

รายงานการประเมินตนเอง

สถาบันวิจัยและพัฒนา
แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประจำปี 2550

ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2549
(1 มิถุนายน 2549 – 31 พฤษภาคม 2550)

คำนำ



ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน เพื่อใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินภารกิจต่างๆ ได้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามพันธกิจที่ได้กำหนดไว้

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้สนองตอบต่อนโยบายดังกล่าว โดยได้ดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี สำหรับปี พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดรูปแบบการประเมินคุณภาพหน่วยงาน ในลักษณะการประเมินคุณภาพแบบกลุ่ม เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันสามารถเทียบเคียงกันได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งใน

ปีนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีหน่วยงานที่มีขนาดเล็กลง โดยได้มีการแบ่งแยกหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ที่ตั้งอยู่ ณ วิทยาเขตกำแพงแสน จัดตั้งเป็นหน่วยงานใหม่คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา กำแพงแสน ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จึงได้มอบหมายให้ฝ่าย/ศูนย์/สถานี ในสังกัด ซึ่งปัจจุบันมีเพียง 12 หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของแต่ละหน่วย ซึ่งเป็นการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2549 (1 มิถุนายน 2549 - 31 พฤษภาคม 2550) และได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามดัชนีประเมินและเกณฑ์มาตรฐานระบบประกันคุณภาพ มก. ปี 2550 รวมทั้งดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งเป็นภาพรวมของสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. ฉบับนี้ขึ้น

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพทุกชุด ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ทุกท่านที่ได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและร่วมแรงร่วมใจในการจัดทำรายงานนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

(ศาสตราจารย์ ดร.รังสิต สุวรรณมรรคา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1.1	ชื่อหน่วยงาน / ที่อยู่ / โทรศัพท์ / โทรสาร	1
1.2	ประวัติความเป็นมา	1
1.3	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	4
1.4	นโยบาย	5
1.5	ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน	5
1.6	ภารกิจ	13
1.7	แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และโครงสร้างการบริหารงาน	13
	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	14
	โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	15
1.8	รายนามผู้บริหาร	16
1.9	รายนามคณะกรรมการ	
1.9.1	คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	18
1.9.2	คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	18
1.9.3	คณะกรรมการพัฒนางานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	20
1.10	จำนวนบุคลากร	22
1.11	งบประมาณ	24

บทที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน

ตาม 6 องค์ประกอบ 35 ดัชนีประเมิน	25
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน	27
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจ	32
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ	42
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	50
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	53
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	55

บทที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพ

3.1	สรุปประสิทธิผลการดำเนินงานตาม 6 องค์ประกอบ	58
3.2	สรุปผลการวิเคราะห์ตนเองในระดับหน่วยงาน	
3.2.1	ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	85
3.2.2	ผลการวิเคราะห์ตนเองตาม 6 องค์ประกอบ	87
3.3	สรุปผลการประเมินระดับหน่วยงานย่อย	91

บทที่ 4	แผนพัฒนาปรับปรุง	
4.1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานประจำปี 2549	98
4.2	เสนอแผนพัฒนาปรับปรุงสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประจำปี 2550 (1 มิถุนายน 2550 – 31 พฤษภาคม 2551)	107
บทที่ 5	ข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมิน (Common data set)	
5.1	ข้อมูลพื้นฐานเชิงปริมาณ	109
5.2	ข้อมูลพื้นฐานเชิงคุณภาพ	113
ภาคผนวก		
	Strategy Map	114
	ภาพกิจกรรม	125
	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน	134

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่อยู่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ต.ปณ 1077 ปทผ.เกษตรศาสตร์ 10903
โทรศัพท์ 0-2579-4956 0-2561-1610 ภายใน 1367,1458
โทรสาร 0-2561-1999 0-2579-7546
Homepage : <http://www.rdi.ku.ac.th>

1.2 ประวัติความเป็นมา

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Kasetsart University Research and Development Institute – KURDI) เป็นส่วนราชการระดับคณะ ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2521 นับเป็นส่วนราชการระดับคณะที่ได้จัดตั้งขึ้นเป็นลำดับที่สิบห้าของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการบริหาร การประสานงานวิจัยและพัฒนาเต็มรูปแบบทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

