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช สัตว์ และจุลินทรีย์ มีหน้าที่พิจารณารับรองการขึ้นทะเบียน ปัจจุบันมีการขึ้นทะเบียนพันธุ์ 151 พันธุ์ และพันธุ์สัตว์ 2 พันธุ์

5. ด้านการพัฒนาระบบและบริหารจัดการสารสนเทศงานวิจัย

สวพ.มก. โดยฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย มีภารกิจในการประสานและจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมก. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัย/ให้บริการ/แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยง ข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายใน สวพ.มก. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. การพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศงานวิจัย ได้ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงระบบและบริการสารสนเทศงานวิจัย อย่างต่อเนื่อง มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลจากระบบนี้จะถูกรวบรวมเพื่อส่งต่อเข้าสู่ระบบ NRPM ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติโดยตรง และได้เชื่อมโยงไปยังระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ และส่งไปยังระบบภาระงานอาจารย์ (<http://ku-work.ku.ac.th>) ซึ่งจะช่วยลดการให้ข้อมูลซ้ำซ้อนของอาจารย์

1.3) ระบบบริหารเงินทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก มก. (<http://research.rdi.ku.ac.th/kurx>)

สวพ.มก. โดยฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ร่วมกับ ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล และ สำนักงานเลขานุการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก มก. ให้สามารถเชื่อมโยงตั้งแต่ตั้งแต่ข้อเสนอโครงการวิจัย สัญญารับทุน การเบิกจ่ายเงินวิจัย โดยอาจารย์/นักวิจัย สามารถเข้าปบบันทึกสัญญารับทุน ขออนุมัติเบิกเงิน และสามารถติดตามสถานภาพการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบดังกล่าว โดยใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สวพ.มก. ได้เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยภายนอก มก. ให้อาจารย์ นักวิจัย ยื่นขึ้น โดยได้ปรับเปลี่ยนจากระบบการจ่ายเช็คเป็นระบบการโอนเงิน และมีการแจ้งเตือนข้อความการโอนเงินทาง SMS และ email เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจากระบบนี้จะถูกรวบรวมเชื่อมโยงไปยังระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>) และส่งไปยังระบบภาระงานอาจารย์ (<http://ku-work.ku.ac.th>) ซึ่งจะช่วยลดการให้ข้อมูลซ้ำซ้อนของอาจารย์

1.4) ระบบฐานข้อมูลวารสารวิทยาศาสตร์ (http://kasetartjournal.ku.ac.th)

เป็นระบบฐานข้อมูลวารสารวิชาการของมก. โดยรวบรวมผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ โดยแบ่งออกเป็น 2 สาขา คือ สาขาวิทยาศาสตร์ รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปี 2504 ถึงปัจจุบัน และสาขาสังคมศาสตร์ รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปี 2523 ถึงปัจจุบัน อาจารย์/นักวิจัย ผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ สามารถสืบค้นข้อมูลฯ ได้ที่ระบบฐานข้อมูลฯ ดังกล่าว และในปี พ.ศ. 2555 ได้ร่วมมือกับฝ่ายเผยแพร่ผลงานวิจัย ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการวารสารศาสตร์แบบออนไลน์ โดยผู้ส่งบทความสามารถส่งบทความตีพิมพ์ผ่านระบบ และติดตามสถานภาพของการส่งบทความว่าอยู่ในขั้นตอนใด ซึ่งกำหนดจะแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2555 นี้

(<http://research.rdi.ku.ac.th/forest>)

1.6) ระบบเว็บไซต์สวพ.มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th>)

นอกจากนี้ ยังได้เผยแพร่คลิปวิดีโอชี้แจง/
แนวทางการเสนอขอทุนอุดหนุนวิจัย เผยแพร่ไว้ที่เว็บเพจ
<http://www.rdi.ku.ac.th/viedoclips> และได้รวบรวมจัดทำ
สรุปผลงานวิจัยที่แสดงในนิทรรศการวิชาการ เรื่อง
“นิทรรศการบนเส้นทางงานวิจัย มก. ปี 2554 “ ระหว่าง
วันที่ 28 มกราคม – 5 กุมภาพันธ์ 2554 ณ

อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มก. จำนวน 149 โครงการ เผยแพร่ในรูปของซีดีและเว็บเพจที่
<http://www.rdi.ku.ac.th/kasetresearch54/detail.htm>

ได้เผยแพร่การใช้ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ดังนี้

เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2554 รศ.ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ได้เป็นวิทยากรบรรยายในหัวเรื่อง “KU Forest ปลายทางของ Workflow สวพ.มก. ในการบริหารและประกันคุณภาพงานวิจัย” ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก. ซึ่งเป็นหัวข้อหนึ่งในโครงการสัมมนา เรื่อง “ร่วมพัฒนางานวิจัย มก. สู่การแก้ปัญหาชาติ” และการมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มก. ปี 2553

และได้จัดสถิติการใช้ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. และระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัย มก. ณ หน้าห้องประชุมสุธรรมอารีกุล โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ รวมจำนวน 250 คน

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2555 รศ.ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ได้เป็นวิทยากรบรรยายและสาธิตโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ ภายใต้หัวข้อเรื่อง “การบันทึกฐานข้อมูลงานวิจัยเพื่อการประกันคุณภาพ” เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการกรอกระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. ที่สวพ. มก. จัดทำให้แก่คณาจารย์ และเจ้าที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพคณะบริหารธุรกิจ มก. เพื่อใช้เป็นข้อมูลวิจัยในการประกันคุณภาพของ มก. และเชื่อมโยงไปยังระบบภาระงานของอาจารย์ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมจำนวน 61 คน



2. การพัฒนาระบบและการจัดการสารสนเทศของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ได้ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในสวพ.มก. ร่วมกับสำนักงานเลขานุการ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการสื่อสารที่รวดเร็ว ลดปริมาณกระดาษ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยปฏิบัติงาน รวมทั้งยังจัดฝึกอบรมทางด้านไอทีเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรของสวพ.มก. และดูแลแก้ไขเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสวพ.มก. โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

2.1) เว็บไซต์งานอัตโนมัติ สวพ.มก. (<http://eoffice.rdi.ku.ac.th>)

ได้พัฒนา/ปรับปรุงข้อมูลเว็บเพจให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยได้ประสานกับหน่วยงานในสังกัดในการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย รวมทั้งการเข้าถึงข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว เพื่อการดำเนินงานของสวพ.มก. ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



2.2) ระบบหนังสือเวียน สวพ.มก. (<http://eoffice.ku.ac.th/circular>)

เป็นระบบหนังสือเวียนภายในสวพ.มก. เพื่อเวียนแจ้ง ประชาสัมพันธ์ ขาวสาร และการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยผู้ใช้งานจะต้องใช้ รหัส และบัญชีเครือข่าย“นนทรี” ในการเข้าระบบ

ระบบหนังสือเวียน				
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์				
รหัสเอกสาร (เลขที่งาน)	รหัสคำสั่ง (เลขที่มติ)	รหัสเรื่อง	คำสั่ง	วันที่รับของมหาวิทยาลัย
ค้นหา				
1 ถึง 13 จาก 3274				
☐	ม.ส.ว.สว. 01	มติของสวพ.มก. เรื่อง...	20/06/2012 15:56:36	
☐	ม.ส.ว.สว. 02	มติของสวพ.มก. เรื่อง...	11/06/2012 15:55:49	
☐	ม.ส.ว.สว. 03	มติของสวพ.มก. เรื่อง...	07/06/2012 15:57:49	
☐	ม.ส.ว.สว. 04	มติของสวพ.มก. เรื่อง...	07/06/2012 15:57:19	
☐	ม.ส.ว.สว. 05	มติของสวพ.มก. เรื่อง...	01/06/2012 15:59:33	

2.3) ระบบกิจกรรมประจำเดือน สวพ.มก.

(<http://eoffice.rdi.ku.ac.th/activityrep2>)

เป็นระบบรวบรวมข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงานของ สวพ.มก. โดยหน่วยงาน จะต้องรายงานกิจกรรมผลการดำเนินงานประจำเดือนของหน่วยงานผ่านระบบฯ และสามารถเรียกสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงานได้อย่างอัตโนมัติ โดยผู้ใช้จะต้องมีรหัส และบัญชีของสวพ.มก. ในการเข้าระบบ

2.4) ระบบการเบิกจ่ายวัสดุ สวพ.มก.

(<http://eoffice.rdi.ku.ac.th/inventory>)

เป็นระบบบัญชีการเบิกจ่ายวัสดุสวพ.มก. โดยผู้ใช้งานจะต้องทำงานผ่านระบบฯ และสามารถค้น ข้อมูล และจัดทำรายงานได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งสามารถสรุปข้อมูล ให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ / จัดสรรงบประมาณหมวดค่าวัสดุ โดยผู้ใช้งานจะต้องมีรหัส และบัญชีของสวพ.มก. ในการเข้าระบบ

2.5) ระบบบัญชีติดตามประเมินประเมินผลและขยายผลโครงการวิจัย

(<http://eoffice.rdi.ku.ac.th/fem/>)

เป็นระบบบัญชีการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยติดตามประเมินผลและขยายผลโครงการวิจัย (งบอุดหนุน วิจัย มก.) งบประมาณปีละประมาณ 4-5 ล้านบาท ใช้งบประมาณร่วมกัน 3 ฝ่าย ได้แก่ฝ่ายประสานงานวิจัยและ ประเมินผล ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย และสำนักงานเลขานุการ ซึ่งเป็นโครงการเพื่อสนับสนุนการประสานและบริหาร งานวิจัย การติดตามประเมินผลโครงการวิจัย การ เผยแพร่ถ่ายทอดและขยายผลโครงการวิจัย ตลอดจนการเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนา บุคลากรเพื่อความเข้มแข็งทางการวิจัยของ มหาวิทยาลัยฯ โดยระบบจะช่วยลดระยะเวลาใน การปฏิบัติงานและภาระงานของเจ้าหน้าที่ ทำให้ เกิดความถูกต้องของข้อมูล รวมทั้งยังเป็นข้อมูลให้ ผู้บริหารในการวางแผนการติดตาม และวิเคราะห์ การใช้จ่ายเงินโครงการประเมินผลและขยายผล โครงการ โดยผู้ใช้งานจะต้องมีรหัส และบัญชีของสวพ.มก. ในการเข้าระบบ

6. ด้านงานวิจัยเฉพาะทาง และงานวิจัย เพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริการ

สวพ.มก. มีหน่วยงานในสังกัด ที่ดำเนินการกิจวิจัยเฉพาะทาง และวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการ งานวิจัยและวิชาการ คือ ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน สถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด และศูนย์นาโนเทคโนโลยี มก. โดยฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ดำเนินการวิจัยด้านการเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ เคมีและสิ่งแวดล้อม ศูนย์นาโนเทคโนโลยี มก. วิจัยด้านนาโนเทคโนโลยี การออกแบบ พัฒนาและผลิตวัสดุโครงสร้างระดับนาโนเมตร สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน วิจัยด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมชายฝั่งทะเล สถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด วิจัยด้านวนเกษตรและสิ่งแวดล้อม โดยมีบุคลากรที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานวิจัย จำนวน 20 คน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 บุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนวิจัย ทั้งเป็นหัวหน้าโครงการ และ/หรือผู้ร่วมโครงการ จำนวน 14 คน จำนวนทุนวิจัย 15,249,260 บาท จำนวน 18 โครงการ แบ่งเป็นทุนอุดหนุนวิจัย มก. จำนวน 16 ทุน 14,692,600 บาท ทุนอื่นๆ จำนวน 2 ทุน 556,660 บาท ซึ่งนอกเหนือจากการวิจัยร่วมกันภายในหน่วยงานแล้ว ยังมีการวิจัยร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก มก.

นอกจากนี้ มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ เผยแพร่ จำนวน 17 เรื่อง ในวารสารวิชาการ การประชุมวิชาการ ซึ่งเป็นการตีพิมพ์ระดับชาติ หรือนานาชาติ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ



6. ด้านการบริหารจัดการองค์กร

สวพ. มก. โดยสำนักงานเลขานุการดำเนินการจัดการบริหารจัดการงานส่วนกลาง ซึ่งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานในสังกัด ตลอดจนอาจารย์ นักวิจัย นิสิต นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานด้านงานบริหารและธุรการ งานคลัง งานพัสดุ งานนโยบายและแผน งานบริการงานวิจัยและพัฒนา ตลอดจนจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมความรู้ ทักษะ เพื่อการพัฒนาศักยภาพ โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

● ด้านประสานงานบริหารและธุรการ

เป็นกลไกสนับสนุนการดำเนินงานด้านธุรการ ด้านบุคลากร โดยดำเนินการกระบวนการสรรหาคัดเลือก เข้าปฏิบัติงานตามกระบวนการอย่างมีระบบ โปร่งใส พัฒนางานองค์ความรู้โดยการจัดกิจกรรม/โครงการ การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล การสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจบุคลากร สรุปได้ดังนี้

- การสนับสนุนทุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ ประเทศออสเตรเลีย จำนวน 2 ทุน

- การสนับสนุนทุนพัฒนางานวิจัย
- การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท จำนวน 1 ทุน ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ทุน
- การพิจารณาปรับคุณวุฒิ จำนวน 2 ทุน
- การสนับสนุนให้เข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ตามความถนัดของบุคลากร
- การยกย่องเกียรติแก่บุคลากรที่ได้รับรางวัลประเภทต่างๆ
- การมอบทุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในอุทกภัยที่ผ่านมา
- การมอบทุนการศึกษามูลนิธิจางจ้าวคราว
- การมอบกระเช้าแสดงความยินดี
- การแสดงความเสียใจกับบุคลากรในโอกาสต่างๆ
- การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จรรยาบรรณให้กับบุคลากร

สำหรับกลไกในการควบคุม ติดตามการดำเนินงานของสวพ.มก. มีการดำเนินการในรูปของคณะกรรมการพัฒนางานของสวพ.มก. และคณะกรรมการประจำของสวพ.มก. โดยปีการศึกษา 2554 มีการนำเสนอการดำเนินงานเพื่อคณะกรรมการฯ รับทราบ และพิจารณา ดังนี้

- คณะกรรมการพัฒนางานของสวพ.มก. จำนวน 5 ครั้ง
- คณะกรรมการประจำของสวพ.มก. จำนวน 4 ครั้ง

● ด้านประสานและบริหารงานคลัง

สวพ. มก. โดยงานคลังทำหน้าที่ประสานและบริหารงานคลังส่วนกลาง ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ ให้หน่วยงานในสังกัด ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบชัดเจน รวมทั้งทุนอุดหนุนวิจัย มก. และทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มก. โดยอำนวยความสะดวกการเบิกจ่ายเงินให้กับอาจารย์ นักวิจัย ตลอดจนเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินและการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน ด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ตรงตามระเบียบ ซึ่งการบริหารทุนอุดหนุนวิจัย มก. และทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก รวมทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ สรุปได้ดังนี้

รายการ	ปี 2554	โครงการ แหล่งทุน	ปี 2555	โครงการ แหล่งทุน
ทุนอุดหนุนวิจัย มก.	159,878,200	719 โครงการวิจัย	156,193,800	644 โครงการวิจัย
ทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก	108,182,840.87	31 แหล่งทุน	241,254,007.55	31 แหล่งทุน

รายการ	ปี 2554	
	ได้รับ	จ่ายจริง
เงินงบประมาณแผ่นดิน	22,555,157	22,554,385
เงินงบประมาณรายได้	8,094,450	6,657,425

สำหรับการเบิกจ่ายเงินงบอุดหนุนวิจัย มก. มีการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล และฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ผ่านทางฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur>)

● ด้านประสานและบริหารงานพัสดุ

ดำเนินการประสานและบริหารงานพัสดุด่วนกลาง สวพ.มก. ควบคุมดูแลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้แก่หน่วยงานในสังกัด รวมทั้งอาจารย์/นักวิจัย ที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย มก. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดำเนินไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีครุภัณฑ์งบอุดหนุนวิจัย มก. จำนวน 47 รายการ เป็นเงิน 2,105,196 บาท

มีระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุ ด้วยระบบออนไลน์ภายใต้เว็บไซต์ <http://eoffice.rdi.ku.ac.th/inventory> และระบบทะเบียนครุภัณฑ์ สวพ.มก. (<http://eoffice.ku.ac.th/goods>) และมีการรายงานปริมาณการใช้วัสดุของแต่ละหน่วยงานในสังกัดให้รับทราบเพื่อควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด อีกทั้งช่วยลดภาระงานลดขั้นตอน สามารถค้นข้อมูลและจัดทำรายงานได้อย่างรวดเร็ว ลดปริมาณกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการทำบัญชีได้เป็นจำนวนมาก

● ด้านแผนและการประกันคุณภาพ

ด้านแผนงานของสวพ.มก. มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกัน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีเป็นแนวทางเดียวกัน โดยมีการจัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจเป็นประจำทุกปีก่อนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานของสวพ.มก. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ระบบของการติดตาม ประเมินผลสวพ.มก. มีระยะเวลาในการติดตามเป็นรายไตรมาส ตลอดปีงบประมาณ อย่างต่อเนื่องทุกปี ตลอดจนมีการวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงาน การใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงสถานะทางการเงิน และประโยชน์ในการตัดสินใจ ด้านต่างๆ และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. ให้หัวหน้าหน่วยงานภายใน สวพ.มก. ได้รับทราบข้อมูล และใช้เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการของทุกหน่วยงาน

ด้านแผนกลยุทธ์ของสวพ.มก. มีการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการตามนโยบายการพัฒนา สวพ.มก. ในระยะ 4 ปี (2554-2557) ตามวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการ ซึ่งได้มีการติดตามผล ตามตัวชี้วัดของภารกิจ ในรอบ 9 เดือน เพื่อเป็นการกระตุ้น และผลักดันในการสร้างความสำเร็จตามตัวชี้วัด และรายงานต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. ตลอดจนรายงานคณะกรรมการประจำของสวพ.มก. รับทราบ ซึ่งผลสัมฤทธิ์ของแผนกลยุทธ์ หรือแผนปฏิบัติราชการตามนโยบายการพัฒนาสวพ.มก. มีผลการดำเนินงาน

เท่ากับร้อยละ 88.68 นอกจากนี้ สวพ.มก. ยังได้จัดทำแผนเชิงรุกตามนโยบายของผู้อำนวยการ ในระยะ 4 ปี (2554-2557) เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ และเมื่อครบรอบระยะ 1 ปี โครงการ/กิจกรรมในแผนเชิงรุก มีผลการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 88.89 และได้รายงานแก่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ

ด้านการประกันคุณภาพของสวพ.มก. มีการดำเนินงาน พัฒนาและปรับปรุงงานตามระบบประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สวพ.มก. สามารถดำเนินกิจกรรมด้านประกันคุณภาพบรรลุเป้าประสงค์และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรซึ่งมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของระบบประกันคุณภาพ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานของ สวพ.มก.

