

การเอาชนะอุปสรรคของงาน

...การทำงานนั้นมีความสำคัญอยู่อย่างหนึ่ง คือ จะต้องมีความใจรักงาน จึงจะดำเนินไปโดยสะดวกเรียบร้อยได้ ขอเตือนว่า ผู้ที่เข้าทำงานเมื่อกำลังใหม่ ๆ มักจะประสบอุปสรรคอยู่เสมอ อุปสรรคเหล่านี้อาจเกิดขึ้นเพราะติดขัดในเรื่องระเบียบ วิธีการก็ได้ บางทีเห็นงานบางอย่างบกพร่อง ไม่อยู่กับร่องกับรอย ไม่เห็นตรงกับหลักวิชาที่ได้เรียนมา หรือมีความเห็นขัดแย้งกับผู้ร่วมงาน ทำให้คิดอยากจะทำอะไรก็ได้ แต่ก็ยากที่จะทำได้ อุปสรรคเหล่านี้ ทำให้หมดความกระตือรือร้นที่จะทำก็ว่า ก็อยากทำ เป็นเหตุให้เกิดความท้อแท้ หมดกำลังใจที่จะทำต่อไป ความจริงงานทุกอย่างถ้าทำด้วยความตั้งใจ ย่อมมีทางสำเร็จ และได้ผลดี เมื่อพบอุปสรรคใดๆ อย่างพัวพันกับเรื่องหมดกำลังใจง่าย ๆ จงตั้งใจให้ดี คิดหาทางที่จะแก้ไขผ่อนคลายน้อยอุปสรรคต่างๆ ด้วยเหตุผลและหลักวิชา ไตร่ตรองด้วยความสุขุมรอบคอบ และเยือกเย็น งานก็จะลุล่วงไปด้วยดี...

พระบรมราชโองการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
แก่นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๐๖



ขอเชิญร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนา สวพ.มก. ครบรอบปีที่ 32

สำนักงานเลขาธิการ ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนา สวพ.มก. ครบรอบปีที่ 32 ในวันที่ 1 ตุลาคม 2553 เวลา 08.30 -13.00 น. ห้องโถงบุษราคัม อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ

ข่าวสารงานประกันคุณภาพ



สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

----- ฉบับที่ 5 เดือน กันยายน 2553 -----

วิสัยทัศน์ของ สวพ.มก.
เป็นเลิศในระดับสถาบันอุดมศึกษาของประเทศ ดำเนินการบริหารงานวิจัย และสารสนเทศงานวิจัย



ศ.ดร.อุทัยรัตน์ ณ นคร ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นประธาน
กิจกรรมสัมมนาที่ปรึกษาบุคลากรในสังกัด สวพ.มก. เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 53 เพื่อสร้างความเข้าใจ
ในหน่วยงานการบริหาร และทิศทางการพัฒนาของ สวพ.มก. ร่วมกัน





โอกาสที่ ผู้อำนวยการได้มอบนโยบายในการดำเนินงานภายใน สวพ.มก. พร้อมทั้งรับ
ฟังความคิดเห็นของบุคลากร ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมเสนอแนะ เพื่อ
นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง และร่วมกันสร้าง สวพ.มก. ให้เจริญก้าวหน้าต่อไป



**นโยบายตามแผนปฏิบัติงานสี่ปี
ของศาสตราจารย์ ดร.อุทัยรัตน์ ณ นคร ผู้อำนวยการสวพ.มก.**

- 1.1 พัฒนาระบบการบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล มีผลสัมฤทธิ์และคุณภาพงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยนำระบบสารสนเทศมาไว้กับทุกหน่วยงาน
- 1.2 พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความรู้ความลึกซึ้ง มีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ในการทำงาน มีจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง
- 1.3 ปรับปรุงกฎระเบียบและข้อบังคับในการบริหารงานให้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 1.4 ส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ สถานที่ให้มีความทันสมัยตามภารกิจ และ ส่งเสริมการขยายตัวของศูนย์ สถานที่ที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก
- 1.5 ปรับปรุงแนวทางการจัดสรรทุนวิจัย มก. ปรับปรุงวิธีการประเมินผล สนับสนุนให้เกิดโครงการสายสังคมศาสตร์มากขึ้น จัดให้มีการระดมสมองเชิงวิชาการเป็นประจำ เพื่อพัฒนาวิทยุวิจัยที่สนองความต้องการเร่งด่วนของประเทศและเพื่อการพัฒนา มก. และ ผลักดันให้มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น
- 1.6 ยกย่อง Kasetart Journal เป็นวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูลระดับสูงขึ้น กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ถ่ายทอดความรู้จากวารกิจสู่สังคมอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาสื่อโทรทัศน์ให้ทันสมัย และผลักดันให้มีวารสารถ่ายทอดความรู้ทางด้านการเกษตรสู่เกษตรกร
- 1.7 ทำงานคลังบริวารรวดเร็ว ถูกต้อง คุ้มค่า ยึดมั่นแบ่งปัน กับทุกคน
- 1.8 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการบริหาร

นอกจากนี้ยังได้ให้แนวทางการทำงานแก่บุคลากร ดังนี้

-  คิดอย่างสร้างสรรค์
-  ทำงานอย่างมุ่งมั่น
-  สัมผัสความสามัคคีระหว่างกัน
-  ตั้งมั่นในประโยชน์ขององค์กร



**การจัดการความรู้
(Knowledge Management : KM)**

การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันขั้นสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ



ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม



ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