มูลเหตุของแนวคิดที่จะจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาขึ้นในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มูลเหตุแรก เดือนตุลาคม พ.ศ. 2509 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยชุดแรกขึ้น เพื่อทำหน้าที่วางนโยบาย ส่งเสริม แนะนำ และประสานงานวิจัย ต่อมา พ.ศ. 2510 ได้ปรับรูปแบบให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่บริหารและจัดสรรเงินอุดหนุนวิจัยประจำปีให้แก่คณะต่างๆ

มูลเหตุที่สอง คือ เนื่องจากมีโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายที่จะรวมเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ไว้เป็นศูนย์กลางสำหรับให้บริการแก่อาจารย์และนักวิจัย ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการมีศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์กลางและห้องปฏิบัติการวิจัยกลาง

มูลเหตุที่สาม คือ ขณะนั้นบุคลากรตำแหน่งนักวิจัย นักวิชาการเกษตร ที่ทำงานอยู่ในศูนย์วิจัยข้าวโพดข้าวฟ่างแห่งชาติ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เมื่อมีการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดีเป็นกองต่างๆ จึงเป็นปัญหาว่าบุคลากรเหล่านั้นจะไปสังกัดที่ใด ประกอบกับขณะนั้น มหาวิทยาลัยได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิร็อกกี้เฟลเลอร์ ซึ่งมีโครงการวิจัยเฉพาะเรื่องอยู่หลายโครงการและมีนักวิจัยประจำอยู่ จึงจำเป็นต้องจัดหาหน่วยงานให้นักวิจัยเหล่านั้นเข้าสังกัด

มูลเหตุดังกล่าวทำให้เกิดโครงการจัดตั้ง “สำนักวิจัย” ประกอบกับมหาวิทยาลัย เห็นว่าสถานี่ฝึกนิสิตของคณะต่างๆ น่าจะเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการรองรับงานวิจัยในทุกสาขาวิชา จึงเห็นสมควรปรับปรุง “สถานี่ฝึกนิสิต” เป็น “สถานี่วิจัย” และให้รวมอยู่ในหน่วยงานกลาง เพื่อให้

อาจารย์และนักวิจัยคณะต่างๆ ได้ใช้ปฏิบัติงานวิจัยและฝึกนิสิต ตลอดจนเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่ชุมชนและฝึกปฏิบัติงานให้แก่ชุมชนในท้องถิ่น

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เมื่อแรกเริ่มที่ทบวงมหาวิทยาลัย อนุมัติให้จัดตั้งเป็นช่วงเวลาที่อยู่ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 4 ได้จัดแบ่งสายงานการบริหารออกเป็น 4 สายงาน คือ สายงานวิจัยและประเมินผล สายงานบริการงานวิจัย สายงานประยุกต์งานวิจัย และสายงานสถานีวิจัย โดยสถานีวิจัยที่ได้โอนย้ายมาสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในคราวนั้น มี 8 สถานี คือ สถานีวิจัยศรีราชา สถานีวิจัยปากช่อง สถานีวิจัยสุวรรณาจกกลกิจ สถานีวิจัยทับทิม สถานีวิจัยกำแพงแสน สถานีวิจัยดอยปุย สถานีวิจัยประมงศรีราชา และสถานีวิจัยประมงคลองวาฬ ต่อจากนั้นได้มีการปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารงานมาเป็นลำดับให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 5 (พ.ศ. 2525 – 2529) ระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530 – 2534) และระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535 – 2539) สำหรับในการปรับปรุงโครงสร้างในแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 7 เป็นการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อจำนวนบุคลากร และจำนวนงบประมาณดำเนินการอย่างชัดเจน ทั้งนี้เนื่องจากการได้มีการโอนย้ายสถานีวิจัยและศูนย์วิจัยบางแห่งไปสังกัดสถาบันใหม่ ที่ได้รับความเห็นชอบให้บรรจุในแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 7 สถาบันอินทรีจันทร์สถิตย์ สถาบันสุวรรณาจกกลกิจ และสถาบันคันควาและพัฒนาระบบเกษตรในเขตวิกฤต (ชื่อเมื่อแรกจัดตั้ง) ถึงแม้ว่าจะมีสถานีวิจัยและศูนย์วิจัยใหม่ได้รับความเห็นชอบให้บรรจุในแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 7 และระยะที่ 8 โดยให้สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ก็ตาม แต่จำนวนบุคลากรและจำนวนงบประมาณดำเนินการก็มิได้รับการจัดสรรให้เพิ่มในสัดส่วนที่พอเหมาะ