สวพ.มก. มีระบบและกลไกประกันคุณภาพ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของ สวพ.มก. ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และวิธีดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม เป็นกลไกในการควบคุม ติดตาม และพัฒนาแนวทางด้านการประกันคุณภาพของสวพ.มก. มีระบบ/นโยบายให้หน่วยงานในสังกัด 8 หน่วยงาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) รวมถึงกำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง และมีกลไกในการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม โครงการ/กิจกรรมด้านประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยฯ จัด จำนวน 6 ครั้ง และจัดอบรมให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพโดยหน่วยงานดำเนินการเอง จำนวน 4 ครั้ง อีกทั้งยังมีแนวปฏิบัติในการเพิ่มจำนวนผู้ตรวจประเมินภายใน สวพ.มก. โดยแต่งตั้งเป็นคณะทำงานประเมินคุณภาพภายใน โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อได้มุมมองและข้อเสนอแนะที่หลากหลายยิ่งขึ้น

ในปีการศึกษา 2554 สวพ.มก. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริม เพิ่มความรู้ เสริมทักษะการบริหารจัดการ ได้แก่

- โครงการวัฒนธรรมการทำงานควบคู่กับการประกันคุณภาพ
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การใช้งานโปรแกรม PowerPoint 2007
- กิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดแฟ้มเอกสาร

นอกจากนี้ ยังได้จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และสุขภาพ ตลอดจนการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ได้แก่

- โครงการจัดแข่งขันกีฬา นันทนาการ และเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร
- โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก.
- โครงการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา สวพ.มก. ครบรอบปีที่ 33
- กิจกรรมวันแห่งการสัมมาทิวและกิจกรรมวันสงกรานต์

2.2 รายงานผลการประเมินตนเองตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สำหรับสถาบัน

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ตามผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555) นั้น สวพ. มก. ได้ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้สำหรับหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนหรือให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้สนองตอบต่อพันธกิจหลักทั้งหลายของมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการประเมินคุณภาพผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน คะแนนเต็ม 5 คะแนน สำหรับการประเมินเป้าหมายและพัฒนาการไม่คิดค่าคะแนน แต่ระบุเพียงบรรลุเป้าหมายหรือไม่บรรลุ และมีพัฒนาการหรือไม่มีพัฒนาการเท่านั้น

สวพ. มก. มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบคุณภาพ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้บังคับที่กำหนดของมหาวิทยาลัย จำนวน 22 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเองได้คะแนนเฉลี่ย 4.72 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก

ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.69 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดสรุปได้ดังตาราง

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 ด้าน

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	5.00	4.00	4.50	ดี
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	5.00	4.00	4.90	4.59	ดี
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ	5.00	5.00	-	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	4.00	-	4.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5.00	4.58	4.81	4.69	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	

สำหรับผลการดำเนินงานภาพรวมของสวพ. มก. ในรอบปีการศึกษา 2554 สามารถสรุปผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ ได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

สวพ. มก. มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน ดังนี้

สำหรับผลการประเมินในภาพรวม องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.50 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.50 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2554		ผลการประเมิน (เต็ม 5)	หมายเหตุ
			2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
					ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ 1 ตัวบ่งชี้							4.50	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8	5.00		
1.2	ผลการพัฒนาตามจุดเน้นจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็น เอกลักษณ์ของสถาบัน	ข้อ	4	4	4	4.00		

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ เป้าหมาย: 8 ข้อ รอบระยะเวลา: ปีงบประมาณ 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนฯ ที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
		ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)
☐	☒	2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
☐	☒	3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของ หน่วยงาน
☐	☒	4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
☐	☒	5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน
☐	☒	6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
☐	☒	7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
☐	☒	8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำ หน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนฯ ที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)

สวพ. มก. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ช่วงระยะ พ.ศ. 2554-2557 ที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน ของมหาวิทยาลัยฯ โดยกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ มีคณะกรรมการพัฒนางานร่วมวิเคราะห์ พิจารณา กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด ตลอดจนมีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย ดังนี้ (1.1-1-1, 1.1-1-2)



2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และเป้าหมาย เพื่อให้หน่วยงานที่มีความสอดคล้องในการกิจร่วมรับผิดชอบและดำเนินการในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก. คราวประชุมครั้งที่ 2/2554 วันที่ 28 มีนาคม 2554 และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สวพ. มก. เพื่อบุคลากรทุกระดับรับทราบ (1.1-2-1, 1.1-2-2)

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน

สวพ. มก. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจ 6 ด้าน โดยแผนปฏิบัติการ มีความสอดคล้องและตอบสนองแผนกลยุทธ์และแผนเชิงรุกของผู้บริหารให้บรรลุเป้าหมายได้ อีกทั้งมีแผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ซึ่งวิเคราะห์ตามแนวทาง Balance Scorecard 4 มุมมอง และมีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี และแผนกลยุทธ์ (1.1-1-2, 1.1-3-1, 1.1-3-2, 1.1-3-3)

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนค่าเป้าหมาย ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-1-2, 1.1-3-1, 1.1-4-1)

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน

หน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี งบประมาณ 2554 ครบทุกพันธกิจ(1.1-3-1) ดังนี้

- 1) ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย มีการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 97.58 ความสำเร็จตามตัวชี้วัด ร้อยละ 82.50
- 2) ด้านการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ มีการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 95.32 ความสำเร็จตามตัวชี้วัด ร้อยละ 89.77
- 3) ด้านการพัฒนาระบบและบริหารจัดการสารสนเทศงานวิจัย มีการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 99.22 ความสำเร็จตามตัวชี้วัด ร้อยละ 93.94
- 4) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี มีการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100.70 ความสำเร็จตามตัวชี้วัด ร้อยละ 87.50
- 5) ด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย มีการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 97.73 ความสำเร็จตามตัวชี้วัด ร้อยละ 83.33

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

สวพ. มก. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นรายไตรมาส และมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา (1.1-6-1, 1.1-6-2)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา

สวพ. มก. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ ตามรอบระยะ 12 เดือน ประจำปี 2555 (กรกฎาคม 2553 – มิถุนายน 2554) และเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก. ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2554 วันที่ 21 กรกฎาคม 2554 และคณะกรรมการประจำ สวพ. มก. ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 6 มกราคม 2555 เพื่อพิจารณาแนวทางปรับปรุงผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าของตัวบ่งชี้ ตลอดจนวิเคราะห์แนวทางพัฒนาผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น (1.1-2-1, 1.1-7-1, 1.1-7-2)

8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

สวพ. มก. ได้นำเสนอผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ต่อคณะกรรมการประจำ สวพ. มก. ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 6 มกราคม 2555 ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อแผนกลยุทธ์

สวพ. มก. จึงได้เรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ สมพร อิศวิลานนท์, รองศาสตราจารย์ สมพร ภัทรราช, ศาสตราจารย์รังสิต สุวรรณมรรคา และศาสตราจารย์จำรัส ลิ้มตระกูล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการประจำ ร่วมประชุมระดมสมองในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สวพ. มก. ในระหว่างวันที่ 23 – 24 เมษายน 2555 และจักได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สวพ. มก. ให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (พ.ศ. 2555 – 2558) และข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ (1.1-7-2, 1.1-8-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		2555
1.1	8 ข้อ	8 ข้อ	5.00	5.00	8 ข้อ	บรรลุ	8 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
1.1	8 ข้อ	8 ข้อ	5.00	5.00	8 ข้อ	บรรลุ	8 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-1-1	รายงานการประชุมการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ
1.1-1-2	แผนกลยุทธ์ สวพ. มก. ในรอบระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557)
1.1-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก.
1.1-2-2	คำสั่ง สวพ. มก. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก.
1.1-3-1	แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
1.1-3-2	แผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map)
1.1-3-3	แผนเชิงรุกของผู้บริหาร สวพ. มก.
1.1-4-1	แผนปฏิบัติการ 4 ปี (2552 – 2555) สวพ. มก.
1.1-6-1	บันทึกข้อความ เรื่องขอให้รายงานผลตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายไตรมาสที่ 1-4 (1 ตุลาคม 2553 – 31 กันยายน 2554)
1.1-6-2	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1-4 และสรุปภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
1.1-7-1	คำสั่ง มก. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำ สวพ. มก.
1.1-7-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสวพ. มก.
1.1-8-1	รายงานสรุปการระดมสมอง

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (สมศ. 17) เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เป้าหมาย: 4 ข้อ

รอบระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์การพิจารณา

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงาน โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
☐	☒	3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
☐	☒	4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงาน และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
☐	☒	5. หน่วยงานมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

ผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงาน โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

จุดเน้น หรือจุดเด่น ของ สวพ. มก. ได้แก่ การได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานบริหารงานวิจัยของ มก. ทั้งทุนอุดหนุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน (ทุนอุดหนุนวิจัย) และแหล่งทุนต่างๆ ภายนอก มก. การพัฒนางานวิจัยและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย การเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย ตลอดจนภารกิจจุดเด่นอีกประการของ สวพ. มก. ได้แก่ การประสานและจัดการสารสนเทศงานวิจัยของ มก. เพื่อให้บริการ/แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยง ข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก มก. ซึ่งภารกิจดังกล่าวได้กำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานในแผนกลยุทธ์ของ สวพ. มก. และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก. และคณะกรรมการประจำ สวพ. มก. (1.1-2-1, 1.1-7-2)

2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

สวพ. มก. มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามจุดเน้น จุดเด่น โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนโดยบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน (1.1-1-2, 1.2-2-1)

3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

สวพ. มก. มีการประเมินผลความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น จุดเด่น ด้านการประสานและบริหารงานวิจัยของ มก. จากการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการแก่อาจารย์/นักวิจัยของ มก. จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 และด้านการประสานและจัดการสารสนเทศงานวิจัย มก. มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเว็บไซต์ของ สวพ. มก. ปี 2555 ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญ

ทางด้านไอที และตัวแทนผู้ใช้ระบบบริการสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์ในการให้บริการ ซึ่งได้ทำการประเมินเว็บไซต์ มีความพึงพอใจเท่ากับ 4.17 (1.2-3-1)

4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงาน และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม

การดำเนินงานตามจุดเน้น จุดเด่น ของ สวพ. มก. ข้างต้นเกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยการทำหน้าที่ประสานบริหารงานวิจัยซึ่งโครงการวิจัยต่างๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ จากงานวิจัยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ในการแก้ปัญหาและพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะประชาชนและชุมชนฐานราก โดยดำเนินการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีจากงานวิจัยสู่ผู้ใช้ประโยชน์ ทั้งในภาคการผลิตและอุตสาหกรรม การทำหน้าที่ประสานผลงานวิจัยที่สะท้อนเอกลักษณ์ของ มก. ในการแก้ปัญหาการผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรม สร้างรายได้แก่เกษตรกรและความเข้มแข็งของชุมชน สร้างผลตอบแทนทางเศรษฐกิจแก่ประเทศชาติ ตลอดจนความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การกินดีอยู่ดีของคนในชาติ ได้แก่ งานวิจัยด้านพืช งานวิจัยด้านสัตว์ งานวิจัยด้านไม้และผลิตภัณฑ์ งานวิจัยด้านอาหารและผลิตภัณฑ์ งานวิจัยด้านเครื่องจักรกลการเกษตรและอาหาร งานวิจัยด้านพลังงานทดแทน และงานวิจัยด้านการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน

นอกจากนี้ สวพ. มก. มีการจัดประชุม สัมมนา บรรยายพิเศษ และเสวนาเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการวิจัยให้กับอาจารย์ นักวิจัยของ มก. รวมทั้งการจัดเสวนาที่เป็นประเด็นร้อนของสังคม เช่น เสวนาเรื่อง “เชื่อนแตก เรื่องจริงหรือมายาคติ” ซึ่งมีทั้งบุคลากรภายใน มก. นิสิต ประชาชน และสื่อมวลชน เข้าร่วมเสวนาในครั้งนี้ ส่วนการจัดการสารสนเทศงานวิจัย มก. มีการเชื่อมโยงข้อมูลในการบริหารงานและการประกันคุณภาพ ซึ่งเกิดประโยชน์ต่ออาจารย์ นักวิจัย และผู้ต้องการใช้ข้อมูล ให้สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน(1.2-3-1, 1.2-4-1, 1.2-4-2)

5. หน่วยงานมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

ในปีการศึกษา 2554 สวพ. มก. ยังไม่มีผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
1.2	4 ข้อ	4 คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
1.2	4 ข้อ	4 คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-1-2	แผนกลยุทธ์ สวพ. มก. ในรอบระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557)
1.1-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก.
1.1-7-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสวพ. มก.
1.2-2-1	รายงานผลตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รายไตรมาสที่ 1-4 (1 ตุลาคม 2553 – 31 กันยายน 2554)
1.2-3-1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในโครงการ/กิจกรรม
1.2-4-1	สรุปโครงการที่ใช้งบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยมก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
1.2-4-2	เว็บไซต์ สวพ. มก. http://rdi.ku.ac.th

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

สวพ. มก. มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก ดังนี้

สำหรับผลการประเมินในภาพรวม องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.56 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.59 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2554		ผลการประเมิน (เต็ม 5)	หมายเหตุ	
		2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือ สัดส่วน)			
				ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก						4.59		
2.1	ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ข้อ	7	7	7		5.00	
2.2	ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ข้อ	5	5	4		4.00	
2.3	เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนนักวิจัยประจำ	บาท	180000	180000	15,249,260	743,866.34	5.00	
					20.50			
2.4	ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ข้อ	3	3	3		3.00	
2.5	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	ข้อ	4	4	4		4.00	
2.6	ร้อยละของนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนต่อนักวิจัยทั้งหมด	ร้อยละ	70.00	70.00	17.50	85.00	5.00	
					20.50			
2.7	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.00	4.00	8,186.24	4.11	4.11	
					1,990.00			
2.8	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	ร้อยละ	20	20	6.25	30.50	5.00	
	20.50							
	จำนวนนักวิจัยทั้งหมด	คน			20.50			
	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI	ผลงาน			11	2.75		
	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่	ผลงาน			1	0.50		

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2554		ผลการประเมิน (เต็ม 5)	หมายเหตุ
		2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)		
				ตัวหาร	หรือ สัดส่วน		
มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.							
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR(SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	ผลงาน			0	0.00		
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR(SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI และ Scopus	ผลงาน			3	3.00		
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด	ผลงาน				0.00		
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	ผลงาน				0.00		
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	ผลงาน				0.00		
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	ผลงาน				0.00		
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	ผลงาน				0.00		
2.9	งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	15	15	5.00	24.39	5.00
					20.50		
	การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ	เรื่อง			3		
	การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย	เรื่อง			0		

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี		ผลการประเมิน (เต็ม 5)	หมายเหตุ
					2554			
			2554	2555	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือ สัดส่วน)		
	การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์	เรื่อง			2			
	การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์	เรื่อง						
2.10	ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย	ร้อยละ			9	47.37	5.00	
					19			
	- ใช้การพัฒนาการเรียนการสอน	เรื่อง			2			
	- ใช้การพัฒนาการวิจัย	เรื่อง			6			
	- ใช้การพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	เรื่อง			1			
	- โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด	เรื่อง			19			
	2.11	ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	ข้อ	3	3	5		5.00
2.12	การพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5		5.00	
2.13	ผลการชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน (ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม)	ข้อ	4	4	4		5.00	
2.14	ผลการชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน (ทางเกษตร)	ข้อ	4	4	4		5.00	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ. 4.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เป้าหมาย: 7 ข้อ

รอบระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
☐	☒	2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่นักวิจัยประจำ
☐	☒	4. มีการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
☐	☒	5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
☐	☒	6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น
☐	☒	7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

1.1 สวพ. มก. เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยมี คณะกรรมการนโยบายวิจัย มก. กำกับด้านนโยบาย ทิศทาง และกรอบแนวทางการวิจัย ในการมุ่งสู่ มหาวิทยาลัยวิจัยที่มีความเป็นเลิศในระดับภูมิภาค และคณะกรรมการประจำสวพ. มก. กำกับดูแลด้านนโยบายและแผน ตลอดจนระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการวิจัย (1.1-7-1, 2.1-1-1) ในการบริหารงานวิจัยมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด/เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านการวิจัยตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2552-2555) ของ สวพ. มก. ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหาร มก. (พ.ศ. 2553-2555) (1.1-4-1) และมีการจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัย มก. (พ.ศ. 2553-2555) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติโดย คณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัย ซึ่งผ่านความเห็นชอบของ มก. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาโครงการวิจัยของอาจารย์ รวมทั้งการบริหารงานวิจัยของ สวพ. มก. (2.1-1-2) ทั้งนี้มีการทบทวนและจัดทำร่างยุทธศาสตร์วิจัย มก. (พ.ศ. 2556-2559) ซึ่งผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการประจำ สวพ. มก. ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 และนำเสนอ มก. พิจารณาตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2554 (2.1-1-3)

ด้านการบริหารจัดการงานวิจัย มีระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของมหาวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ โดยมีการจัดทำแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี 2554 (2.1-1-4) ตลอดจนมีกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ตั้งแต่การกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย การทำสัญญารับทุน และเบิกจ่ายเงินวิจัย ตลอดจนติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย เพื่อสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ (2.1-1-5) โดยกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย มีแนวทางและเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย (2.1-1-6) และกระบวนการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย มีแนวทางและเกณฑ์การประเมินผลผลงานวิจัยที่ชัดเจน (2.1-1-7) ทั้งนี้ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัย คือฐานข้อมูลบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur>) เพื่อพัฒนาการบริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ โดยสามารถเชื่อมโยงตั้งแต่การเสนอโครงการวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย การทำสัญญารับทุนวิจัย การเบิกจ่ายเงินวิจัย จนถึงการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย และเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (2.1-1-8) โดยในปีงบประมาณ 2554 มีการสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย จากคณะ/สถาบัน/สำนัก วิทยาเขตต่างๆ ในโครงการวิจัยประเภท/กลุ่มต่างๆ เช่น โครงการวิจัย 3 สาขา (สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีและสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์) โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันในการแก้ปัญหาความยากจนของประชาชนในชาติ โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพโครงการวิจัยและพัฒนาต่อยอดเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (2.1-1-9) สำหรับการประสานและบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดระเบียบและแนวทางปฏิบัติชัดเจน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ เรื่องระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547 ซึ่งได้มีการปรับปรุงใหม่ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มก. พ.ศ. 2555 (2.1-1-10)

1.2 สวพ. มก. มีการสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยในลักษณะหน่วยปฏิบัติการวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะ (Specialty Research Unit : SRU) เพื่อสร้างทีมวิจัยเชี่ยวชาญในการผลิตผลงานวิจัยคุณภาพระดับนานาชาติ ตั้งแต่ปี 2545 ซึ่งมีการนำเสนอผลงานเมื่อวันที่ 25-26 พฤษภาคม 2555 (2.1-1-11) ในด้านการสนับสนุนงานวิจัยของนิสิต สวพ. มก. มีการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มก. เพื่อพัฒนาคุณภาพการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ปี 2554 โดยบัณฑิตวิทยาลัย เป็นหน่วยงานดำเนินการพิจารณาจัดสรรทุน (2.1-1-12)

2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน

ในบทบาทของการเป็นหน่วยงานกลางในการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. สวพ. มก. ได้สนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มก. แก่อาจารย์ นักวิจัย คณะ/สถาบัน/สำนัก โดยมีเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ และการใช้ประโยชน์ ซึ่งอาจารย์ นักวิจัยได้มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอนวิชาต่างๆ และการเป็นที่ปรึกษาในการทำ

วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท-เอก (2.1-2-1) และมีการส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตเป็นผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัย โดยในหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี ได้กำหนดให้อาจารย์ นักวิจัย จ้างนิสิตปริญญาตรี โท เอก ช่วยปฏิบัติงานวิจัยในโครงการวิจัย (2.1-2-2) โดยมีการกำหนดอัตราการจ้างชัดเจนตามการอนุมัติของ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง (2.1-2-3) นอกจากนี้ ในการจัดประชุมสัมมนา บรรยาย และเสวนาเกี่ยวกับการวิจัย ได้เปิดโอกาสให้นิสิตเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิจัยและความก้าวหน้างานวิจัยด้านต่างๆ กับ อาจารย์ นักวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิ (2.1-2-4)

ในส่วนของการปฏิบัติงานการวิจัยของบุคลากรวิจัยใน สวพ. มก. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัย กับการสนับสนุนการเรียนการสอน โดยเป็นผู้สอนในรายวิชา ควบคุมการฝึกงาน เป็นที่ปรึกษา เป็นผู้ควบคุมการวิเคราะห์การใช้เครื่องมือปฏิบัติการขั้นสูง และเป็นพี่ปรึกษาศึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิต นักศึกษาทั้งภายใน มก. และภายนอก มก. (2.2-2-5)

3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่นักวิจัยประจำ

3.1 สวพ. มก. มีการส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัยของมหาวิทยาลัยฯและ สวพ. มก. โดยการจัดประชุมสัมมนา บรรยายพิเศษ และเสวนา เพื่อพัฒนางานวิจัย (2.1-3-1) และการจัดอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถของนักวิจัย (2.1-3-2) มีหน่วยที่ปรึกษาวิจัย ในการให้บริการปรึกษาวิจัย โดยจัดผู้ทรงคุณวุฒิ/เชี่ยวชาญแต่ละสาขา ให้คำปรึกษาแนะนำอาจารย์ นักวิจัย ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การวางแผนการทดลองและวิเคราะห์ทางสถิติ การเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ และการตรวจภาษา ผลงานวิจัยที่เสนอตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ตามประกาศสวพ. มก. เรื่องการให้บริการปรึกษาวิจัย (2.1-3-3) ตลอดจนมีการจัดทำโครงการสนับสนุนทุนวิจัย เพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ โดยมีอาจารย์ นักวิจัยระดับรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นนักวิจัยที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (mentor) ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่างมหาวิทยาลัยฯ (เงินรายได้ มก.)และคณะ/สถาบัน/สำนัก (เงินรายได้หน่วยงาน) ในอัตราส่วน 3:1 โดยดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2551 (2.1-3-4) รวมทั้งมีการสนับสนุนงานวิจัยในลักษณะหน่วยปฏิบัติการวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะ (Specialty Research Unit : SRU) เพื่อสร้างทีมวิจัยเชี่ยวชาญ นักวิจัยใหม่ และนิสิตปริญญาโท เอก นอกจากนี้ มีการสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่ง (ร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่าย) เพื่อให้แก่นักวิจัยได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัย และเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย ตามประกาศสวพ. มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มก. ในการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (2.1-3-5)

3.2 การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่นักวิจัย สวพ. มก. ได้บรรจุเอกสารจรรยาบรรณ นักวิจัยเป็นส่วนในการประกาศให้นักวิจัยเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี ทางเว็บไซต์ของ สวพ. มก. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่นักวิจัย (2.1-3-6)

3.3 การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น สวพ. มก. ได้ดำเนินการประสานการมอบดอกไม้แสดงความยินดีกับนักวิจัยที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ/รางวัลจากองค์กรต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยมอบในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสวพ. มก. ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 6 มกราคม 2555 (1.1-7-2) นอกจากนี้เป็นฐานในการดำเนินงานโครงการ การมอบรางวัลผลงานวิจัย ดีพิมพ์ระดับนานาชาติ มก. ปี 2551-2553 เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่อาจารย์ นักวิจัย ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ โดยได้จัดพิธีมอบรางวัล ปี 2553 ในวันที่ 20 กันยายน 2554 ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก. (2.1-3-7)

ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรวิจัยของ สวพ. มก. นอกจากการสนับสนุนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ ตามภารกิจหลักแล้ว สวพ. มก. มีการสนับสนุนโดยกองทุน สวพ. มก. ตามหลักเกณฑ์กองทุนฯ ประเภท ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการวิจัย ซึ่งมีการสนับสนุนในด้านทุนวิจัย การเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ และการให้รางวัลบุคลากรวิจัยที่มีผลงานวิจัยคุณภาพเป็นที่ยอมรับ (2.1-3-8)

4. มีการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

สวพ. มก. ได้เริ่มมีการสนับสนุนทุนสำหรับการทำวิจัยของนักวิจัยในสังกัด โดยเงินกองทุน สวพ. มก. ตามหลักเกณฑ์กองทุนฯ ประเภทส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการวิจัย ซึ่งกำหนดสนับสนุนแก่บุคลากรใหม่ที่ปฏิบัติงานไม่เกิน 3 ปี บุคลากรที่เสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ แต่ไม่ได้รับอนุมัติทุน และบุคลากรที่ต้องการทุนวิจัยสมทบ ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท โดยในปีแรกนี้ มีบุคลากรวิจัยจากฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ได้รับทุน จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาววิภาดา ศิริอนุสรณ์ศักดิ์ โครงการวิจัย การย่อยสลาย พางข้าวเพื่อใช้เป็นสารตั้งต้นสำหรับการผลิตพลังงานทดแทน (2.1-4-1)

ในบทบาทการเป็นหน่วยงานกลางในการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ สวพ. มก. ได้จัดทำโครงการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ เสนอขออนุมัติเงินรายได้ส่วนกลาง มก. ในการสนับสนุนทุนวิจัย โดยเป็นการร่วมทุนระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับคณะ/สถาบัน/สำนัก (เงินรายได้หน่วยงาน) ในอัตราส่วน 3:1 ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติเงินรายได้ส่วนกลาง มก. ในการสนับสนุนทุนวิจัยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 (2.1-3-4)

ในด้านการเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ สวพ. มก. ได้รวบรวมและจัดทำเอกสารข้อมูลทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มก. และกำหนดเวลาการเสนอขอทุนฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ และแจ้งการประกาศให้ทุนวิจัยของแต่ละแหล่งทุน โดยหนังสือเวียน และเว็บไซต์ (2.1-4-2) รวมทั้งจัดให้แหล่งทุนมาบรรยาย ให้ข้อมูลและแนวทางการสนับสนุนทุนวิจัย ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย (2.1-4-3) นอกจากนี้ ได้ประสานเชิญอาจารย์ นักวิจัย ประชุมหารือพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ (2.1-4-4) รวมทั้งการร่วมสนับสนุนทุนวิจัยกับแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เช่น สกว. ตามโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ และทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ (2.1-4-5)

5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน

สวพ. มก. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนี้

5.1 ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ ในการให้บริการงานวิจัย และบริการวิชาการแก่อาจารย์ นักวิจัย นิสิตภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่การบริหารวิเคราะห์ทางเคมี ชีวเคมี การตรวจสอบด้วยกล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอน การผลิตพืชโดยวิธีเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ฯลฯ โดยห้องปฏิบัติการมีระบบรักษาสุขภาพและความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน และระบบป้องกันและควบคุมอัคคีภัย นอกจากนี้ มีสถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด และสถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน ให้บริการพื้นที่การวิจัย ซึ่งเป็นการสนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย หน่วยงานต่างๆ (2.1-5-1)

5.2 มีหน่วยที่ปรึกษาวิจัยในฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล ซึ่งจัดผู้ทรงคุณวุฒิ/เชี่ยวชาญ ในการให้บริการปรึกษาวิจัยแก่อาจารย์ นักวิจัย ของมหาวิทยาลัยฯ ในด้านต่างๆ ได้แก่ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การวางแผนการทดลองและวิเคราะห์ทางสถิติ การเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ และการตรวจภาษา ผลงานวิจัยที่เสนอตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (2.1-3-3)

5.3 มีฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย เป็นหน่วยงานในการพัฒนาระบบและบริหารจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บริการแลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ (คณะวิชา/สำนัก/สถาบัน ทุกวิทยาเขต) และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยได้จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>) ประกอบด้วยข้อมูลประวัติ นักวิจัย โครงการนักวิจัย การตีพิมพ์ผลงานนักวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ซึ่งอาจารย์ นักวิจัย สามารถเข้าไปปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลได้ และหน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้โดยทางเว็บเพจ นอกจากนี้ได้พัฒนาฐานข้อมูลระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัย มก. (<http://research.rdi.ku.ac.th/kuforest>) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยและการบริหารงานวิจัย (2.1-5-2 , 2.1-5-3)

6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น

สวพ. มก. มีระบบการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ระหว่างดำเนินการวิจัยและเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานวิจัย โดยมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และมีการประมวลสรุปผลในด้านคุณภาพของผลงานวิจัย ตามผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ (2.1-6-1) และมีการติดตามประเมินผลโครงการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ (2.1-6-2) ในส่วนของการประเมินการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย มีการประเมินการให้บริการปรึกษาวิจัย (2.1-6-3) การประเมินการจัดประชุมสัมมนา บรรยายและเสวนาเพื่อเสริมสร้างงานวิจัย (2.1-6-4) และการประเมินการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรวิจัย (2.1-6-5) รวมทั้งการประเมินเว็บไซต์ของ สวพ. มก. ซึ่งครอบคลุมการประเมินระบบฐานข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัย ฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ฐานข้อมูล KU forest และฐานข้อมูล Kasetart Journal (2.1-6-6)

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน

สวพ. มก. มีการนำผลการประเมินในการสนับสนุนทุนวิจัยและพันธกิจด้านการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงสำหรับการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนที่ยังไม่บรรลุผล คือ กระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย ซึ่งได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. และวางแผนพัฒนาปรับปรุงต่อเนื่อง (2.1-7-1 , 2.1-7-2)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
2.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
2.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-4-1	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2552-2555) สวพ. มก.
1.1-7-1	ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสวพ. มก.
1.1-7-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ครั้งที่ 1/2555
2.1-1-1	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายวิจัย มก.
2.1-1-2	ยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (พ.ศ.2553-2555)
2.1-1-3	ร่างยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (พ.ศ.2556-2559)

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-1-4	แผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่เสนอขอ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554
2.1-1-5	ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
2.1-1-6	แนวทางการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก.
2.1-1-7	แนวทางปฏิบัติในการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.
2.1-1-8	ระบบฐานข้อมูลจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. (http://research.rdi.ku.ac.th/kur)
2.1-1-9	สรุปผลการจัดสรรโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปี 2554
2.1-1-10	ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัย ทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2555 และแนวทาง ปฏิบัติในการเสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.1-1-11	เอกสารประกอบการนำเสนอผลงานหน่วยปฏิบัติการวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะ (SRU)
2.1-1-12	เอกสารการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
2.1-2-1	ข้อมูลการทำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ (การเรียนการสอน)
2.1-2-2	ประกาศ สวพ. มก. เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2555
2.1-2-3	หนังสือกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เรื่องขอปรับอัตราค่าจ้างเหมาניתปริญญเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี
2.1-2-4	หนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ
2.1-2-5	หนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการเรียนการสอน
2.1-3-1	โครงการจัดประชุมสัมมนา บรรยาย และเสวนา เพื่อเสริมสร้างงานวิจัย ปีการศึกษา 2554
2.1-3-2	โครงการจัด อบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรวิจัย ปีการศึกษา 2554
2.1-3-3	ประกาศ สวพ. มก. เรื่องหลักเกณฑ์การให้บริการปรึกษาวิจัย
2.1-3-4	ประกาศ มก. เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนางานวิจัยรุ่นใหม่ ปี 2555
2.1-3-5	ประกาศ สวพ. มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ
2.1-3-6	เว็บเพจ สวพ.มก. (ประกาศการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มก.)
2.1-3-7	โครงการ และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การมอบรางวัลการตีพิมพ์ ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ปี 2551-2553 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	เอกสารรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2553
2.1-3-8	ประกาศ สวพ. มก. เรื่องหลักเกณฑ์กองทุน สวพ. มก. ประเภทส่งเสริม สนับสนุนและ พัฒนาการวิจัย
2.1-4-1	หนังสืออนุมัติการสนับสนุนจากกองทุน สวพ. มก.
2.1-4-2	แหล่งทุนอุดหนุนวิจัย (http://rdi.ku.ac.th/index_Manual/Manual_Kurdi/ OutSource/ProgramOutsource.pdf)
2.1-4-3	เอกสารการจัดบรรยายแนะนำแหล่งทุน
2.1-4-4	บันทึกช่วยจำ/สรุปการประชุมพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย
2.1-4-5	บันทึกการร่วมสนับสนุนทุนวิจัยกับ สกว. และ สกอ.
2.1-5-1	เอกสารแนะนำฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์
2.1-5-2	ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (http://research.rdi.ku.ac.th/kur3)
2.1-5-3	ระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (http://research.rdi.ku.ac.th/forest)
2.1-6-1	สรุปการประเมินผลงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.1-6-2	สรุปการประเมินผลโครงการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่
2.1-6-3	สรุปการดำเนินงานการให้บริการปรึกษาวิจัย ปีการศึกษา 2554
2.1-6-4	สรุปการจัดประชุม สัมมนา บรรยาย และเสวนา เพื่อเสริมสร้างงานวิจัยปีการศึกษา 2554
2.1-6-5	สรุปการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรวิจัย ปีการศึกษา 2554
2.1-6-6	ประกาศ สวพ. มก. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเว็บไซต์ของ สวพ.มก. ปี 2555 และสรุปผลประเมิน
2.1-7-1	รายงานการประชุมงานประเมินผลงานวิจัย
2.1-7-2	แผนพัฒนาปรับปรุงงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ. 4.2)
--

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เป้าหมาย: 5 ข้อ

รอบระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
☐	☒	2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
☐	☒	3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง
☐	☒	4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน
☐	☒	5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
☐	☒	6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)

ผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

สวพ. มก. มีระบบและกลไกในการส่งเสริมสนับสนุน และสร้างแรงจูงใจในการเผยแพร่และตีพิมพ์ผลงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

1.1 บริการปรึกษาวิจัย โดยจัดผู้ทรงคุณวุฒิ/เชี่ยวชาญในการให้บริการปรึกษาแนะนำแก่อาจารย์ นักวิจัย ในการเขียนผลงานวิจัย และตรวจภาษาผลงานวิจัยที่เสนอตีพิมพ์ระดับนานาชาติ โดยมีหลักเกณฑ์การให้บริการตามประกาศสวพ. มก. เรื่องการให้บริการปรึกษาวิจัย (2.1-3-3)

1.2 การสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่ง (ร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่าย) แก่อาจารย์ นักวิจัยในการเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ โดยมีหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามประกาศ สวพ. มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มก. ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (2.1-3-5)

1.3 การสนับสนุนค่าใช้จ่าย (ค่า Page Charge) ในการเสนอตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการนานาชาติ โดยมีหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามประกาศสวพ. มก. เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยมก. ในวารสารระดับนานาชาติ ทั้งนี้ ได้มีการยกเลิกประกาศฯ ในเดือนพฤษภาคม 2555(2.2-1-1)

1.4 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดเตรียมต้นฉบับผลงานวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ” เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการเขียนผลงานวิจัย และจัดเตรียมต้นฉบับเพื่อเสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ โดยวิทยากรเชี่ยวชาญชาวต่างชาติ ดูแลจนได้ต้นฉบับเสนอตีพิมพ์ฯ (2.2-1-2)

1.5 การจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ (Kasetsart Journal) 2 สาขา คือ สาขาวิทยาศาสตร์ เป็นวารสารระดับนานาชาติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และสาขาสังคมศาสตร์ซึ่งได้รับความยอมรับจาก สกอ. โดยวารสารทั้ง 2 ฉบับ อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และได้รับการจัดอันดับอยู่ในควอไทล์ (Q4) ตามปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCI mago Journal Rank: www.scimagoir.com) ทั้งนี้วารสารรับตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากทั่วโลก โดยกระบวนการจัดทำวารสารดำเนินการโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วยคณะกรรมการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ มีหน้าที่ควบคุมคุณภาพบทความที่ลงตีพิมพ์ และคณะทำงานบริหารจัดการวารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ มีหน้าที่บริหารจัดการกระบวนการผลิต และพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับขั้นตอน และกระบวนการในการจัดทำวารสารมี Peer Review โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และตรวจภาษาอังกฤษ โดยผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ โดยได้เผยแพร่ ไปยังหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศทั่วโลกกว่า 300 หน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทั้งนี้อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบ Submission online ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จในเดือน สิงหาคม 2555 (2.2-1-3, 2.2-1-4, 2.2-1-5, 2.2-1-6, 2.2-1-7)

1.6 การให้รางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ตามโครงการมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มก. 2551-2553 โดยเงินรายได้ส่วนกลาง มก. เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่อาจารย์ นักวิจัย ในการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง (2.1-3-10)

2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สวพ. มก. มีคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และพัฒนา ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดสรรผลงานวิจัยของอาจารย์นักวิจัยจากคณะ/สถาบัน/สำนัก ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนวิจัย มก. และเสนอแนวทางในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่โดยสื่อต่างๆ เช่นรายการวิทยุ โทรทัศน์ ข่าวประชาสัมพันธ์

หนังสือพิมพ์ ฯลฯ รวมทั้งการขยายผลงานวิจัย และพัฒนาผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ โดยการคัดสรรผลงานวิจัยพิจารณาจากผลผลิตของโครงการวิจัยและผลการประเมินรายงานผลการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ (2.2-2-1, 2.2-2-2) และมีกรรมการพัฒนางานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานวิจัยทำหน้าที่พิจารณาเสนอแนะแนวทางการพัฒนางานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานวิจัย มก. เพื่อการปรับปรุง พัฒนารูปแบบการนำเสนอผลงานวิจัยเผยแพร่ในสื่อต่างๆ (2.2-2-3, 2.2-2-4) ทั้งนี้ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยสื่อต่างๆ มีกระบวนการจัดทำข้อมูลงานวิจัย/เขียนสคริปต์ให้เป็นความรู้ที่น่าสนใจและสาธารณชนเข้าถึงได้ (2.2-2-5, 2.2-2-6)

3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

สวพ. มก. ได้ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้ จากงานวิจัยสู่สาธารณชนโดยดำเนินการผลิตสื่อหลายรูปแบบ เช่น วารสารข่าว สวพ. มก. ปีละ 12 ฉบับ วารสารวิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ ปีละ 6 ฉบับ และสาขาสังคมศาสตร์ ปีละ 3 ฉบับ สื่อวิทยุรายการ “จากแฟ้มงานวิจัย มก.” ออกอากาศจาก สถานีวิทยุ มก. บางเขน ความถี่ 1107 KHz เชียงใหม่ ความถี่ 612 KHz สงขลา ความถี่ 1269 KHz ขอนแก่น ความถี่ 1314 KHz จำนวน 52 เรื่อง สื่อโทรทัศน์รายการ “เกษตรศาสตร์นำไทย” ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ETV) ช่อง 96 จำนวน 43 เรื่อง สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 กรมประชาสัมพันธ์ (NBT) จำนวน 12 เรื่อง และสถานี K-Station จำนวน 58 เรื่อง นอกจากนี้มีการเผยแพร่ สื่อ LED ของ มก. รวมทั้งการจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก (2.2-3-1, 2.2-3-2, 2.2-3-3, 2.2-3-4, 2.2-3-5)

4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

สวพ. มก. มีการนำผลงานวิจัยสถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตลาดไปเผยแพร่ ถ่ายทอด ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน โดยดำเนินโครงการหมู่บ้านเขาพลู วนเกษตร ธนาкарพันธุ์พืช ซึ่งดำเนินการในพื้นที่หมู่บ้านเขาพลู โดยสร้างเตาเผาถ่านให้กับชุมชน แจกกล้าไม้ที่เป็นผลผลิตจากงานวิจัย ปลุกพืชเกษตรกรรมแทรกในสวนยาง สร้างเรือนเพาะชำเป็นแหล่งผลิตกล้าไม้ชุมชน ตลอดจนร่วมกันปลูกป่าเป็นแนวกันชนให้ชุมชน มีการรับรองการใช้ประโยชน์ โครงการหมู่บ้านเขาพลูวนเกษตร ธนาкарพันธุ์พืชโดยผู้ใหญ่บ้านซึ่งเป็นตัวแทนชุมชนหมู่บ้านเขาพลู (2.2-4-1)

5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

มหาวิทยาลัยฯ มีหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (TLOKU) ภายใต้งานทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานบริการวิชาการ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ในส่วนของ สวพ. มก. ดำเนินการในภารกิจที่รับผิดชอบ โดยการกำหนดเรื่องของสิทธิประโยชน์จากงานวิจัยและการ

บริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาไว้ในหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัยถือปฏิบัติ (2.1-2-2)

6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)

มหาวิทยาลัยฯ มี TLOKU ทำหน้าที่ในการประสานและดำเนินการในเรื่องการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ในส่วนของ สวพ. มก. ได้ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย เพื่อจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยกำหนดเป็นเป้าหมายผลผลิตหนึ่งของโครงการวิจัย ในหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี (2.1-2-2) นอกจากนี้ สวพ. มก. ได้สร้างแรงจูงใจและกำลังใจบุคลากรวิจัยในสังกัด โดยการให้รางวัลผู้ที่สามารถจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ตามหลักเกณฑ์กองทุน สวพ. มก. ประเภทส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการวิจัย (2.1-3-8)

นอกจากนี้ ปี 2554 สวพ. มก. ได้ดำเนินการยื่นผลงานเสนอขอจดลิขสิทธิ์ประเภทงานอันมีลิขสิทธิ์ โสตทัศนวัสดุ จำนวน 11 เรื่อง ในรูปแบบซีดีรายการเกษตรศาสตร์นำไทย ซึ่งอยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา (2.2-6-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 2 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 3 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามเกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วนตามเกณฑ์ มาตรฐานเพิ่มเติม เฉพาะกลุ่ม

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553	2554	2553	2554			
2.2	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	4 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☐ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☒ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553	2554	2553	2554			
2.2	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	4 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

หมายเหตุ: เกณฑ์ข้อ 4 หลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอกยังไม่ชัดเจน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-2-2	ประกาศ สวพ. มก. เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ปี 2555
2.1-3-3	ประกาศ สวพ. มก. เรื่องหลักเกณฑ์การให้บริการปรึกษาวิจัย
2.1-3-5	ประกาศ สวพ. มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
2.1-3-7	โครงการ และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การมอบรางวัลการตีพิมพ์ ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ปี 2551-2553 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเอกสาร รางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2553
2.1-3-8	ประกาศ สวพ. มก. เรื่องหลักเกณฑ์กองทุน สวพ. มก. ประเภทส่งเสริม สนับสนุนและ พัฒนาการวิจัย
2.2-1-1	ประกาศ สวพ. มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวารสารวิชาการนานาชาติ และประกาศฯ ยกเลิกฯ
2.2-1-2	โครงการและการประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดเตรียมต้นฉบับ ผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ
2.2-1-3	ประกาศ มก. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์ สาขา วิทยาศาสตร์
2.2-1-4	ประกาศ มก. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์ สาขา สังคมศาสตร์
2.2-1-5	คำสั่ง สวพ. มก. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการวารสารวิทยาศาสตร์
2.2-1-6	วารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์
2.2-1-7	ระบบฐานข้อมูลวารสารวิทยาศาสตร์ (http:// kasetartjournal.ku.ac.th)
2.2-2-1	ประกาศ สวพ. มก. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และพัฒนาใช้ ประโยชน์จากการวิจัย
2.2-2-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และพัฒนาใช้ประโยชน์จาก การวิจัย
2.2-2-3	ประกาศ สวพ. มก. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่งานวิจัย
2.2-2-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่งานวิจัย
2.2-2-5	บทรายการวิทยุ “จากแฟ้มงานวิจัย มก.”