ในช่วงปลายแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้มีการเตรียมการปรับรูปแบบขององค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล ซึ่งคาดว่าจะสามารถนำไปปฏิบัติได้เมื่อเข้าสู่แผนพัฒนาฯ ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) โดยในต้นแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 9 สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้มีการโอนย้ายหน่วยงานในสังกัดระดับสถานีวิจัยด้านประมงไปสังกัดคณะประมง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2544 ได้แก่ สถานีวิจัยประมงศรีราชา สถานีวิจัยประมงคลองวาฬ และสถานีวิจัยเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งสมุทรสงคราม นอกจากนี้โครงการจัดตั้ง ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน ซึ่งเดิมอยู่ภายใต้การประสานและบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2545 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2545 ให้มหาวิทยาลัยฯ จัดตั้ง “ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน” เป็นหน่วยงานบริหารงานในกำกับของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีระเบียบว่าด้วยการบริหารศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน พ.ศ. 2545 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน จึงได้แยกออกจากโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ในรอบปีการศึกษา 2547 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 2/2548 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548 ได้พิจารณาอนุมัติจัดตั้งศูนย์นาโนเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานภายใต้สถาบันวิจัยและพัฒนา มีสถานภาพเทียบเท่าภาควิชา และให้แบ่งส่วนหน่วยงานภายในเป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิจัย และฝ่ายบริการวิชาการ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง จัดตั้งศูนย์นาโนเทคโนโลยี ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2548

ในรอบปีการศึกษา 2548 สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้เสนอโครงการจัดตั้งศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในเบื้องต้น และให้ศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้และสัตว์ป่า คณะวนศาสตร์อยู่ภายใต้ศูนย์นี้ด้วย ตามหนังสือที่ ศธ 0513.1202/5963 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2548 และเพื่อให้การศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในระบบนิเวศ (ทางบกและทางน้ำ) ชนิดพันธุ์และพันธุกรรม ทั้งการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ความหลากหลายทางชีวภาพครอบคลุมทุกด้านอย่างยั่งยืน สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จึงได้เสนอมหาวิทยาลัยฯ ให้ศูนย์ดังกล่าวทำหน้าที่ในการประสานงานกลางด้านการวิจัย ความหลากหลายทางชีวภาพให้ครอบคลุมและกว้างขวางยิ่งขึ้น

ในปี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายด้านการบริหารจัดการหน่วยงานบริการงานวิจัยที่วิทยาเขตกำแพงแสน ให้มีความคล่องตัว สามารถให้การสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่หน่วยงานต่างๆ ของวิทยาเขตกำแพงแสน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2549 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2549 มีมติอนุมัติให้จัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนา กำแพงแสน เป็นหน่วยงานภายใต้การบริหารจัดการของวิทยาเขตกำแพงแสน มีสถานภาพเทียบเท่าคณะ และให้แบ่งส่วนหน่วยงานภายใน ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและธุรการ
2. ฝ่ายปฏิบัติการวิจัยและเรือนปลูกพืชทดลอง
3. ฝ่ายเครื่องจักรกลการเกษตรแห่งชาติ
4. ศูนย์วิจัยและพัฒนาการกีฏวิทยาอุตสาหกรรม
5. ศูนย์วิจัยและพัฒนาอ้อยและน้ำตาล
6. ศูนย์วิจัยและพัฒนาพืชผักเขตร้อน
7. ศูนย์วิจัยและพัฒนาไม้ผลเขตร้อนและเขตกึ่งร้อน
8. ศูนย์เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