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.2-2-6	บทรายการโทรทัศน์ “เกษตรศาสตร์นำไทย”
2.2-3-1	ข่าวประชาสัมพันธ์ สวพ. มก.
2.2-3-2	การเผยแพร่ผลงานวิจัยทางสื่อวิทยุ
2.2-3-3	การเผยแพร่ผลงานวิจัยทางสื่อโทรทัศน์
2.2-3-4	การเผยแพร่ผลงานวิจัยทาง LED
2.2-3-5	การเผยแพร่ผลงานวิจัยทางนิทรรศการ
2.2-4-1	โครงการหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์งานวิจัย หรือสรุปผลการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย
2.2-6-1	บันทึกการส่งผลงานเสนอขอจดลิขสิทธิ์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนนักวิจัยประจำ (สกอ. 4.3)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า เป้าหมาย: 180,000 บาท/คน รอบระยะเวลา: ปีงบประมาณ 2554
ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2554 สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายใน จำนวน 14,692,600 บาท และภายนอก จำนวน 556,660 บาท รวมทั้งหมด 15,249,260 บาท มีนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 20.5 คน

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอกต่อนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง

$$= \frac{15,249,260}{20.5} = 743,866.34 \text{ บาท}$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{743,866.34}{180,000} \times 5 = 20.67 \text{ คะแนน}$$

เกณฑ์การประเมิน

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ต่อจำนวนนักวิจัยประจำที่กำหนดเป็นคะแนนเต็ม 5 = 180,000 บาท/คน

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตาม เกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553		2554		2553	2554			
2.3	13,463,500	585,367.57	15,249,260	743,866	5 คะแนน	5 คะแนน	180,000	บรรลุ	180,000
	23	บาท/คน	20.5	บาท/คน					

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตาม เกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การ ประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553		2554		2553	2554			
2.3	13,463,500	585,367.57	15,249,260	743,866	5 คะแนน	5 คะแนน	180,000	บรรลุ	180,000
	23	บาท/คน	20.5	บาท/คน					

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-5-2	ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (http://research.rdi.ku.ac.th/kur3)
	แบบเก็บภารกิจหลัก 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2554)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ.5.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เป้าหมาย: 3 ข้อ

รอบระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
☐	☒	2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
☐	☒	3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
☐	☒	4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

ผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สวพ. มก. มีการจัดโครงสร้างหน่วยงานโดยแบ่งหน่วยงานที่มีการบริการวิชาการแก่สังคม ได้แก่ ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ สถาบันวิจัยและฝึกอบรมวณิชยกรรมเกษตรกรรม สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน ศูนย์นาโนเทคโนโลยี มก. เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนพันธกิจการบริการวิชาการตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของบุคลากร โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีการดำเนินการตามระบบโดยได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดชัดเจน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการภายใต้โครงการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการให้บริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะแบบให้เปล่า เพื่อสร้างความรู้แก่ชุมชน เกษตรกรโดยรอบพื้นที่ (1.1-3-1, 2.4-1-1)

2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

สวพ. มก. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับการเรียนการสอน โดยการนำประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการฝึกงานนิสิต เช่น การนำงานบริการวิชาการเรื่องน้ำส้มควันไม้ ถ่านอัดแท่ง วนเกษตรแปลงทดลอง หรือโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ SEM and EDX Advance Course ร่วมกับภาคเอกชนบูรณาการกับสาขาวิชาชีววิทยา หมู่เรียนที่ วทบ. 521/(4)/10 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคพันธุวิศวกรรมในพืชเบื้องต้น บูรณาการกับหลักสูตรการศึกษาสาขาเทคโนโลยี ชีวภาพโมเลกุล และชีวสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มก. (2.4-2-1) และการร่วมจัดโครงการสัมมนาวิชาการนานาชาติ (2.4-2-2)

นอกจากนี้ยังได้นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการโครงการงานบริการวิเคราะห์ดิน พืช น้ำ และอื่นๆ มาเขียนเป็นคู่มือการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย เอกสารประกอบการสอนซึ่งนอกจากจะใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานแล้วยังใช้ในการสอนนิสิตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อีกด้วย (2.4-2-3)

3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย

สวพ. มก. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับงานวิจัย โดยมีการนำผลงานวิจัยด้านวนเกษตร การผลิตถ่านและน้ำส้มควันไม้ ไปส่งเสริมกับชุมชนในท้องถิ่นนำไปใช้ ผ่านโครงการหมู่บ้านเขาพลู วนเกษตร ธนาคารพันธุ์พืช ดำเนินการในพื้นที่หมู่บ้านเขาพลู อ. เมือง จ. ตรวด ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในช่วงปีงบประมาณ 2553 – 2554 โดยนำเอาความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ โดยการนำประเด็น

ปัญหามาพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยจำนวน 3 เรื่อง ได้แก่ 1) โครงการพัฒนาเทคโนโลยีวนเกษตรระดับสถานีวิจัย เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้แบบบูรณาการ 2) โครงการจัดสร้างแปลงสาธิตสวนยางพาราวนเกษตรเพื่อการเก็บข้อมูลระยะยาว และ 3) โครงการป่าชุมชนสาธิต เพื่อการฟื้นฟูอย่างยั่งยืนโดยชุมชนมีส่วนร่วม

นอกจากนี้ยังนำความรู้จากการบริการวิชาการ เรื่อง โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคพื้นฐานแก๊สโครมาโตกราฟฟี รุ่นที่ 2 มาพัฒนาโจทย์วิจัยและนำไปสู่การเขียนโครงการวิจัยเรื่อง “การผลิตก๊าซไฮโดรเจนทางชีวภาพโดยกระบวนการหมักแบบไม่ใช้แสงจากน้ำเสียโรงงานผลิตเบียร์” และเรื่อง “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องเทคนิคการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชชั้นสูง” นำไปสู่การเขียนโครงการวิจัยเรื่อง “โครงการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อใบสีทอง” ซึ่งได้รับอนุมัติโครงการให้ทำวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (2.1-5-2)

4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

สวพ. มก. มีการประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคม ด้านการเรียนการสอน โดยการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนิสิต ทั้งในประเด็นคุณภาพบุคลากรที่ให้บริการ คุณภาพการให้บริการที่สามารถนำไปใช้ได้จริง (2.4-4-1) แต่ยังไม่มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการวิชาการกับการวิจัย

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

สวพ. มก. ยังไม่มีการนำผลประเมินไปปรับปรุงบูรณาการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.4	3 ข้อ	4 คะแนน	3 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☐ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☒ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.4	3 ข้อ	3 คะแนน	3 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

หมายเหตุ : เกณฑ์ข้อ 4 ไม่มีการประเมินผลการบูรณาการกับการวิจัยข้อ ผลในเกณฑ์ข้อ 5 ไม่ได้มาจากเกณฑ์ข้อ 4

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-5-2	ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (http://research.rdi.ku.ac.th/kur3)
1.1-3-1	แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
2.4-1-1	สรุปโครงการพัฒนาวิชาการ
2.4-2-1	หนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานนิสิต
2.4-2-2	หลักฐานการจัดโครงการสัมมนาวิชาการนานาชาติ
2.4-2-3	คู่มือวิเคราะห์หนี้
2.4-4-1	สรุปผลการจัดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ/สรุปผลการเข้ารับการฝึกงานนิสิต นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 กระบวนการบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ. 5.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เป้าหมาย: 4 ข้อ

รอบระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของหน่วยงาน
☐	☒	2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ
☐	☒	3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
☐	☒	4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการ

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
		ทางวิชาการ
☐	☒	5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในหน่วยงานและเผยแพร่สู่สาธารณชน

ผลการดำเนินงาน

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของหน่วยงาน

สวพ. มก. มีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของชุมชนท้องถิ่น โดยสถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน และสำรวจความต้องการชนิดไม้ที่ใช้ปลูกในชุมชน โดยสถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด เพื่อนำข้อมูลใช้ในการวางแผนจัดทำโครงการบริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น (2.5-1-1, 2.5-1-2)

2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ

สวพ. มก. มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการในลักษณะของการสร้างเครือข่ายระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ได้แก่

1) ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์

- มีความร่วมมือด้านการบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ภาคเอกชน ภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ ได้แก่ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ SEM and EDX Advanced Course ร่วมกับภาคเอกชน และร่วมจัดโครงการสัมมนาวิชาการนานาชาติ KU-FTCC 2011 : Risk Assessment and Risk Management of Mycotoxins for Food Safety in Asia ร่วมกับภาครัฐ และโครงการอื่นๆ ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อสังคม เป็นการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการภายในและภายนอกหน่วยงาน (2.4-1-1)

2) สถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด

- มีความร่วมมือกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดตราด ด้านการบริการวิชาการแก่เกษตรกรจังหวัดตราด
- ความร่วมมือด้านการศึกษาความหลากหลายพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ บนเกาะกูด จังหวัดตราดกับองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

- ร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นของจังหวัดตราดจัดนิทรรศการวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชนในงานเล่าขานตำนานคลองบางพระ และงานของดีเทศบาลตำบลท่าพริก-เนินทราย
- ความร่วมมือกับเครือข่าย (ThaiNAFE) ในการจัดโครงการฝึกอบรมเกษตรกรระดับชาติเรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนามนุษย์กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ”
- ร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบนิเวศให้กับโครงการประเมินสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่วิกฤตภาคเหนือ (biodiversity hotspots) จังหวัดเชียงใหม่ และลำพูนซึ่งดำเนินการโดยศูนย์วิจัยป่าไม้ คณะวนศาสตร์
- โครงการหรือกิจกรรมในชุมชน ได้แก่ โครงการหมู่บ้านเขาพลู วนเกษตร ธนาคารพืชพันธุ์ ซึ่งได้ดำเนินการในพื้นที่หมู่บ้านเขาพลู ต. ท่ากุ่ม อ. เมือง จ. ตราด โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3) สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน

- มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยดำเนินการร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอสุษะราญ จังหวัดระนอง โดยให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานโครงการพัฒนาอาชีพตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้ยุทธศาสตร์จังหวัดระนอง
- สร้างความร่วมมือกับชุมชนในพื้นที่ โดยผู้บริหาร สวพ. มก. เดินทางไป จังหวัดระนอง เพื่อแลกเปลี่ยนหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้นำท้องถิ่นเพื่อรับทราบสถานภาพปัญหา และความต้องการในการพัฒนาชุมชน จังหวัดระนอง(2.2-3-1)

3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม

3.1 โครงการหมู่บ้านเขาพลู โดยสถานีวิจัยและฝึกอบรมเกษตรกรตราด มีการประเมินประโยชน์จากการให้บริการวิชาการต่อชุมชน โดยพบว่ากล้าไม้ที่แจกให้กับสมาชิกมีขนาดเล็ก ทำให้ตายขณะขนย้าย/ใช้ประโยชน์ได้ไม่เต็มที่ อีกทั้งการผลิตถ่านชุมชนไม่มีเครื่องอัดแท่งถ่าน เป็นต้น นอกจากนี้กิจกรรมให้บริการที่פקแก่อาจารย์ นักวิจัย นิสิต นักศึกษา ได้ประเมินผลการให้บริการฯ พบว่า ผู้รับบริการต้องการให้มีการพัฒนาปรับปรุงที่พัก ห้องน้ำของสถานีฯ (2.5-3-1, 2.5-3-2, 2.5-3-3)

3.2 โครงการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรายย่อยที่เป็นหนี้สินนอกระบบ “หลักสูตรวิถีชีวิต” โดยสถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน มีการประเมินผลโครงการ ซึ่งพบว่ากลุ่มเกษตรกรมีความต้องการให้จัดฝึกอบรมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพเดิม ทั้งการทำสวนยาง การทำประมง และอาชีพเสริมอื่นๆ ตลอดจนระยะเวลาในการฝึกอบรมจากเดิม 5 วันใช้เวลานานเกินไป ซึ่งจะปรับปรุงเนื้อหาในหลักสูตรรุ่นที่ 2 ต่อไป (2.5-3-4, 2.5-3-5)

4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ

4.1 สวพ. มก. โดยสถานีวิจัยและฝึกอบรมรวมเกษตรตราดได้นำผลการประเมินจากข้อเสนอแนะไปพัฒนา ปรับปรุง สำหรับกิจกรรมในลักษณะคล้ายคลึงกันครั้งต่อไป ตลอดจนแก้ปัญหาให้กับชุมชนในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ในทันที เช่น ให้ชุมชนนำถ่านมาอัดแท่งได้ที่สถานีฯ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน (2.5-4-1) นอกจากนี้ได้จัดทำงบประมาณปรับปรุงที่พัก ห้องน้ำ สถานีฯ เพื่อความสะดวก ปลอดภัย ในการเข้าใช้บริการ (2.5-4-2)

4.2 สวพ. มก. โดยสถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามันมีการนำผลการประเมินจากโครงการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรายย่อยที่เป็นหนี้สินนอกระบบฯ รุ่นที่ 1 มาปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม ทั้งการบรรยาย การสาธิต ทดลองปฏิบัติ เช่น กลุ่มเกษตรกรที่ประกอบอาชีพการทำสวนยางพารานำเทคนิคการจัดทำหมวกคลุมหน้ายางพารา ซึ่งทำให้เกษตรกรสามารถรีดยางในฤดูฝนได้ และการศึกษาดูงานในแปลงเกษตรกรตัวอย่างเพื่อพัฒนาอาชีพ นำมาซึ่งรายได้และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (2.5-3-5)

5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในหน่วยงานและเผยแพร่สู่สาธารณชน

สวพ. มก. ยังไม่มีการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.5	4 ข้อ	4 คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.5	4 ข้อ	4 คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.2-3-1	วารสารข่าว สวพ. มก.
2.4-1-1	สรุปโครงการพัฒนาวิชาการ
2.5-1-1	รายงานการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของชุมชน
2.5-1-2	แบบสอบถามความต้องการชนิดไม้ที่ใช้ปลูกในชุมชน
2.5-3-1	แบบประเมินโครงการหมู่บ้านเขาพลู
2.5-3-2	แบบประเมินเข้าพักที่พักสถานที่ฯ ทรายด
2.5-3-3	รายงานผลโครงการหมู่บ้านเขาพลู
2.5-3-4	แบบประเมินโครงการฟื้นฟูพัฒนาอาชีพเกษตรกรรายย่อย
2.5-3-5	รายงานผลโครงการฟื้นฟูพัฒนาอาชีพเกษตรกรรายย่อย
2.5-4-1	ภาพถ่ายกิจกรรมอัดแท่งถ่าน
2.5-4-2	ภาพถ่ายการปรับปรุงสถานที่

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ร้อยละของนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนต่อนักวิจัยทั้งหมด (มก.)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เป้าหมาย: ร้อยละ 70

รอบระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2554 สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนจำนวน 17.50 คน มีนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 20.5 คน

ร้อยละของนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนต่อนักวิจัยทั้งหมด

$$= \frac{17.50}{20.5} \times 100 = 85.00$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{85.00}{30} \times 5 = 14.17 \text{ คะแนน}$$

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		2555	2554			
2.6	17	ร้อยละ	18	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 70	บรรลุ	ร้อยละ 70
	23	73.91	20.50	87.81					

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☐ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☒ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		2554	2554			
2.6	17	ร้อยละ	17.50	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 70	บรรลุ	ร้อยละ 70
	23	73.91	20.50	85.00					

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.6-1-1	เอกสารการขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการเรียนการสอน
	แบบเก็บภารกิจหลัก 5 นักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มก.)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต เป้าหมาย: ค่าเฉลี่ย 4.00 ระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2554 สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งหมด 36 โครงการ

โครงการ	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ผลคูณค่าเฉลี่ยกับ จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม
1. การจัดทำแบบวิเคราะห์สมรรถนะหลัก(Core Competency) สวพ. มก.	4.01	70	280.70
2.โครงการ "วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2554"	4.23	56	236.88
3. โครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิวและงานแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุ	4.21	80	336.80
4.โครงการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	3.87	23	89.01
5.โครงการออกกำลังกาย (โยคะ)	4.67	15	70.05

โครงการ	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ผลคูณค่าเฉลี่ยกับ จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม
6.โครงการวันสถาปนา สวพ. มก.	4.07	100	407.00
7.โครงการ การจัดเลี้ยงรับขวัญบุคลากรผู้ประสพภัยน้ำท่วม และ สวัสดีปีใหม่ 2555 สวพ. มก.	4.11	71	291.81
8.โครงการวัฒนธรรมการทำงานควบคู่กับการประกันคุณภาพ	4.13	40	165.20
9.โครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิวและกิจกรรมเทศกาล สงกรานต์	4.17	90	375.30
10.การจัดบรรยาย เรื่อง “JSPS activity introduction at Kasetsart University”	4.02	65	261.30
11.การจัดปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “From the Biomass to Fuels and Chemicals”	3.92	91	356.72
12.การสัมมนาเรื่อง “ร่วมพัฒนางานวิจัย มก. สู่การแก้ไขปัญหา ชาติ” และการมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ปี 2553	4.13	96	396.48
13.จัดเสวนา KU Research Idol: แบบอย่างที่ต้องสืบทอด	4.10	188	770.80
14.จัดเสวนา เรื่อง “เชื่อนแตก เรื่องจริงหรือมายาคติ”	3.99	162	646.38
15.จัดประชุมวิชาการประเพณี เกษตรศาสตร์-ธรรมศาสตร์- มหิดล-กองทัพเรือ ครั้งที่ 14 “2015 ประชาคมอาเซียน: ความ ท้าทายของประเทศไทยบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง”	4.04	406	1640.24
16.จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักบริหารงานวิจัยมือ อาชีพ	4.24	17	72.08
17.การบริการปรึกษาวิจัย	4.80	24	115.20
18.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกรราย ย่อยที่เป็นหนี้สินนอกระบบรุ่นที่ 1	4.35	79	343.65
19.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกรราย ย่อยที่เป็นหนี้สินนอกระบบรุ่นที่ 2	4.34	50	217.00
20.โครงการปล่อยสัตว์น้ำคืนถิ่น	4.36	45	196.20
21.โครงการอบรมซักซ้อมหน้ที่เสี่ยงภัยสึนามิ	4.49	20	89.80
22.การถ่ายทอดเทคโนโลยีการสร้างเตาเผาถ่าน	4.90	5	24.50
23.ให้บริการสถานที่ศึกษาดูงานเกี่ยวกับวนเกษตร	4.05	3	12.15
24.จัดฝึกอบรมเกษตรกรในหลักสูตร "เทคนิคการผลิตและเก็บ น้ำส้มควันไม้"	4.47	11	49.17
25.จัดกิจกรรมฝึกอบรมนานาชาติหลักสูตร Agarwood Plantation and Distillation	4.24	3	12.72
26.ให้บริการสถานที่จัดฝึกอบรมและวิทยากรบรรยาย หลักสูตร	4.32	30	129.60

โครงการ	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ผลคูณค่าเฉลี่ยกับ จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม
"การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานด้านป่าไม้"			
27.ให้บริการดูงานไม้กฤษณา	4.56	4	18.24
28.ให้บริการสถานที่ศึกษาดูงานเรื่องการปลูกเร่วหอม	4.00	1	4.00
29.ให้บริการสถานที่ในการศึกษาดูงานและวิทยากรบรรยายด้านการฟื้นฟูระบบนิเวศป่าไม้ แก่คณะนักวิจัยโครงการ ASEAN-Korea Environmental Cooperation Project (AKECOP)	4.51	7	31.57
30.ให้บริการจัดฝึกอบรมและวิทยากรบรรยาย "โครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลและองค์ความรู้ความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่สวนป่าท่ากุ่ม โนโบรุ อุเมดะ"	3.90	35	136.50
31.ให้บริการสถานที่และวิทยากรใน "โครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ ครั้งที่ 1"	3.85	35	13.475
32.ให้บริการจัดโครงการฝึกอบรมให้แก่เกษตรกร เรื่อง "การใช้ชีวภัณฑ์บีทีที่เกษตรกรกำหนดหนอนกินใบ"	4.60	10	46.00
33.ให้บริการสถานที่และวิทยากรบรรยายเรื่องวนเกษตร	4.67	2	9.34
34.ให้บริการสถานที่ศึกษาดูงานและวิทยากรบรรยายเรื่องการทำถ่านอัดแท่งและน้ำส้มควันไม้	4.83	2	9.66
35.รายการโทรทัศน์ "เกษตรศาสตร์นำไทย"	3.74	20	74.80
36.การบริการผลิตโปสเตอร์และให้ยืมอุปกรณ์	3.96	34	134.64
รวม		1990	8186.24

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

$$= \frac{8186.24}{1990} = 4.11$$

1990

คะแนนที่ได้ = 4.11 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

คำนวณค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553		2554		2553	2554			
2.7	8030.13	ค่าเฉลี่ย	8,186	ค่าเฉลี่ย	4.24 คะแนน	4.11 คะแนน	ค่าเฉลี่ย	บรรลุ	ค่าเฉลี่ย
	1895	4.24	1,990	4.11			4.11		4.00

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
2.7	8030.13	ค่าเฉลี่ย	8,186	ค่าเฉลี่ย	4.24 คะแนน	4.11 คะแนน	ค่าเฉลี่ย	บรรลุ	ค่าเฉลี่ย
	1895	4.24	1,990	4.11					
							4.11		4.00

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.2-3-1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม
	แบบเก็บภารกิจหลัก 6 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ. 5)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต เป้าหมาย: ร้อยละ 20 รอบระยะเวลา: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2554

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน (ปีปฏิทิน)	
			2554	
			จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
1	ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติหรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI	0.25	11	2.75
2	ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	0.50	1	0.5
3	ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศ สมศ.	0.75	0	0
4	ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ใน	1.00	3	3.00

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน (ปีปฏิทิน)	
			2554	
			จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
	วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus			
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด	0.125	0	0
6	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.25	0	0
7	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.50	0	0
8	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0.75	0	0
9	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1.00	0	0
10	ผลรวมของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่		15	6.25
11	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด		20.5	
12	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่		30.50	
	คะแนนที่ได้		$\frac{30.50}{20} \times 5 = 7.63$	

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554		ผลการประเมินตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.8	6.25	ร้อยละ	5 คะแนน	ร้อยละ 20	บรรลุ	ร้อยละ 20
	20.5	30.50				

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554		ผลการประเมินตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.8	6.25	ร้อยละ	5 คะแนน	ร้อยละ 20	บรรลุ	ร้อยละ 20
	20.5	30.50				

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-5-2	ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (http://research.rdi.ku.ac.th/kur3)
	แบบเก็บภารกิจหลัก 1 บทความวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ. 6)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต เป้าหมาย: ร้อยละ 15 รอบระยะเวลา: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2554

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา 2554)
1	งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	3
2	งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	0
3	ผลรวมของจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	2
4	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมที่ศึกษาต่อ)	20.5
5	ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	24.39
6	คะแนนที่ได้	$\frac{24.39}{20} \times 5 = 5.00$

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554		ผลการประเมินตาม เกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.9	3	ร้อยละ 15	3.75 คะแนน	ร้อยละ 15	บรรลุ	ร้อยละ 15
	20.5					

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

☐ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☒ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554		ผลการประเมินตาม เกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.9	5	ร้อยละ 24.39	5.00 คะแนน	ร้อยละ 15	บรรลุ	ร้อยละ 15
	20.5					

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-5-2	ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (http://research.rdi.ku.ac.th/kur3)
	แบบเก็บภารกิจหลัก 2 ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และ/หรือการวิจัย (สมศ. 8)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เป้าหมาย: ร้อยละ 30

รอบระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา 2554)
1	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน	2
2	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการวิจัย	6
3	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาทั้งในส่วนของการเรียนการสอนและการวิจัย	1
4	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด	19
5	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	47.37
6	คะแนนที่ได้	$\frac{47.37}{30} \times 5 = 7.90$

โดยนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม		ผู้ดำเนินการ/หน่วยงาน
		พัฒนาการเรียนการสอน	พัฒนาการวิจัย	
1	การเขียนตำราให้กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในชุดวิชาวนศาสตร์เกษตร จำนวน 2 หน่วย	✓		นายณัฐวัฒน์ คลังทรัพย์
2	การพัฒนาเทคโนโลยีวนเกษตรระดับสถานี		✓	สถานีวิจัยฯ ทรายด
3	โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคพันธุ์วิศวกรรมในพืชเบื้องต้น	✓	✓	ฝ่ายเครื่องมือฯ
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ		✓	ฝ่ายเครื่องมือฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม		ผู้ดำเนินการ/หน่วยงาน
		พัฒนาการเรียนการสอน	พัฒนาการวิจัย	
	เทคนิคพื้นฐานแก๊สโครมาโตกราฟี รุ่นที่ 2			
5	งานบริการวิเคราะห์ ดิน พืช น้ำ และอื่นๆ	✓		ฝ่ายเครื่องมือฯ
6	งานบริการขยายพันธุ์พืชและเพาะเลี้ยงเนื้อพืชและบริการเตรียมอาหารเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช เตรียมสารละลายเข้มข้น		✓	ฝ่ายเครื่องมือฯ
7	งานบริการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการงานเทคโนโลยีชีวภาพ		✓	ฝ่ายเครื่องมือฯ
8	งานบริการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการงานเคมีและสิ่งแวดล้อม		✓	ฝ่ายเครื่องมือฯ
9	งานบริการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการงานสารพิษ		✓	ฝ่ายเครื่องมือฯ

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554		ผลการประเมินตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.10	9	ร้อยละ 40	5 คะแนน	ร้อยละ 30	บรรลุ	ร้อยละ 30
	19					

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554		ผลการประเมินตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.10	9	ร้อยละ 40	5 คะแนน	ร้อยละ 30	บรรลุ	ร้อยละ 30
	19					

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.10-1-1	ตำรามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในชุดวิชาวนศาสตร์เกษตร
2.10-1-2	สรุปการให้บริการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย
	แบบเก็บภารกิจหลัก 7 งานบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ. 9)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เป้าหมาย: 5 ข้อ

รอบระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร
☐	☒	2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
☐	☒	3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
☐	☒	4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง โดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน
☐	☒	5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

ผลการดำเนินงาน

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร

สวพ. มก. โดยสถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด และสถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ได้แก่ 1) โครงการหมู่บ้านเขาพลูวนเกษตร ธนาคารพันธุ์พืช ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในปีแรกเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ต่อเนื่องมาถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ซึ่งก่อนเริ่มการดำเนินงานแต่ละปี สถานีฯ จะมีการประชุมกับผู้นำและประชาชนในหมู่บ้านเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการฯ (P) เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและรวบรวมความต้องการเทคโนโลยี เมื่อได้ข้อมูลมาแล้วก็นำมาจัดทำเป็นโครงการฯ (D) เพื่อนำเสนอขอรับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเมื่อได้รับงบประมาณมาแต่ละปีก็จะนำเข้าไปประชุมหมู่บ้านเพื่อรับสมัครสมาชิกเข้าร่วมโครงการ การสำรวจความต้องการชนิดไม้ที่สมาชิกต้องการปลูกในพื้นที่ตนเอง การสำรวจความต้องการเตาเผาถ่าน ตลอดจนการร่วมกันวางแผนกิจกรรมการปลูกป่า ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลจากสมาชิกแล้ว สถานีฯ ก็ได้มีการดำเนินการรวบรวมและขยายพันธุ์กล้าไม้ที่เกษตรกรต้องการ การจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกษตรกรในการผลิตถ่านและนำสัปดาห์ไม้

ต่อมาได้มีการแจ้งให้สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการติดต่อกับกล้าไม้ไปปลูกในพื้นที่ การดำเนินการจัดสร้างเตา ร่วมกับสมาชิกของหมู่บ้าน การเข้าไปดำเนินการตรวจวัดการเติบโตของต้นไม้ที่สมาชิกนำไปปลูกในปีที่แรก (พ.ศ. ๒๕๕๔) การเข้าไปให้คำแนะนำในการผลิตถ่านและน้ำส้มควันไม้ให้กับสมาชิก ซึ่งผลการดำเนินงาน โครงการก็มีการนำมาแจ้งให้กับที่ประชุมหมู่บ้านทราบเพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาลูกอุปสรรค (C) ที่เกิดขึ้น เช่น การปลูกต้นไม้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การควบคุมคุณภาพน้ำส้มควันไม้ เป็นต้น ซึ่งผลการดำเนินงานทำให้ มีประชาชนในหมู่บ้านสนใจและขอเข้าร่วมเป็นสมาชิกเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้เพื่อแก้ไขปัญหาค่าความต้องการ กล้าไม้ที่หลากหลายและความต้องการจำหน่ายกล้าไม้เป็นรายได้ให้กับชุมชน โครงการฯ ยังได้มีการ ประสานงานกับหน่วยงานกรมป่าไม้เพื่อสร้างเรือนเพาะชำประจำหมู่บ้านให้กับสมาชิกที่ต้องการนำพันธุ์ไม้ที่ได้ พบมารวบรวมและขยายพันธุ์เพื่อนำไปปลูกในหมู่บ้านและส่วนหนึ่งจำหน่ายเป็นรายได้ให้กับสมาชิกใน หมู่บ้าน (A) นอกจากนี้ถ่านและน้ำส้มควันไม้ของสมาชิกที่ผลิตได้นอกจากจะนำไปใช้ในครัวเรือนและจำหน่าย โดยตรงแล้ว โครงการก็ได้นำมาบรรจุภัณฑ์และนำไปจำหน่ายเพื่อเป็นรายได้ให้กับสมาชิกต่อไป (2.11-1-1, 2.5-3-3) 2)การจัดทำแผนการให้บริการทางวิชาการภายใต้แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2554 โดย ดำเนินงานร่วมกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัดระนอง ภายใต้โครงการ การฟื้นฟูและ พัฒนาอาชีพเกษตรกรรายย่อยที่เป็นหนี้สินนอกระบบ “หลักสูตรวิถีชีวิต” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยน วิถีคิดของกลุ่มเกษตรกรให้เกิดจิตสำนึกในการพึ่งพาตนเอง พึ่งพาซึ่งกันและกัน และรวมกันเป็นกลุ่มเครือข่าย ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนาความรู้ในการประกอบอาชีพทั้งใน และนอกภาคการเกษตร ให้สามารถลดต้นทุนการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิตในอาชีพหลัก และสามารถใช้เวลาว่างสร้างรายได้เสริม พร้อมทั้ง ได้มีการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (C) เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินโครงการคราว ต่อไป (A) (1.2-3-1)

2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ในปีงบประมาณ 2555 โครงการหมู่บ้านเขาพลู วนเกษตร ธนาคารพันธุ์พืช ได้กำหนดแผนกิจกรรม การดำเนินงานไว้ 3 แผน ได้แก่ แผนการแจกจ่ายกล้าไม้ให้กับสมาชิกจำนวน 5,000 กล้า แผนการจัดสร้าง เตาเผาถ่านให้กับสมาชิก จำนวน 10 เตา แผนการจัดฝึกอบรมให้ความรู้สมาชิกจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งจากผลการ ดำเนินปรากฏว่ากิจกรรมแจกจ่ายกล้าไม้เป็นไปตามแผนร้อยละ 100 สามารถสร้างเตาเผาถ่านให้กับสมาชิกได้ 9 เตา คิดเป็นร้อยละ 90 และแผนการจัดฝึกอบรมให้ความรู้สมาชิกจำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 50 หากคิด ค่าเฉลี่ยการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 3 แผน เท่ากับร้อยละ 80 (2.11-1-1) โครงการ การฟื้นฟูและพัฒนา อาชีพเกษตรกรรายย่อยที่เป็นหนี้สินนอกระบบ “หลักสูตรวิถีชีวิต” มีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 129 ราย จากกลุ่มเป้าหมาย 150 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.00 และมีระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการของผู้เข้า รับการฝึกอบรม อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 87.00

3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

การติดตาม ประเมินผลโครงการ การฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรายย่อยที่เป็นหนี้สินนอกระบบ “หลักสูตรวิถีชีวิต” พบว่า ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 127 ราย จากจำนวนทั้งสิ้น 129 ราย หรือร้อยละ

98.44 ได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพประจำวัน ทั้งการประกอบอาชีพหลัก และอาชีพเสริม จนทำให้เกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีรายได้เพิ่มขึ้นเพียงพอต่อการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ ยังพบว่า ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมเกือบทั้งหมด(ร้อยละ 98.44) สามารถชำระหนี้ค่าน้ำค่าน้ำเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสำหรับการดำเนินงาน “โครงการหมู่บ้านเขาพลู วนเกษตร ธนาคารพันธุ์พืช” พบว่าเกษตรกรที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกโดยการนำของผู้ใหญ่บ้านได้มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการปลูกต้นไม้ในพื้นที่เกษตรกรรมหรือภายในหมู่บ้าน การเผาถ่านและผลิตน้ำส้มควันไม้ของสมาชิก การรวบรวมเมล็ดพันธุ์ไม้และกล้าไม้มาอนุบาลไว้ในเรือนเพาะชำหมู่บ้าน และการร่วมกิจกรรมการปลูกป่าของชุมชน

4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง โดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน

หมู่บ้านเขาพลูมีการใช้ที่ดินเกษตรกรรมเชิงเดี่ยวเป็นส่วนใหญ่ เช่น สวนยางพารา สวนผลไม้ สวนปาล์มน้ำมัน ดังนั้นการที่สมาชิกในหมู่บ้านได้มีการนำต้นไม้ไปปลูกผสมผสานกับพื้นที่ปลูกพืชเชิงเดี่ยว หรือปลูกบริเวณรอบที่อยู่อาศัยของตนเองหรือพื้นที่ชุมชน ซึ่งการปลูกต้นไม้ในรูปแบบดังกล่าวเรียกว่า วนเกษตร ได้แสดงให้เห็นถึงการพัฒนารูปแบบการใช้ที่ดินของชุมชนที่ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ของตนเองและชุมชน เป็นการสร้างเศรษฐกิจชุมชนบนฐานความสมบูรณ์ของทรัพยากรป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพ นอกจากนี้จากเดิมที่มีการผลิตถ่านไม้โดยนำเศษไม้ปลายไม้จากพื้นที่สวนมาเผาถ่าน โดยขาดการควบคุมคุณภาพก็กลับมีการพัฒนากระบวนการผลิตถ่านเพื่อให้ได้ถ่านและน้ำส้มควันไม้ที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการที่ได้มีการนำพันธุ์พืชท้องถิ่นที่เริ่มสูญพันธุ์ไปจากชุมชนแล้ว เช่น ยางนา ยางแดง ตะเคียนทอง สำโรง ชะมวง มะไฟ กฤษณา พืชสกุลเร็ว ฯลฯ ไปปลูกเพิ่มขึ้นในพื้นที่ชุมชนก็เป็นการแสดงให้เห็นถึงการสร้างกลไกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชประจำถิ่นให้คงไว้กับชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

การติดตาม ประเมินผลโครงการ การฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรายย่อยที่เป็นหนี้สินนอกระบบ “หลักสูตรวิถีชีวิต” ซึ่งพบว่า โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรที่ประกอบอาชีพการทำสวนยางพารา ที่ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และเทคนิคที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม มาต่อยอดเพื่อพัฒนาอาชีพของตนเองที่ทำสืบทอดกันมา ซึ่งทำให้กลุ่มเกษตรกรมีรายได้ของครอบครัวที่เพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (2.5-3-5)

5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

ผลของการดำเนินงานโครงการหมู่บ้านเขาพลู วนเกษตร ธนาคารพันธุ์พืช ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2553 -2554) ทำให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งด้านการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้นในระดับหนึ่ง กล่าวคือ เกษตรกรสมาชิกของโครงการได้เริ่มมีการปรับเปลี่ยนจากการปลูกทำการเกษตรเชิงเดี่ยวเป็นการปลูกพืชแบบผสมผสานมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดความหลากหลายของผลผลิตในที่ดินการเกษตร รวมถึงเป็นการเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพโดยเฉพาะพันธุ์พืชในชุมชนให้มากขึ้นด้วย ชุมชนได้มีการร่วมกิจกรรมการปลูกป่า

เป็นแนวกันชนรอบพื้นที่ป่าอนุรักษ์เพื่อป้องกันการบุกรุกพื้นที่ป่าทำการเกษตร นอกจากนี้ผลการดำเนินงานโครงการยังก่อให้เกิดความเข้มแข็งด้านสังคมให้กับชุมชนในระดับหนึ่ง ส่งผลให้ชุมชนเกิดการรวมกลุ่มกิจกรรมปลูกต้นไม้ กลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ มีการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน รวมทั้งยังทำให้ผู้นำชุมชนและสมาชิกได้มีความรู้ความเข้าใจด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้มากขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาความเข้มแข็งของชุมชนด้านเศรษฐกิจแม้จะยังไม่ปรากฏผลชัดเจน แต่พบว่าเกษตรกรที่เข้าเป็นสมาชิกและมีการสร้างเตาเผาถ่านมีรายได้เสริมจากการผลิตถ่านและน้ำส้มควันไม้เพื่อจำหน่าย อีกทั้งเป็นการลดรายจ่ายด้านพลังงานของครัวเรือนได้อีกทางหนึ่ง

จากผลการติดตาม ประเมินผลโครงการ ซึ่งผลปรากฏให้เห็นว่า กลุ่มเกษตรกรที่ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาพัฒนาอาชีพของตนเอง โดยได้นำเอาเทคนิคต่างๆ ที่ได้รับการฝึกอบรมไปปรับใช้ อาทิเช่น กลุ่มเกษตรกรที่ประกอบอาชีพการทำสวนยางพารา ได้นำเทคนิคการจัดทำหมวกคลุมหน้ายางพารา ซึ่งเป็นเนื้อหาในหลักสูตรการฝึกอบรมซึ่งมีทั้งการบรรยาย การสาธิต ทดลองปฏิบัติ และการศึกษาดูงานในแปลงเกษตรกรตัวอย่าง ไปพัฒนาอาชีพของตนเอง ซึ่งทำให้กลุ่มเกษตรกรชาวสวนยางที่เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาในการกรีดยางที่ยาวนานขึ้น และสามารถกรีดยางได้แม้ในช่วงฤดูฝน นำมาซึ่งรายได้ของครอบครัวที่เพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาด้านการรวมกลุ่มกันของเกษตรกรชาวสวนยางในอำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง เพื่อส่งเสริมวัตถุดิบในการจัดทำหมวกคลุมหน้ายางพาราตามคำแนะนำของวิทยากร ซึ่งช่วยให้กลุ่มเกษตรกรลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัตถุดิบได้ ซึ่งแม้จะยังอยู่ในระยะแรกของการรวมกลุ่มกันแต่ก็เป็นจุดเริ่มต้นที่ดีในการเรียนรู้ของเกษตรกรผ่านกระบวนการกลุ่ม ซึ่งจะทำให้เกิดความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกรชาวสวนยางมากยิ่งขึ้นต่อไป (2.5-3-5)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.11	5 ข้อ	5 คะแนน	3 ข้อ	บรรลุ	3 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.11	5 ข้อ	5 คะแนน	3 ข้อ	บรรลุ	3 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.2-3-1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม
2.5-3-3	รายงานผลโครงการหมู่บ้านเขาพลู
2.5-3-5	รายงานผลโครงการฟื้นฟูพัฒนาอาชีพเกษตรกรรายย่อย
2.11-1-1	โครงการหมู่บ้านเขาพลู

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. 11)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เป้าหมาย: 5 ข้อ

รอบระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
☐	☒	2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์
☐	☒	3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐	☒	4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นิสิต และ/หรือบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
☐	☒	5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร และ/หรือนิสิตที่เกี่ยวข้องกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินงาน

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี

สวพ.มก. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่องโดยให้บุคลากรทั้งสวพ. มก. มีส่วนร่วม จำนวน 4 โครงการ (1.2-3-1) ดังนี้

- 1.1 โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนในการพัฒนาพื้นที่โดยรอบอาคาร การทำความสะอาดอาคารสำนักงาน พื้นที่ส่วนกลางร่วมกัน
- 1.2 โครงการวันครบรอบวันสถาปนา สวพ. มก. วันที่ 2 ตุลาคม 2554 มีพิธีทำบุญเลี้ยงพระเพื่อเป็นสิริมงคล โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและเป็นวัฒนธรรมที่ดี

งามของสวพ. มก. ตลอดจนมีการสนับสนุนส่งเสริมให้นิสิตภาควิชาดนตรี ร่วมแสดงดนตรี
ไทยในวันครบรอบสถาปนา

1.3 โครงการสัมมาทิฐิและเทศกาลวันสงกรานต์ มีพิธีสงฆ์น้ำพระพุทธรูป การรดน้ำขอพร
ผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมอันดีสืบต่อไป

1.4 โครงการ 5 ส. เพื่อร่วมกันพัฒนาสุนทรียภาพหน่วยงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ
สวยงาม

2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่าง มีความสุนทรีย์

ในปีที่ผ่านมา สวพ.มก. มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ อาทิเช่น ต้นไม้
ดอกไม้ประดับรอบบริเวณอาคาร สนามหญ้า ดูแลรดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้น จัดเก็บกวาดใบไม้ให้สะอาด เป็น
ระเบียบเรียบร้อย จัดเก็บขยะไม่ให้รกรุงรังหรือสกปรก ให้มีความปลอดภัยจากสัตว์ หรือรั้วมลภาวะต่าง ๆ แต่
ภายหลังที่เกิดอุทกภัยเต็มพื้นที่โดยรอบอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ ทำให้ต้นไม้ดอกไม้ประดับ หญ้า ฯลฯ ที่ดูแล
รักษาไว้เสียหายทั้งหมด ทำให้บริเวณโดยรอบอาคารฯ ขาดความชุ่มชื้น/ไม่สวยงาม ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ให้กลับสู่สภาพเดิมต่อไป

3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สวพ. มก. อยู่ระหว่างปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารสุวรรณวาลกสิกิจให้กลับมา
สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยดังเช่นสภาพเดิม

4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นิสิต และ/หรือบุคลากรมีส่วน ร่วมอย่างสม่ำเสมอ