จึงทำให้หน่วยงานลำดับที่ 1 - 7 ดังกล่าวแยกออกจากโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2549 และดำเนินการโอนกิจการ ทรัพย์สิน และบุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ (สาย ข) 36 คน ข้าราชการ (สาย ค) 19 คน พนักงาน 4 คน ลูกจ้างประจำ 60 คน และลูกจ้างชั่วคราว 67 คน รวมทั้งสิ้น 136 คน (จากเดิมสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีบุคลากรทั้งสิ้น 302 คน) ให้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของสถาบันวิจัยและพัฒนา กำแพงแสน และวิทยาเขตกำแพงแสน ต่อไป

1.3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ยึดถือปรัชญา ปณิธาน ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสถาบันที่มีปณิธานมุ่งมั่นในการสั่งสม เสาะแสวงหาและพัฒนาความรู้ให้เกิดความเจริญงอกงามทางภูมิปัญญาที่เพียบพร้อมด้วยวิชาการ จริยธรรม และคุณธรรม ตลอดจนเป็นผู้ชี้นำทิศทางการ สืบทอดเจตนารมณ์ที่ดีของสังคม เพื่อความคงอยู่ ความเจริญ และความเป็นอารยะของชาติ

และได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

พัฒนางานวิจัย	นำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
ก่อให้เกิดเศรษฐกิจก้าวหน้า	เสริมสร้างปัญญาสู่มวลชน

พันธกิจ

พัฒนาระบบเครือข่ายการบริหารและบริการงานวิจัย รวมทั้งสารสนเทศงานวิจัย ทุกวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด สร้างงานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่และความเข้มแข็งทางวิชาการสู่ระดับนานาชาติ ชี้นำสังคมและร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างยั่งยืน ตลอดจนนำมาซึ่งสิทธิประโยชน์สู่มหาวิทยาลัย ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคมสู่ประเทศ และศักยภาพการแข่งขันในเวทีโลก

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ทำหน้าที่ประสานและบริหารงานวิจัย และบริการงานวิจัย และบริการวิชาการให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ประสานและบริหารงบประมาณงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตลอดจนติดตามประเมินผลโครงการวิจัยให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ
2. แสวงหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัย และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

3. ส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างงานวิจัย และพัฒนาบุคลากรวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ
4. เผยแพร่ และถ่ายทอดผลงานวิจัย
5. สนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการให้บริการด้านสถานที่ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเจ้าหน้าที่แก่งานวิจัยและวิชาการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
6. เป็นศูนย์กลางรวบรวมแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อเสนอผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
7. ดำเนินการวิจัยเฉพาะทางและการวิจัยเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการให้บริการวิชาการ
8. เป็นศูนย์กลางบริหารจัดการหน่วยงานและสนับสนุนงานส่วนกลางสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้มีประสิทธิภาพ

1.4 นโยบาย

1. สนับสนุนการดำเนินงานวิจัย การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย และการพัฒนาบุคลากรทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนพัฒนาไปใช้ประโยชน์ได้ในเชิงวิชาการ เชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ และ/หรือเชิงพาณิชย์
2. สนับสนุนการให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยพัฒนามาตรฐานและความพร้อมทางด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทำการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการงานวิจัย และบริการวิชาการ
3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ด้วยสื่อทุกรูปแบบ รวมทั้งประสานการถ่ายทอดและขยายผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง
4. เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการสารสนเทศทางการวิจัย เพื่อการให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย ทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัยฯ และต่างประเทศ

1.5 ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการหรือแผนการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์หลักของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
1) การฝึกทักษะด้านอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	1) สร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้
	2) ประยุกต์องค์ความรู้และผลงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2) การพัฒนากฎหมายด้านการศึกษาและระบบบริหารจัดการ	3) พัฒนาระบบการบริหารและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
3) การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประชาชน โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	4) การพัฒนาองค์ความรู้และคุณภาพมาตรฐานด้านการวิจัย

จากประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้นำมากำหนดกลยุทธ์ มาตรการหรือแผนการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ 1 **ประสานและบริหารงบประมาณอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**
ตลอดจนติดตามประเมินผลโครงการวิจัยให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ 1.1 สนับสนุนการผลิตงานวิจัย ที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ และแก้ปัญหา พัฒนาประเทศ ตลอดจนความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