สวพ.มก. กำหนดให้จัดห้องโถงบุษราคัม ชั้น 1 อาคารสุวรรณวาลกสิกิจ เป็นพื้นที่ส่วนรวม สำหรับ
จัดโครงการหรือกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม เช่นโครงการปีใหม่ โครงการสัมมาทิฐิและเทศกาลวัน
สงกรานต์ โครงการวันครบรอบวันสถาปนา สวพ. มก. และกิจกรรมเทิดทูนพระมหากษัตริย์ เป็นต้น (2.7-1)

5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร และ/หรือนิสิตที่เกี่ยวข้องกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5

การจัดโครงการ/กิจกรรมประเด็นพัฒนาสุนทรียภาพ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม มีการประเมินความพึง
พอใจ ของบุคลากรจำนวน 3 โครงการ ข้างต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.12	5 ข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.12	5 ข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.2-3-1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน
ประเด็นทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (สมศ. 18.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ เป้าหมาย: 4 ข้อ รอบระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
☐	☒	2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
☐	☒	3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย
☐	☒	4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย
☐	☒	5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

ผลการดำเนินงาน

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน ได้แก่ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ซึ่ง สวพ. มก. ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (P) โดยได้ดำเนินการลดการใช้ทรัพยากรและสาธารณูปโภคในส่วนสิ้นเปลือง ทั้งนี้ได้มีการกำหนดเป้าหมายผู้รับผิดชอบชัดเจน โดย

หน่วยงานพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางาน สวพ. มก. (1.1-2-1, 2.13-1-1) และมีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ (D) ตลอดจนมีการติดตามผลตามแผนในรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน (C) เพื่อพิจารณาปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข (A) เช่น การเพิ่มความเข้มงวดการใช้โทรศัพท์ทางไกลโดยกด 1234 ก่อนโทรออก การแก้ไขระบบท่อประปารั่ว เป็นต้น (2.13-1-2)

นอกจากนี้ สวพ. มก. โดยฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ มีแผนการดำเนินโครงการที่มีประโยชน์ทางด้านการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการนำของเสียจากการเกษตรมาผลิตเป็นพลังงานชีวภาพจากโครงการวิจัยเรื่อง การผลิตก๊าซชีวภาพจากกากการเมล็ดสับดำ โดยกระบวนการหมักไร้ออกซิเจนแบบขั้นตอนเดียว และการหมักแบบสองขั้นตอน ซึ่งผลการประเมินจากคณะกรรมการวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยฯ ระบุว่าโครงการดังกล่าวมีประโยชน์สามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้

2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

แผนพัฒนาประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ซึ่งมีกิจกรรมรวม 5 กิจกรรม และดำเนินการทุกกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 100 ตามสรุปผลรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนรอบ 12 เดือน (2.13-2-1)

3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

แผนพัฒนาประสิทธิภาพ หรือโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อบุคลากรใน สวพ. มก. โดยบุคลากรเกิดความตระหนักในการอนุรักษ์พลังงาน

4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

แผนพัฒนาประสิทธิภาพ หรือโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อหน่วยงานโดย สวพ. มก. ลดปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ ลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค หน่วยงานเข้มงวดดูแลจุดรั่วไหลค่าใช้จ่ายมากขึ้น

โครงการวิจัยเรื่อง การผลิตก๊าซชีวภาพจากกากการเมล็ดสับดำ โดยกระบวนการหมักไร้ออกซิเจนแบบสองขั้นตอน มีผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ จากการมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI จำนวน 2 ฉบับ

5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

ในปีการศึกษา 2554 สวพ. มก. ยังไม่มีการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.13	4 ข้อ	5 คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.13	4 ข้อ	5 คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก.
2.13-1-1	แผนพัฒนาประสิทธิภาพ
2.13-1-2	บันทึกขอให้งานตามแผนรอบ 9 และ 12 เดือน
2.13-2-1	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 ผลการชี้แจง ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน
ประเด็นทางการเกษตร (สมศ. 18.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ เป้าหมาย: 4 ข้อรอบระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
☐	☒	2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
☐	☒	3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน
☐	☒	4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม
☐	☒	5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

ผลการดำเนินงาน

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน ได้แก่ ทางกรเกษตร นั้น สวพ. มก. ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัด มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการให้แก่ชุมชนหรือสังคม บริเวณใกล้เคียงกับ

ที่ตั้งสถานีวิจัย โดยโครงการที่มีผลขึ้นนำ แก้ปัญหาให้กับชุมชน ได้แก่ โครงการหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ ภายใต้ชื่อ “หมู่บ้านเขาพลู วนเกษตร ธนาкарพืชพันธุ์” ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และ 2554 (P) โดยมีกิจกรรมการแจกจ่ายกล้าไม้ให้ปลูกในพื้นที่หมู่บ้าน จำนวน 5,000 ต้น แก่เกษตรกร 25 ราย ดำเนินการสร้างเตาเผาถ่าน จำนวน 9 เตา ให้ชาวบ้านจำนวน 6 ราย นอกจากนี้ได้จัดฝึกอบรม เรื่อง การผลิตถ่านและน้ำส้มควันไม้ให้กับชุมชน จำนวน 18 ราย (D) ทั้งนี้ได้มีการติดตามและให้ความรู้ ในการผลิตถ่านและน้ำส้มควันไม้แก่ชุมชน ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน (C) ซึ่งต่อมาได้นำไปจำหน่ายในงานประชุมสัมมนา “การสร้างเครือข่ายหมู่บ้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี” ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จ. ชลบุรี (A) (2.11-1-1, 2.14-1-1)

2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ผลการดำเนินโครงการหมู่บ้านเขาพลู วนเกษตร ธนาкарพืชพันธุ์ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 83.34 โดยวัดจากขั้นตอนการทำงานทั้งหมด 6 ขั้นตอน ดำเนินการ 5 ขั้นตอน (2.11-1-1)

3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน

มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน โดยเกษตรกรมีการรวมกลุ่มเป็นสมาชิกโครงการ โดยการนำของผู้ใหญ่บ้าน ช่วยให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเกษตรกร และเกษตรกรกับนักวิชาการของสถานีนี้อามากขึ้น ตลอดจนมีองค์ความรู้ในการผลิตถ่านและน้ำส้มควันไม้ และได้นำไปสู่การสร้างรายได้ที่เพิ่มขึ้น

4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม

โครงการหมู่บ้านเขาพลู วนเกษตร ธนาкарพืชพันธุ์ เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน โดยเกษตรกรมีการจัดกิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่เกษตรกรรม การเผาถ่าน และการวางแผนปลูกป่าเป็นแนวกันชนอย่างต่อเนื่อง (2.11-1-1)

5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

ในปีการศึกษา 2554 สวพ. มก. ยังไม่มีการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.14	4 ข้อ	5 คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
2.14	4 ข้อ	5 คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.11-1-1	โครงการหมู่บ้านเขาพลู
2.14-1-1	เอกสารจัดฝึกอบรมการผลิตถ่านและน้ำส้มควันไม้

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

สวพ. มก. มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ ดังนี้

สำหรับผลการประเมินในภาพรวม องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี		ผลการประเมิน (เต็ม 5)	หมายเหตุ
					2554			
			2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)		
					ตัวหาร	หรือสัดส่วน		
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ							5.00	
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำ หน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของ หน่วยงาน	ข้อ	7	7	7		5.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	7	7	7		5.00	
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้อง กับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือ ต่างประเทศ	ร้อยละ	95	95	101.50	87.13	5.00	
					116.50			

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เป้าหมาย: 7 ข้อ

รอบระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
☐	☒	2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานใน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
		การปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
☐	☒	3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
☐	☒	4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากรอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
☐	☒	5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ได้ตามศักยภาพ
☐	☒	6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
☐	☒	7. คณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

สวพ. มก. มีคณะกรรมการประจำสวพ. มก. ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสวพ. มก. เป็นประธาน ผู้แทนคณะ สถาบัน สำนักที่มีการวิจัยเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ จำนวน 31 คน มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับ คือ วางนโยบายและแผนของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัยฯ วางข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ส่งเสริมกิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งในการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ สวพ. มก. ซึ่งมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับ อย่างต่อเนื่อง (1.1-7-1)

สวพ. มก. ได้จัดทำแบบประเมินโดยให้คณะกรรมการประจำฯ ได้ประเมินตนเอง ซึ่งแนวทางการประเมินพิจารณาจากข้อกำหนดในการกิจการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของกรรมการฯ ที่กำหนดไว้เป็นหลัก โดยได้ประเมินตั้งแต่ ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นมา และปีการศึกษา แบบประเมินฯ อยู่ระหว่างรวบรวมและประมวลผลสรุป (3.1-1-1)

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

สวพ. มก. มีการกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน เช่น แผนกลยุทธ์หน่วยงาน แผนปฏิบัติงานประจำปี แผนเชิงรุก แผนแม่บทการวิจัย ซึ่งมีการกำหนดตัวบ่งชี้ไว้อย่างชัดเจน และการถ่ายทอดไปยังบุคลากร โดย กลไกคณะกรรมการพัฒนางานเป็นกลไกสำคัญ รวมถึงการประชุมร่วมบุคลากรทั้งหมดในวาระต่างๆ เช่น การจัดโครงการสัมมนาที่บุคลากร ในโอกาสวันสงกรานต์ ซึ่งได้แจ้งเรื่องแผนให้บุคลากรทราบ เพื่อสร้างความร่วมมือ ความสามัคคี และความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากร ดังจะเห็นได้จากสรุปแบบประเมินการบริหารงานของผู้อำนวยการฯ ซึ่งประเมินโดยบุคลากร ประจำปี 2555 ด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร การมีส่วนร่วมของบุคลากร และการบริหารจัดการตามภารกิจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 (1.2-3-1, 3.1-2-1)

ผู้บริหารมีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสาร การจัดโครงการ การเสวนา การประชุมวิชาการ คำแนะนำการเตรียมข้อเสนอโครงการวิจัย การเชิญชวนอาจารย์/นักวิจัย เขียน Proposal ส่งสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ตลอดจนการนำเสนอผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ สู่อำจารย์ ผ่าน www.youtube.com และ www.rdi.ku.ac.th เพื่อให้การประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างทั่วถึง ตลอดจนนำข้อมูลวิจัยจากฐานข้อมูลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ เป็นข้อมูลในการพิจารณา เพื่อพัฒนาปรับปรุง ระบบและกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยของ มก.

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน

ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอ โดยนำผลการวิเคราะห์การดำเนินงานรายไตรมาส พิจารณา ทบทวนและนำเข้าเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก. ซึ่งมีหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ และได้เวียนแจ้งหน่วยงานและบุคลากรอีกทางหนึ่ง(1.1-6-2)

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี การศึกษา

ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น จากการประชุมตามวาระต่างๆ เช่น จัดให้มีการสัมมนาที่บุคลากรทั้งหน่วยงาน 2 ครั้งต่อปี ในปี 2554 จัดกิจกรรมวันที่ 29 ธันวาคม 54 และวันที่ 5 เมษายน 2555 (1.2-3-1) การพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนปรับลดขั้นตอน กระบวนการบริหารจัดการโดยการมอบอำนาจในการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารระดับถัดไป (3.1-4-1)

นอกจากนี้ การคัดเลือกหัวหน้าหน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่ผู้บริหารหมวดวาระ ได้มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นเสนอชื่อ เพื่อใช้เป็นแนวทางคัดเลือกหัวหน้าหน่วยงาน เช่น หัวหน้าฝ่ายเครื่องมือ

และวิจัยทางวิทยาศาสตร์ หัวหน้าสถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด และหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย เป็นต้น (3.1-4-2)

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เต็มตามศักยภาพ

ผู้บริหารมีการสอนงาน ชี้แนะ/ให้ข้อคิดเห็น แก่บุคลากรตามวาระต่างๆ เช่น กิจกรรมสัมมาทิฐิ บุคลากร การประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ตลอดจนสนับสนุน ส่งเสริมให้มีจัดการความรู้หัวข้อต่างๆ ตามที่กำหนด (1.2-3-1, 3.1-1-2)

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้บริหารมีการบริหารงาน โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนางาน สวพ. มก. อาทิ หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย ภาควิชา/กองนโยบายการบริหารงานภายในหน่วยงาน คณะกรรมการประจำ อาทิ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.) และศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีแห่งชาติ ฯลฯ พิจารณานโยบายการบริหารจัดการงานวิจัย

นอกจากนี้ผู้บริหาร ยังใช้หลักธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ฯลฯ ในการบริหารงานโดยการมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความเชื่อมโยงข้อมูลลดขั้นตอน และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามหลักประสิทธิภาพ และมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตามหลักประสิทธิผล และในการกิจหลักการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยได้เรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณางานวิจัยเพื่อจัดสรรทุนวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามหลักความโปร่งใส ส่วนหลักการ มีส่วนร่วม จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ (3.1-2-1, 3.1-6-1)

7. คณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ในปี 2554 คณะกรรมการประจำ สวพ. มก. ได้ประเมินผลการบริหารงานของ สวพ. มก. และผู้บริหาร ซึ่งสรุปได้จากแบบสอบถามตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถาบันฯ พบว่า ในภาพรวมคณะกรรมการประจำฯ เห็นด้วยว่า สวพ. มก. มีการดำเนินงานอยู่ในระดับพอสมควร มีค่าเฉลี่ย 3.31 โดย สวพ. มก. สามารถจัดการประชุมฯ ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ และมีการกำหนดปฏิทินการประชุมล่วงหน้า มีการติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการได้รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ ระยะเวลาในการจัดการประชุมฯ มีความเหมาะสม สามารถจัดสรรเวลาในการประชุมเพียงพอ สำหรับการพิจารณาการขอรับทุนวิจัย วาระต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องสำคัญ ตลอดจนกรรมการฯ เห็นด้วยว่า สวพ. มก. ได้นำมติที่ประชุมและข้อคิดเห็น/เสนอแนะของกรรมการไป

ดำเนินการ ค่าเฉลี่ย 3.30 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม (3.1-7-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553	2554	2553	2554			
3.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553	2554	2553	2554			
3.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-2-2	คำสั่ง สวพ. มก. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก.
1.1-6-2	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1-4 และสรุปภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
1.1-7-1	คำสั่ง มก. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ สวพ. มก.
1.1-7-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสวพ. มก.
1.2-3-1	สรุปการจัดโครงการของสวพ. มก.
3.1-1-1	แบบประเมินคณะกรรมการประจำสวพ. มก.
3.1-2-1	สรุปผลการประเมินผู้อำนวยการของสวพ.มก.
3.1-4-1	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการมอบหมายงาน
3.1-4-2	แบบฟอร์มเสนอชื่อหัวหน้าหน่วยงาน
3.1-6-1	หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณาจัดสรรทุน
3.1-7-1	สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เป้าหมาย: 5 ข้อ

รอบระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
☐	☒	2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
☐	☒	3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
☐	☒	4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
☐	☒	5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

สวพ. มก. โดยคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ภายในสวพ. มก. ตามคำสั่ง สวพ.มก. ที่ 40/2553 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2553 ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สวพ. มก. โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2554 และมีการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สวพ.มก. อย่างเป็นรูปธรรม มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ และมีการประชุมตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2553 เป็นต้นมา คณะทำงานฯ ได้กำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สวพ.มก. โดยได้ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ 3 ประเด็น (3.2-1-1, 3.2-1-2, 3.2-1-3) ดังนี้

1) การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศหน่วยงาน

เป้าหมาย 1 บุคลากรสามารถดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย 2 บุคลากรสามารถจัดทำเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานได้

เป้าหมาย 3 บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

เป้าหมาย 4 บุคลากรสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลของ สวพ.มก. เพิ่มมากขึ้น

2) การพัฒนาระบบงานสารบรรณและการประกันคุณภาพ

เป้าหมาย 1 การเขียนหนังสือราชการของ สวพ.มก. ถูกต้องตามระเบียบราชการเพิ่มขึ้น

เป้าหมาย 2 รูปแบบรายงานการประชุมมีความถูกต้องมากขึ้น

เป้าหมาย 3 การจัดเก็บเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสะดวก รวดเร็ว ต่อการค้นหา

เป้าหมาย 4 การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานทั้งเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้

3) การเพิ่มศักยภาพด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัยและบริการวิชาการ

เป้าหมาย 1 ความสามารถในการออกแบบสื่อที่มีคุณภาพ

เป้าหมาย 2 ความเข้าใจกระบวนการจัดทำวารสารเพิ่มมากขึ้น

เป้าหมาย 3 วิธีเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

คณะทำงานแผนการจัดการความรู้ฯ ได้พิจารณา กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ ได้แก่ บุคลากรในสังกัด สวพ.มก. และผู้ที่มีความสนใจในหัวข้อองค์ความรู้นั้น ๆ โดยแผนการจัดการความรู้ของ สวพ. มก.(3.2-1-3)

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

สวพ.มก. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ซึ่งได้มีการกำหนดขั้นตอนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงในแต่ละองค์ความรู้ (tacit knowledge) ในช่วงเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2554 และช่วงเดือนเมษายน – กรกฎาคม 2555 ตามแผนดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2555 เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 (3.2-1-3) รวมทั้งได้รวบรวมองค์ความรู้และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สวพ. มก. เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการใช้ประโยชน์

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

สวพ. มก. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนา ซึ่งในปี 2554 ได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้

- 1) วันที่ 9 มิถุนายน 2554 กิจกรรม “การจัดแฟ้มเอกสาร” จัดทำโดย สำนักงานเลขานุการ
- 2) วันที่ 24 มิถุนายน 2554 กิจกรรม “การดูแลคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง” จัดทำโดย ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย
- 3) วันที่ 29 สิงหาคม 2554 กิจกรรม “การจัดทำรายงานการประชุม” จัดทำโดย สำนักงานเลขานุการ
- 4) วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 กิจกรรม “กระบวนการจัดทำวารสาร” จัดทำโดย ฝ่ายเผยแพร่ งานวิจัย
- 5) วันที่ 23 มีนาคม 2555 กิจกรรม “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง” จัดทำโดย สำนักงานเลขานุการ

และรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าว จัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ สวพ. มก. ใช้ชื่อว่า “คลังความรู้ สวพ. มก.” (1.2-4-2)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นของกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้สรุปองค์ความรู้ให้เหมาะสมสะดวก ง่ายต่อการเข้าใจ เพื่อสามารถปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยกลุ่มเป้าหมายใช้ประโยชน์ได้ทางเว็บไซต์ สวพ. มก. นอกจากนี้ ในปี 2555 สวพ. มก. ได้มีแผนติดตาม ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมายที่มีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน 5 กิจกรรมหลังการเข้าร่วมโครงการ ซึ่งจะเร่งดำเนินการต่อไป (1.2-4-2)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553	2554	2553	2554			
3.2	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
3.2	5 ข้อ	5ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.2-4-2	เว็บไซต์ สวพ. มก. http://rdi.ku.ac.th
3.2-1-1	คำสั่ง สวพ.มก. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ภายใน สวพ. มก.
3.2-1-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ภายใน สวพ.มก.
3.2-1-3	แผนดำเนินการจัดการความรู้ สวพ.มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2556
	แบบเก็บการบริหารจัดการ 1 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เป้าหมาย: 6 ข้อ

รอบระยะเวลา: ปีงบประมาณ 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
☐	☒	2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารงาน การให้บริการ การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของ

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
		บุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน
☐	☒	3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
☐	☒	4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
☐	☒	5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
☐	☒	6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

สวพ. มก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สวพ. มก. ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี และผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างาน เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายใน สวพ.มก. ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยฯ ตามคำสั่ง สวพ. มก. ที่ 42/2553 และคำสั่ง สวพ. มก. ที่ 4/2555 จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของ สวพ. มก. ตลอดจน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยฯ (3.3-1-1)

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน

สวพ.มก. ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สวพ. มก. เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555 (3.3-2-1) เพื่อพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ โดยร่วมกันพิจารณา วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง รวมทั้งปัจจัย ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงจากประเด็นความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดที่เสนอมา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของ สวพ.มก. (3.3-2-2)

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

เมื่อได้วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงตามบริบทหน่วยงานแล้วจึงได้มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (3.3-2-2)

และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สวพ. มก. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของ สวพ. มก. (3.3-3-1)

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

สวพ. มก. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ในประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงโดยกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง กำหนดเสร็จและผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ซึ่งประเด็นความเสี่ยงของ สวพ.มก. มีทั้งหมด 7 ด้าน ซึ่งได้เสนอแผนฯ ไปยังมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว (3.3-2-2, 3.3-2-3) ได้แก่

- 1) ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2) ด้านการพัฒนาระบบและบริหารจัดการสารสนเทศงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 3) ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 4) ด้านการบริหารจัดการข้อมูลผลการประเมินบทความตีพิมพ์ของผู้ทรงคุณวุฒิในวารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 5) ด้านการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ
- 6) โครงการพัฒนาการใช้ประโยชน์จากพื้นที่สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน
- 7) ด้านการบริหารจัดการ ซึ่งประกอบด้วย
 - โครงการชักชวนการหนีภัยสึนามิ
 - การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
 - การจัดทำแผนเงินรายได้ของหน่วยงาน

สวพ. มก. ได้เริ่มดำเนินการตามแผนฯ แล้ว เช่น ด้านที่ 7) การบริหารจัดการ 1) การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล มีการจัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ขณะนี้อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร และ 2) การจัดทำแผนเงินรายได้ ได้จัดประชุมหารือการจัดทำโครงการหารายได้ของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานที่มีศักยภาพในการแสวงหารายได้ แลกเปลี่ยนแนวทางการสร้างรายได้ รวมทั้งบูรณาการโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างรายได้ สวพ.มก. ซึ่งได้นำแนวทางการหารายได้จากการประชุมหารือ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป (3.3-4-1)

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สำหรับแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นความเสี่ยง เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยงฯ เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สวพ. มก. ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2555 (3.3-2-1, 3.3-5-1)

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปใช้ในการ
 ปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

สวพ.มก. ได้นำผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน (R-ERM.F3) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
 พิจารณาสถานภาพการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ที่ยังดำเนินการไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ จัดทำเป็นแผน
 บริหารความเสี่ยง รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงของ สวพ.มก. มี
 ประสิทธิภาพ เช่น การพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากรของ สวพ.มก. การประสานการรับทุนวิจัยและการติดตาม
 ประเมินผลโครงการวิจัย การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัย โดยจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง ใน
 ปีงบประมาณ 2555 เพื่อดำเนินการต่อเนื่องต่อไป (3.3-2-3, 3.3-5-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553	2554	2553	2554			
3.3	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ	6 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553	2554	2553	2554			
3.3	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ	6 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.3-1-1	คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สวพ. มก.
3.3-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สวพ. มก.
3.3-2-2	เอกสารกระบวนการจัดทำความเสี่ยง สวพ. มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
3.3-3-1	แผนบริหารความเสี่ยง สวพ. มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
3.3-4-1	บันทึกช่วยจำ ประชุมหารือการจัดทำโครงการหารายได้ของหน่วยงานในสังกัด สวพ. มก.

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.3-5-1	แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (R-ERM.F3)
	แบบเก็บการบริหารจัดการ 2 ระบบบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบการพัฒนาศูนย์กลาง (สกอ. 2.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เป้าหมาย: 7 ข้อ

รอบระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
☐	☒	2. มีการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
☐	☒	3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
☐	☒	4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
☐	☒	5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
☐	☒	6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลาง
☐	☒	7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลาง

ผลการดำเนินงาน

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

สวพ.มก. มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล (3.4-1-1) ทำหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากร และอัตรากำลังอีก 10 ปีข้างหน้า เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ ตลอดจนโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร มีการประชุมหารือเพื่อวิเคราะห์สมรรถนะบุคลากร เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล

(3.4-1-2)

ทั้งนี้ สวพ. มก. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาศูนย์กลางให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น (3.4-1-3)

2. มีการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

สวพ. มก. มีการบริหารจัดการด้านบุคลากรตั้งแต่ การสรรหา คัดเลือก บุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก (3.4-2-1) การพัฒนาศูนย์กลางโดยส่งเสริม สนับสนุนเข้ารับ

การฝึกอบรม พัฒนาทักษะความรู้ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า โดยผลักดันการเสนอขอเลื่อนระดับให้สูงขึ้น (3.4-2-2) ตลอดจนมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบ(3.4-2-3, แบบเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ 3.5)

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สวพ. มก. มีการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่บุคลากร โดยจัดให้มีอุปกรณ์การกีฬา เช่น โต้ะปิงปอง ตะกร้อ เพื่อให้บุคลากรใช้เวลาหลังเลิกงานออกกำลังกายผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงาน ตลอดจนสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (สกอ.) ครั้งที่ 31 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

การดูแลด้านขวัญกำลังใจบุคลากร สวพ. มก. มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ทั้งมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย การร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรในการได้รับรางวัลต่างๆ การเบิกค่ารักษาพยาบาล ในกรณีเจ็บป่วย/เกิดอุบัติเหตุ แก่ลูกจ้างชั่วคราวที่ใช้บริการ ณ สถานพยาบาล มก. การร่วมแสดงความเสียใจหรือแสดงความห่วงใย กับครอบครัวบุคลากรในกรณีเสียชีวิตหรือเจ็บป่วย (3.4-3-1)

นอกจากนี้ สวพ. มก. มีกองทุน สวพ. มก. ประเภทส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และกองทุนอุดหนุนการศึกษาแก่บุตรลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด และในปี 2554 สวพ.มก. มีการปรับปรุงระเบียบกองทุน สวพ.มก. สำหรับบุคลากรผู้ประสพภัยพิบัติ อุทกภัย ทุนการศึกษา ทุนส่งเสริมพัฒนางานวิจัย และรางวัลบุคลากรดีเด่น ปี 2554 (3.4-3-2)

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

สวพ. มก. มีการติดตามให้ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา โครงการต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอก จัดทำรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน เพื่อรายงานผลต่อผู้บริหาร ทั้งนี้ แนวทางการพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ดูงาน นั้น จะต้องอยู่ภายในกรอบของภาระงานที่รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรมเพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน (3.4-4-1)

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ

สวพ. มก. มีการกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร สวพ. มก. 7 ข้อ (3.4-5-1, 3.4-5-2) โดยขอให้ถือปฏิบัติและได้มีการจัดทำโปสเตอร์เพื่อติดประกาศแต่ละหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้บุคลากรรับทราบทั่วกัน อีกทั้งได้นำความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรของ มก. เวียนแจ้งบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สวพ.มก.

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ในปี 2554 มีผลความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้า โดยมีบุคลากรได้รับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและโท จำนวน 2 ทุน จากเงินกองทุน สวพ. มก. คือ นายสาคร จันทร์มา และนางสาว ณัฐพร ทองดอนเข้ม สังกัด สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน ตามลำดับ และทุนสนับสนุนทุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ ประเทศออสเตรเลีย จำนวน 2 ทุน คือ นางสาวยุพดี เผ่าพันธุ์ และนางสาวปิยนันท์ ถนอมชาติ สังกัดฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนมีบุคลากรได้รับการพิจารณาปรับวุฒิ จำนวน 1 คน ได้แก่ นางสาววนิดา รัตตมณี สังกัด ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย (3.4-6-1, 3.4-6-2, 3.4-6-3)

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

จากแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 นั้น ยังพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคอยู่หลายประการ สวพ. มก. จึงยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ. มก. เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ข้อบกพร่องและวิเคราะห์สมรรถนะบุคลากร จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรักษาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามภารกิจและสาขาวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ (3.4-1-1)

คณะทำงานจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล สวพ. มก. ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2554 เพื่อพิจารณารายการสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (ตาม ก.พ.) สมรรถนะของ สวพ. มก. และของหน่วยงานต่างๆ ใน สวพ. มก. และสรุปให้ใช้สมรรถนะหลักของ มก. (3.4-7-1) และประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2555 เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากรของ สวพ. มก. ประจำปี 2554 – 2556 และ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรของ สวพ. มก. ประจำปี 2554 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ไขกลยุทธ์ให้เป็นปัจจุบัน และตัวชี้วัดเป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ นอกจากนี้ ได้มีการพิจารณาสรุปผลการวิเคราะห์สมรรถนะหลัก (Core Competency) บุคลากร สวพ. มก. ของแต่ละหน่วยงานและ (ร่าง) แบบฟอร์มแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล ซึ่งประชุมมีมติให้ปรับแก้ไข/เพิ่มเติมแบบฟอร์มใหม่ ขณะนี้อยู่ระหว่างแจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลของ สวพ. มก. เพื่อนำข้อมูลสรุปเสนอคณะทำงานฯ ต่อไป (3.4-7-2)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553	2554	2553	2554			
3.4	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553	2554	2553	2554			
3.4	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.4-1-1	คำสั่ง สวพ. มก. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ. มก.
3.4-1-2	แผนพัฒนาบุคลากร สวพ. มก.
3.4-1-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ. มก.
3.4-2-1	คำสั่ง สวพ. มก. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก
3.4-2-2	เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน
3.4-2-3	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามใบมอบหมายงาน (JA)
3.4-3-1	สรุปค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการบุคลากร
3.4-3-2	ระเบียบกองทุน สวพ. มก.
3.4-4-1	รายงานการไปฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
3.4-5-1	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร สวพ. มก.
3.4-5-2	ประกาศสภา มก. เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553
3.4-6-1	การสนับสนุนการศึกษาต่อของบุคลากรกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
3.4-6-2	คำสั่งเลื่อนระดับของข้าราชการ
3.4-6-3	คำสั่งปรับวุฒิ
3.4-7-1	บันทึกข้อความ เรื่องขอเชิญร่วมฟังการชี้แจงการวิเคราะห์สมรรถนะหลัก (Core Competency) สวพ. มก.
3.4-7-2	บันทึกข้อความ เรื่องการจัดทำแผนวิเคราะห์สมรรถนะหลัก (Core Competency)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ (มก.)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า เป้าหมาย: ร้อยละ 95 รอบระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

ผลการดำเนินงาน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพฯ

$$= \frac{101.50}{116.50} \times 100 = 87.13$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{87.13}{80} \times 5 = 5.45 \text{ คะแนน}$$

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
3.5	119	ร้อยละ	101.50	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ
	121	98.35	116.50	87.13					
							95.00		80.00

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
3.5	119	ร้อยละ	101.50	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ
	121	98.35	116.50	87.13					
							95.00		80.00

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	แบบเก็บการบริหารและจัดการ 2 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

สวพ. มก. มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ ดังนี้

สำหรับผลการประเมินในภาพรวม องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน (เต็ม 5)	หมายเหตุ
					ปี 2554			
			2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
ตัวหาร								
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ							5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	ข้อ	7	7	7	5.00		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เป้าหมาย: 7 ข้อ

รอบระยะเวลา: ปีงบประมาณ 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
☐	☒	2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการ ใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
☐	☒	3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจและการพัฒนา หน่วยงาน และบุคลากร
☐	☒	4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำ หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
☐	☒	5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทาง การเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
☐	☒	6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไป ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
☐	☒	7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจาก

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
		รายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ผลการดำเนินงาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

สวพ. มก. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อการบริหารด้านการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (1.1-1-2, 1.1-2-1, 4.1-1-1)

2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

สวพ.มก. สนับสนุนการแสวงหาเงินวิจัยจากภายนอกโดยการสร้างเครือข่ายการวิจัย และการแสวงหาเงินรายได้โดยโครงการจัดหาเงินรายได้ของหน่วยงานในสังกัด และได้ใช้กลไกของคณะกรรมการพัฒนางาน สวพ.มก. ในการพิจารณาแนวทางสนับสนุน ส่งเสริม รวมถึงการติดตามประเมินผล ซึ่งได้นำเสนอโครงการจัดหารายได้ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2553 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2553 รวมถึงการติดตามผลโครงการฯ ในรอบ 9 เดือน เสนอในคราวประชุมครั้งที่ 5/2554 วันที่ 21 กรกฎาคม 2554 (1.1-2-1)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน มีความโปร่งใส โดยกรอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา แผนดำเนินการในรอบปีถัดไป และผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมา โดยผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาแนวทางการจัดสรรซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพิจารณาของมหาวิทยาลัยฯ อีกทั้งกำหนดให้หน่วยงานมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยฯ (4.1-2-1) เพื่อให้หน่วยงานสามารถขับเคลื่อนภารกิจด้านต่างๆ ได้อย่างคล่องตัว

การวางแผนการใช้จ่ายเงิน สวพ. มก. กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ วางแผนใช้จ่ายค่าใช้สอยวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินรายได้ประจำปี และติดตามให้เป็นไปตามแผนรวมถึงการปรับแผนการใช้จ่ายเงินหากมีเหตุจำเป็น (4.1-2-2)

3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร

สวพ. มก. ได้รับงบประมาณประจำปีตามกรอบวงเงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจ ทั้งนี้งบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี อาจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดจึงมีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากการใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากร เช่น เงินเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ เป็นต้น (4.1-3-1)

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

สวพ. มก. มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ทุกรายไตรมาสเพื่อเสนอผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ อีกทั้งได้จัดทำรายงานทางการเงินและวิเคราะห์การเบิกจ่ายทุกรายไตรมาสตลอดปีงบประมาณ รายงานต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการพัฒนางาน สวพ.มก. เพื่อติดตาม กำกับดูแล สถานะการเงินของหน่วยงานในสังกัด รับทราบ (4.1-4-1, 4.1-4-2)

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

สวพ. มก. มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหาร โดยวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การใช้เงินตามแผน ทิศทางการใช้จ่ายเมื่อเทียบกับแผน และงบประมาณ เหลือจ่ายในแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานแต่ละไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบสถานะทางการเงิน และความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแนวทางการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินให้กับหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (4.1-4-1, 4.1-4-2)

6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สวพ.มก. มีการติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดดังนี้

- 1) สวพ.มก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน คงเหลือประจำวัน นำเงินส่งคลังและเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ (4.1-6-1)
- 2) สวพ.มก. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้ การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีของฝ่าย/ศูนย์/สถานีในสังกัด สวพ.มก. ดำเนินไป ด้วยความถูกต้องเรียบร้อย คำสั่งที่ 15/2551 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2551 (4.1-6-2)
- 3) มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวันทำการ การตรวจนับโดยกรรมการเก็บ รักษาเงิน และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ มีการให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเสร็จรับเงิน มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และมีใบแจ้งการรับเงิน และการแจ้งรับเงินทาง E-Mail ให้รับเงินตามกำหนดเวลา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง (4.1-6-3, 4.1-6-4, 4.1-6-5)
- 4) มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของ สวพ.มก. ทำหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเงินรายได้ เงินอุดหนุนราชการ หน่วยงานในสังกัด สวพ. มก.ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 2281/50 (4.1-6-6)

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเงินรายได้และเงินทอรองราชการ ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2554 และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบการบริหารงานงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2554

7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ผู้อำนวยการได้รับทราบรายงานและกำกับให้ใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและเป้าหมาย ตลอดจนใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดกับการลงทุนในกิจกรรมต่างๆ และสอดคล้องกับสถานะความมั่นคงทางการเงินของหน่วยงาน (4.1-4-1, 4.1-4-2)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
4.1	7 ข้อ	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
4.1	7 ข้อ	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-1-2	แผนกลยุทธ์ สวพ. มก. ในรอบระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557)
1.1-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก.
4.1-1-1	แผนกลยุทธ์การเงินของ สวพ.มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 – 2556
4.1-2-1	หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
4.1-2-2	บันทึกการขอปรับแผนการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.1-3-1	หลักเกณฑ์การนำเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็ง
4.1-4-1	รายงานการใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 / รายงานผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
4.1-4-2	รายงานการใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 / รายงานผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
4.1-6-1	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน
4.1-6-2	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
4.1-6-3	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
4.1-6-4	รายงานการใช้งบเสริมจรับเงิน มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
4.1-6-5	ใบแจ้งการรับเงิน
4.1-6-6	คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่องแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ระดับคณะ สถาบัน สำนัก

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สวพ. มก. มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ดังนี้

สำหรับผลการประเมินในภาพรวม องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี รายละเอียดดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2554		ผลการประเมิน (เต็ม 5)	หมายเหตุ
			2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)		
					ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							4.50	
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ข้อ	9	9	8		4.00	
5.2	มีระบบและกลไกการจัดการ สารสนเทศงานวิจัย	ข้อ	4	4	9		5.00	

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เป้าหมาย: 9 ข้อ

รอบระยะเวลา: ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและ พัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
☐	☒	2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดย คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
☐	☒	3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย
☐	☒	4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน ประเมินคุณภาพ เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และจัดส่งสำนักประกัน คุณภาพตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนา คุณภาพของหน่วยงาน
☐	☒	5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนา

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
		ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
☐	☒	6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในครบทั้ง 6 องค์ประกอบคุณภาพ
☐	☒	7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
☐	☒	8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน
☐	☒	9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

ผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สวพ.มก. มีระบบประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ และดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพชุดต่างๆ เป็นกลไกในการควบคุมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อยขึ้นมา เพื่อให้หน่วยงานมีพัฒนาการตามภารกิจ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด (5.1-1-1) ดังนี้

- 1) คณะกรรมการประกันคุณภาพของ สวพ. มก. เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และวิธีการดำเนินการ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน และการพัฒนาปรับปรุงการประกันคุณภาพของ สวพ. มก.
 - 2) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สวพ. มก. ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ครอบคลุมหน่วยงาน
 - 3) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพตลอดจนจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน
- คณะกรรมการชุดต่างๆ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรจากทุกหน่วยงาน โดยดำเนินการตามระบบเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ประกันคุณภาพของ สวพ.มก. (5.1-1-2, 5.1-1-3)

สวพ. มก. กำหนดเป็นนโยบายให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เป็นประจำทุกปี (5.1-1-4) ตลอดจนมีการประเมินคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง(5.1-5) ตามกระบวนการ PDCA เพื่อตอบสนองกับการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ รวมทั้งมีการผสมผสานระบบประกันคุณภาพให้ควบคู่กับการปฏิบัติงานปกติ

นอกจากนี้สวพ. มก. เป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงานและรายงานผลตัวชี้วัด ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนข้อมูลสารสนเทศซึ่งเป็นหน่วยงานกลางด้านข้อมูลงานวิจัย แก่คณะวิชา สำนัก

สถาบัน ในการรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยฯ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.)

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

คณะกรรมการประกันคุณภาพของสวพ. มก. โดยผู้อำนวยการเป็นประธาน และรองผู้อำนวยการเป็นรองประธานและคณะกรรมการ ให้ความสำคัญกับระบบประกันคุณภาพภายใน โดยมีการเข้าร่วมประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อระบบประกันคุณภาพของ สวพ. มก. รวมถึงได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพของ สวพ. มก. (Peer review) มาพิจารณาทบทวนและกำหนดเป็นนโยบายเพื่อปรับปรุงระบบประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามกระบวนการ PDCA (5.1-1-3)

ตลอดจนให้ความสำคัญและให้การสนับสนุน ส่งเสริมความรู้ ทักษะเรื่องการประกันคุณภาพ ด้วยการจัดโครงการของหน่วยงานเอง เช่น โครงการวัฒนธรรมการทำงานควบคู่กับการประกันคุณภาพ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพ และสนับสนุนเข้ารับการอบรมสัมมนาที่มหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น อีกทั้งยังดำเนินการจัดทำข่าวสารประกันคุณภาพของ สวพ. มก. โดยจัดทำทุก 2 เดือน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพอีกทางหนึ่ง (1.2-3-1, 5.1-2-1)

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

สวพ. มก. กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่เป็นอัตลักษณ์ในตัวบ่งชี้ที่ 5.2 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนางาน สวพ. มก. ที่มีมติให้ “มีระบบและกลไกการจัดการสารสนเทศงานวิจัย” เป็นตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับภารกิจและมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และจัดส่งสำนักประกันคุณภาพตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพของหน่วยงาน

สวพ.มก. ได้ดำเนินการด้านประกันคุณภาพภายในอย่างครบถ้วน ตามกระบวนการ PDCA ดังนี้

1) การควบคุมคุณภาพ : โดยกำหนดให้มีรายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (5.1-1-4) การติดตาม : โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ซึ่งมีการติดตามผลการดำเนินงานรอบระยะ 9 เดือน (5.1-4-1) เพื่อให้แผนพัฒนาเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง การตรวจสอบและประเมินคุณภาพ : โดยดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพหน่วยงานในสังกัดเป็นประจำทุกปี (5.1-4-2)

2) จัดทำรายงานประจำปีที่สุดค้องรายงานการประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา
งานของ สวพ.มก. ก่อนส่งยังสำนักประกันคุณภาพ ตามกำหนดทุกปี (1.1-2-1, 5.1-4-3, 5.1-4-4)

3) มีระบบการพัฒนาคุณภาพโดยนำผลประเมินคุณภาพประจำปี จัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง
(สปค.01) และดำเนินการตามแผนที่เสนอไว้ ซึ่งแสดงในรายงานผลการดำเนินงานตามแผน (สปค.02) เพื่อ
พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของ สวพ. มก. (5.1-4-5)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

สวพ. มก. ให้ความสำคัญกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยจัดทำ
แผนพัฒนา/ปรับปรุง (สปค.01) และมีผลสำเร็จการดำเนินการตามมาตรฐานอย่างต่ำร้อยละ 80 คิดเป็นร้อยละ
100 ของแผนทั้งหมด ทั้งนี้ผลการพัฒนา/ปรับปรุง ที่ระบุใน สปค. 02 ของหน่วยงานในสังกัด (ประจำปี
2554) มีผลต่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สวพ. มก. อาทิการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุง
การทำงานนั้น ส่งผลให้ผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์สวพ. มก. การกิจการบริหารจัดการเมื่อ
เทียบกับปีที่ผ่านมา มีการพัฒนาที่ดีขึ้น (5.1-4-3, 5.1-4-4)

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในครบทั้ง 6 องค์ประกอบ คุณภาพ

สวพ. มก. มีระบบสารสนเทศเพื่อความ สะดวก รวดเร็ว รวมถึงเผยแพร่เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความ
เข้าใจบนเว็บไซต์ สวพ. มก.

องค์ประกอบที่ 1 มีการนำข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ด้านแผนเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทาง
เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แก่บุคลากร รวมถึงในปีงบประมาณ 2555 สวพ. มก.
มีแผนที่จะพัฒนาระบบรายงานแผน/ผลประจำปีรายไตรมาสผ่านระบบสารสนเทศ
เพื่อความคล่องตัว รวดเร็ว ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบ

องค์ประกอบที่ 2 มีระบบสารสนเทศด้านงานวิจัย อาทิ ระบบ KUForest ระบบฐานข้อมูลบริหาร
จัดการงานวิจัย ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ แหล่งทุนอุดหนุนวิจัย
รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ให้แก่อาจารย์ นักวิจัย
ทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 3 มีการนำข้อมูล/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อเป็น
ช่องทางเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แก่บุคลากร อาทิ การประชุมคณะกรรมการพัฒนา
งานของ สวพ. มก. คณะกรรมการประจำ สวพ. มก. ระบบประเมินผลผู้อำนวยการ
ประจำปี ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ซึ่งประกอบด้วย ระบบงานสารบัญ ระบบ
หนังสือเวียน ระบบบัญชีวัสดุ รวมถึงแบบฟอร์ม การดำเนินงาน สำหรับการบริหาร
จัดการ เป็นต้น รวมถึงแบบฟอร์มการดำเนินงานสำหรับผู้บริหารจัดการ จัดทำระบบ

ฐานข้อมูลบุคลากรให้สมบูรณ์ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการใช้ประโยชน์ข้อมูล
ด้านบุคลากรให้กับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบที่ 4 สวพ. มก. นำระบบสารสนเทศด้านการเงินมาใช้ในการบริหารจัดการทุนวิจัย ตั้งแต่
การให้นักวิจัยเสนอโครงการฝ่ายเว็บไซต์ การประสานการทำสัญญาเงินทุน และการ
เบิกจ่ายเงินทุนวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวก แก่อาจารย์ นักวิจัย ภายใน
มหาวิทยาลัยฯ

องค์ประกอบที่ 5 มีการนำข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ด้านประกันคุณภาพ เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อเป็น
ช่องทางเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร

องค์ประกอบที่ 6 มีการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากวิธีมารับด้วยตนเอง หรือ
มอบอำนาจ มาใช้ระบบสารสนเทศ ด้วยวิธีโอนเงินออนไลน์ ให้เกิดความสะดวกต่อ
อาจารย์ นักวิจัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของ หน่วยงาน

การประกันคุณภาพของ สวพ. มก. ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ ดังนี้

1) กิจกรรมการประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน มีการแต่งตั้งบุคลากร ภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็น
ผู้มีส่วนได้ส่วน

2) กิจกรรมการประเมินคุณภาพระดับสถาบัน มีการเรียนเชิญอาจารย์ นักวิจัย ทั้งจากภายใน
และภายนอก เข้าร่วมประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องรวมถึงเข้าร่วมรับการสัมภาษณ์เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น
ข้อเสนอแนะต่างๆ

3) โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในการประกันคุณภาพ มีการสำรวจความพึงพอใจ รับฟังข้อคิดเห็น
ข้อเสนอแนะของผู้ร่วมในทุกโครงการ

4) กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจ ในพันธกิจของหน่วยงาน ได้แก่

- ความคิดเห็นของผู้รับบริการด้านการเงิน พัสดของอาจารย์ นักวิจัย ผู้รับบริการ
- ความคิดเห็นของรับบริการด้านการบริการวิชาการ
- ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลของ สวพ. มก.
- ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหัวหน้าหน่วยงานและผู้บริหาร สวพ. มก. ด้านภาวะผู้นำ
และการบริหารงาน

5) การพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหาร บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ
ชุดต่างๆ

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน

สวพ. มก. มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเป็นหน่วยงานหลัก รวมถึงมีการติดต่อปรึกษา แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างไม่เป็นทางการ

ในการจัดกิจกรรม/โครงการด้านประกันคุณภาพ ของ สวพ. มก. เช่น โครงการ “วัฒนธรรมการทำงานควบคู่กับการประกันคุณภาพ” มีบุคลากรสำนักหอสมุด สถาบันคั่นคว้าและพัฒนาาระบบนิเวศเกษตร และสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร เข้าร่วมโครงการด้วย รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างเครือข่ายให้กับบุคลากรได้ทางหนึ่ง (5.1-8-1)

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2554 ได้ประเมินประสิทธิผลด้านนวัตกรรมและแนวทางปฏิบัติที่ดีมีผลลัพธ์ ดังนี้

- 1) สวพ. มก. มีแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ
- 2) การนำรูปแบบสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ สวพ. มก. โดยผ่าน youtube นำมาเป็นนวัตกรรม เพื่อให้ทันยุคทันสมัยได้เป็นอย่างดี

ซึ่งกระบวนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัย สวพ. มก. มีการพัฒนา ปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความสะดวก รวดเร็วต่อการจัดทำข้อมูลประกันคุณภาพทั้งระดับคณะ สำนัก สถาบัน ตลอดจนภาพรวมมหาวิทยาลัยฯ โดยเผยแพร่ให้หน่วยงานทั้งภายในภายนอกได้ใช้ประโยชน์ผ่านเว็บไซต์ สวพ. มก.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
5.1	9 ข้อ	5 คะแนน	9 ข้อ	บรรลุ	9 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน 2554	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ 2554	เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
5.1	8 ข้อ	4 คะแนน	9 ข้อ	ไม่บรรลุ	9 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก.
1.2-3-1	สรุปการจัดโครงการของ สวพ. มก.
5.1-1-1	แผนประกันคุณภาพ
5.1-1-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพชุดต่างๆ
5.1-1-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพชุดต่างๆ
5.1-1-4	รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) หน่วยงานในสังกัด ประจำปี 2555
5.1-2-1	ข่าวสารงานประกันคุณภาพ สวพ. มก.
5.1-4-1	หนังสือติดตามผลการพัฒนาปรับปรุงรอบ 9 เดือน
5.1-4-2	รายงานผลตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานในสังกัด ประจำปี 2555
5.1-4-3	รายงานประจำปี 2554 สวพ. มก.
5.1-4-4	บันทึกข้อความ เรื่องขอส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ สวพ. มก.
5.1-4-5	แผนพัฒนาปรับปรุง(สปค. 01) และรายงานผลตามแผนพัฒนา/ปรับปรุง(สปค. 02)
5.1-8-1	บันทึกข้อความ ขอเชิญร่วมเป็นเครือข่ายทางด้านประกันคุณภาพจากสถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 มีระบบและกลไกการจัดการสารสนเทศงานวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เป้าหมาย: 4 ข้อ

รอบระยะเวลา: ปีงบประมาณ 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีการจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีระบบและกลไกการรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
☐	☒	2. มีระบบรวบรวมสารสนเทศงานวิจัยสำหรับอาจารย์/นักวิจัย ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง
☐	☒	3. มีการสนับสนุนการทำรายงานข้อมูลงานวิจัยเพื่อตอบสนองหน่วยงานภายในและ

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
		ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
☐	☒	4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศงานวิจัย

ผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีระบบและกลไกการรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สวพ. มก. เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยฯ ในการพัฒนาระบบและบริหารจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยได้พัฒนา/ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>) อย่างต่อเนื่อง (2.1-5-3) เพื่อรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ให้อาจารย์/นักวิจัยปรับปรุงข้อมูลงานวิจัยผ่านระบบออนไลน์ ฯ โดยมีระบบและกลไกการรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (5.2-1-1) โดยให้ สวพ. มก. รับผิดชอบดูแลข้อมูลงานวิจัย และบทความด้านวิชาการ และด้านวิจัย และได้กำหนดให้อาจารย์/นักวิจัย จะต้องกรอกข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ผ่านระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลใช้ในการคิดภาระงานของอาจารย์ (5.2-1-2) โดยในแต่ละปีช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี สวพ. มก. จะมีการแจ้งหนังสือขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานระดับภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย แจ้งอาจารย์/นักวิจัย ในสังกัด กรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ ให้เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บของมหาวิทยาลัยฯ และสวพ. มก. (5.2-1-3) พร้อมแจ้งอีเมลถึงอาจารย์/นักวิจัย ทุกท่าน นอกจากนี้ยังได้จัดทำระบบผู้แทนของหน่วยงานระดับภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย ซึ่งเป็นทางเลือกให้ในกรณีที่หน่วยงานมอบหมายให้ผู้แทนกรอก และยังสามารถนำเข้าผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติจากฐานข้อมูล ISI และ SCOPUS รวมทั้งผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ ที่ สวพ. มก. เป็นฐานในการจัดทำ มาให้อาจารย์/นักวิจัย ไว้ในระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์/นักวิจัย ยิ่งขึ้น รวมทั้งได้เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. (2.1-1-8) เข้ากับระบบฐานข้อมูลงานวิจัยงานสร้างสรรค์ฯ ส่งไปยังระบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยฯ (5.2-1-4) ซึ่งจะช่วยลดการให้ข้อมูลซ้ำซ้อนของอาจารย์

2. มีระบบรวบรวมสารสนเทศงานวิจัยสำหรับอาจารย์/นักวิจัย ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

2.1 สวพ. มก. ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. ภายใต้ URL:<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3> (2.1-5-2) เพื่อรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ผลงานนำเสนอในการประชุมวิชาการ ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ประโยชน์ของงานวิจัย และการได้รับประกาศเกียรติคุณ/รางวัลการวิจัย โดยอาจารย์/นักวิจัยสามารถเข้าไปปรับปรุง/เพิ่มเติม ฐานข้อมูลได้จากระบบดังกล่าว ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดย

ใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ รวมทั้งระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการงานวิจัย (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur>) (2.1-1-8) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. สามารถเชื่อมโยงตั้งแต่การเสนอขอโครงการวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุน การตอบรับทุน และการเบิกจ่ายเงิน จนถึงการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย โดยอาจารย์/นักวิจัย สามารถเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย ตอบรับทุนอุดหนุนวิจัย มก. และส่งรายงานผลงานวิจัยผ่านระบบดังกล่าว โดยใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ ซึ่งข้อมูลจากระบบดังกล่าวนี้ สามารถสร้างรายงานผลงานวิจัยของบุคลากรและหน่วยงาน โดยข้อมูลที่เก็บจะถูกตรวจสอบให้ถูกต้องจากอาจารย์/นักวิจัย เพื่อให้ข้อมูลทุกเรื่องได้รับความเชื่อถือ (5.2-2-1)

2.2 สวพ. มก. ได้พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัย มก. (<http://research.rdi.ku.ac.th/forest>) (2.1-5-3) เป็นระบบสืบค้นและสร้างผลสรุปจากข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย มก. โดยสามารถสืบค้นประวัติ โครงการวิจัย ผลงานวิจัย โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (2.1-5-2) และเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์ นักวิจัย ผู้สนใจ สามารถสืบค้นข้อมูลงานวิจัยได้จากระบบดังกล่าว

2.3 สวพ. มก. ได้พัฒนาระบบเป็นระบบฐานข้อมูลวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (<http://kasetsartjournal.ku.ac.th>) (2.2-1-7) โดยรวบรวมผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ โดยแบ่งออกเป็น 2 สาขา คือ สาขาวิทยาศาสตร์ รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปี 2504 ถึงปัจจุบัน และสาขาสังคมศาสตร์ รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปี 2523 ถึงปัจจุบัน อาจารย์/นักวิจัย ผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ สามารถสืบค้นข้อมูลฯ ได้ที่ระบบฐานข้อมูลฯ ดังกล่าว และในปี พ.ศ. 2555 นี้ ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการวารสารเกษตรศาสตร์แบบออนไลน์ โดยผู้ส่งบทความสามารถส่งบทความตีพิมพ์ผ่านระบบ และติดตามสถานะภาพของการส่งบทความว่าอยู่ในขั้นตอนใด ซึ่งกำหนดจะแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2555 นี้

2.4 อาจารย์ นักวิจัย มก. ได้ใช้ประโยชน์ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีโครงการมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2551-2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน สร้างกำลังใจ และแรงจูงใจแก่อาจารย์ นักวิจัย ของมหาวิทยาลัยฯ ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี พ.ศ. 2554 นี้ ได้กำหนดให้อาจารย์/นักวิจัย ส่งใบสมัครเพื่อขอรับรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ของปี พ.ศ. 2553 ภายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2554 โดยอาจารย์/นักวิจัย ส่งพิมพ์ใบสมัครและข้อมูลอัตโนมัติจากระบบที่เว็บเพจ <http://research.rdi.ku.ac.th/reward> (5.2-2-2) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลใหม่ ตามเกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนด (5.2-2-3) โดยใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย นนทรี ในการเข้าระบบ

3. มีการสนับสนุนการทำรายงานข้อมูลงานวิจัยเพื่อตอบสนองหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

สวพ. มก. ได้จัดทำรายงานข้อมูลงานวิจัยอัตโนมัติ โดยใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ เพื่อใช้ในการรายงานข้อมูลงานวิจัย ซึ่งหน่วยงาน ระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก สามารถนำข้อมูล

เหล่านี้ไปใช้ในการวางแผน หรือทำรายงานเชิงประกันคุณภาพรายงานต่อสำนักงานประกันคุณภาพ มก. และมหาวิทยาลัยฯ ก็ใช้รายงานนี้ในการรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) (5.2-2-1)

4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศงานวิจัย

สวพ. มก. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศงานวิจัย ภายใต้โครงการ “การประเมินเว็บไซต์ของ สวพ. มก. ปี 2555” โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้แต่งตั้งคณะทำงานประเมินเว็บไซต์ของ สวพ. มก. ปี 2555 (5.2-1-1) ซึ่งประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญทางด้านไอที และตัวแทนผู้ใช้ระบบบริการสารสนเทศของ สวพ. มก. เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์ในการให้บริการ 1) การบริหารโครงการวิจัย 2) การบริการสารสนเทศงานวิจัย 3) การเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของ สวพ.มก. ให้แก่อาจารย์ นักวิจัย ผู้สนใจ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลการสำรวจพบว่ามีความพึงพอใจเท่ากับ 4.17 ดังเอกสารสรุปผลการประเมินฯ (5.2-4-1, 5.2-4-2)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553	2554	2553	2554			
5.2	4 ข้อ	4 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553	2554	2553	2554			
5.2	4 ข้อ	4 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-1-8	ระบบฐานข้อมูลจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย ม(http://research.rdi.ku.ac.th/kur)
2.1-5-2	ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (http://research.rdi.ku.ac.th/kur3)
2.1-5-3	ระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (http://research.rdi.ku.ac.th/forest)

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.2-1-7	ระบบฐานข้อมูลวารสารวิทยาศาสตร์ (http://kasetartjournal.ku.ac.th)
5.2-1-1	ประกาศ มก. เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลสารสนเทศของ มก.
5.2-1-2	ประกาศ มก. เรื่อง การกรอกข้อมูลภาระงานในระบบภาระงานขั้นต่ำในฐานอาจารย์ ผู้สอนในมหาวิทยาลัยทางอินเทอร์เน็ต
5.2-1-4	เว็บเพจประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือการปรับปรุงฐานข้อมูลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ มก.
5.2-1-4	ระบบรายงานภาระงานในฐานอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยฯ (http://ku-work.ku.ac.th)
5.2-2-1	รายงานข้อมูลงานวิจัยที่ใช้รายงานต่อสำนักประกันคุณภาพ มก. สกอ. และ สมศ
5.2-2-2	เว็บเพจรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ปี 2551-2553 (http://research.rdi.ku.ac.th/reward)
5.2-2-4	ประกาศ มก. เรื่อง การมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับ นานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2551-2553
5.2-4-1	ประกาศ สวพ. มก. เรื่อง “แต่งตั้งคณะทำงานประเมินเว็บไซต์ของ สวพ. มก. ปี 2555”
5.2-4-2	สรุปผลการประเมินโครงการ เรื่อง “การประเมินเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและ พัฒนาแห่ง มก. ปี 2555”

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน ดังนี้

สำหรับผลการประเมินในภาพรวม องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2554		ผลการประเมิน (เต็ม 5)	หมายเหตุ
			2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
					ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน							5.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5	5.00		

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เป้าหมาย: 5 ข้อ

รอบระยะเวลา: ปีงบประมาณ 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญ ครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน
☐	☒	2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ
☐	☒	3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
☐	☒	4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลด

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
		ข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น
☐	☒	5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

ผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน

สวพ.มก. มีการกำหนดกระบวนการงานด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย มก.และเงินอุดหนุนวิจัยภายนอก มก. ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญสอดคล้องภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการพิจารณาทุนอุดหนุนวิจัยให้แก่นักวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้เกี่ยวข้องต่างๆ (6.1-1-1, 6.1-1-2)

นอกจากนี้ ได้มีการกำหนดกระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ โดยจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานเงินอุดหนุนราชการ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติให้กับนักวิชาการการเงินของ สวพ. มก. ให้ปฏิบัติถูกต้อง ตามระเบียบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (6.1-1-3)

2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

ในปี 2554 สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย และฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล ได้มีการทบทวนกระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเดิมจ่ายผ่านเช็คธนาคาร โดยผู้รับบริการ อาจารย์ นักวิจัย มารับเงินที่ สวพ. มก. ด้วยตนเองหรือมีผู้รับแทนโดยมอบอำนาจได้ ปัจจุบันได้ปรับปรุงกระบวนการโดย จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย มก. และเงินอุดหนุนวิจัยภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ นักวิจัย ในการเบิกจ่ายและรับเงิน โดยใช้ระบบสารสนเทศ ในการกรอกแบบขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนวิจัยผ่านเว็บไซต์ของสวพ. มก. และใช้การโอนเงินออนไลน์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด และธนาคารทหารไทย จำกัด สำหรับการโอนเงินอุดหนุนวิจัย มก. และเงินอุดหนุนวิจัยภายนอก มก. รวมทั้งเพิ่มช่องทางการแจ้งผลการรับเงินทาง e-mail และ sms (6.1-1-1, 6.1-2-1)

3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน

สวพ.มก. มีการพิจารณา ทบทวนกระบวนการซึ่งเริ่มตั้งแต่ปี 2554 จนกระทั่งสิ้นสุดและเริ่มใช้ระบบดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยออกแบบแผนภูมิมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการในกระบวนการงานดังกล่าว (6.1-1-2)

4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น

สำนักงานเลขาธิการ ได้ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการคู่มือปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย ลดข้อผิดพลาดและลดค่าใช้จ่าย การโอนเงินในระบบออนไลน์ของธนาคาร ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในด้านการให้บริการอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ นักวิจัย ไม่ต้องเดินทางมารับเช็คด้วยตนเอง ประหยัดค่าใช้จ่าย และเวลาในการเดินทาง ลดปัญหาในการหาที่จอดรถ และปัญหาอาจารย์ นักวิจัย ถูกรอเช็คไว้จนหมดอายุ พร้อมทั้ง สวพ. มก. มีอำนาจต่อรองอัตราค่าธรรมเนียมธนาคารจากเดิม 15 – 30 บาทต่อรายการ เป็นรายการละ 5 บาท ทั่วประเทศ รวมทั้งเกิดประโยชน์กับบุคลากร พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว ในการโอนเงินค่าจ้างประจำเดือน เสียค่าธรรมเนียมน้อยลงด้วย (6.1-4-1, 6.1-4-2)

5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณต่อไป

เมื่อได้นำระบบออนไลน์กระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย ไปสักระยะหนึ่งแล้ว จึงได้ประเมินความพึงพอใจในการปรับปรุงระบบการโอนเงินอุดหนุนวิจัยเข้าบัญชีธนาคาร โดยส่งแบบประเมินความพึงพอใจผ่านทาง e-mail แก่อาจารย์ นักวิจัย ที่ได้รับโอนเงินเข้าบัญชีเพื่อให้ตอบกลับทาง e-mail ตั้งแต่วันที่ 1-30 เมษายน 2555 (6.1-5-1, 6.7-5-2) ซึ่งมีอาจารย์ นักวิจัย แสดงความคิดเห็นกลับมา สรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระบบดังกล่าวเท่ากับ 4.31

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554		เป้าหมาย	
6.1	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554		เป้าหมาย	
6.1	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.1-1-1	แบบขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนวิจัย มก.
6.1-1-2	แผนภูมิมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
6.1-1-3	คู่มือการปฏิบัติงานเงินทดรองราชการ
6.1-2-1	แบบการแจ้งผลการรับเงินทาง e-mail
6.1-4-1	คู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนวิจัย มก.
6.1-5-1	แบบประเมินความพึงพอใจการปรับปรุงระบบการโอนเงิน
6.1-5-2	สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ การเบิกจ่ายผ่านระบบออนไลน์