- กำหนดแผนงานวิจัยและแนวทางการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบายและแนวทางการวิจัยของชาติและของมหาวิทยาลัยฯ
- สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยในทุกสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยฯ โดยมีเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ การจดสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ และการพัฒนาใช้ประโยชน์

3. ประสานและส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาโครงการวิจัยสหวิทยาการ/บูรณาการ ที่เป็นการแก้ปัญหาและพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ
4. สนับสนุนการรวมกลุ่มนักวิจัยและทรัพยากรวิจัย ในการดำเนินงานวิจัยในลักษณะ หน่วยปฏิบัติการวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อสร้างทีมวิจัยและความเป็นเลิศในเรื่อง/ด้าน นั้นๆ
5. ร่วมกับคณะ สถาบัน สำนักในการสนับสนุนการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่
6. สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยสถาบัน เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานต่างๆ
7. ร่วมกับศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชนในการสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยพัฒนาต่อยอดและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์
8. ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัยในการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการทำวิทยานิพนธ์ระดับ บัณฑิตศึกษา ให้สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ

กลยุทธ์ 1.2 ปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและติดตามประเมินผลโครงการวิจัย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. ปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัยให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ฐานข้อมูลการบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัย)
2. พัฒนาระบบและกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย ให้โปร่งใส และเป็นธรรม
3. พัฒนาระบบและกลไกการติดตามประเมินผลโครงการวิจัยให้สามารถวัดผลผลิต ผลลัพธ์/ผลกระทบ และนำเสนอสู่การเผยแพร่และพัฒนาใช้ประโยชน์

วัตถุประสงค์ที่ 2 แสวงหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัย และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาการบริหารเชิงรุกในการเพิ่มจำนวนงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจาก แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. จัดหาทรัพยากร และทุนวิจัยจากภายในและภายนอกประเทศ เพื่อดำเนินงานวิจัยในสาขาที่มีศักยภาพ และเป็นปัญหาความต้องการของประเทศ
2. ร่วมสนับสนุนทุนวิจัยกับแหล่งทุนต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับทุน และเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย

3. สร้างเครือข่ายงานวิจัยที่เชื่อมโยงภายในและภายนอกประเทศ ทั้งภาควิชาการ ภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนางานวิจัยและศักยภาพของนักวิจัย
4. ประสานการพัฒนาโครงการวิจัยขนาดใหญ่ เพื่อการแข่งขันรับทุนสนับสนุนจาก แหล่งทุนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

วัตถุประสงค์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างงานวิจัย และพัฒนาบุคลากรวิจัยของ มหาวิทยาลัยฯ

กลยุทธ์ 3.1 พัฒนาขีดความสามารถของนักวิจัย และสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพ ในการพัฒนางานวิจัยพื้นฐานและงานวิจัยประยุกต์

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัย การเสริมสร้างบรรยากาศทางการวิจัย และ จรรยาบรรณนักวิจัย
2. สนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของนักวิจัย และสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่
3. พัฒนาศักยภาพในการให้บริการปรึกษาวิจัยของหน่วยที่ปรึกษาวิจัย ให้สามารถ ตอบสนองความต้องการของนักวิจัย
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการเสนอและตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ
5. ประกาศเกียรติคุณให้รางวัล และยกย่องเชิดชูเกียรตินักวิจัยและหน่วยงานวิจัยที่มี ผลงานวิจัยดีเด่น

วัตถุประสงค์ที่ 4 เผยแพร่ และถ่ายทอดผลงานวิจัย

กลยุทธ์ 4.1 พัฒนาระบบการเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการปรับปรุงสภาพและการรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สำหรับเกษตรกรรมและคุณภาพชีวิตของประชาชน
2. สนับสนุนวิทยาเขต ศูนย์ และสถานีวิจัยต่างๆ เป็นแกนนำในการถ่ายทอด เทคโนโลยีที่เหมาะสมให้แก่ชุมชนเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ โดยมีการกำหนด ขอบเขต และวางแผนการปฏิบัติงานชัดเจน
3. พัฒนาระบบการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่สามารถนำผลงานวิจัยและวิชาการไปใช้ และ รับข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำมาปรับปรุงวิทยาการและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่ เหมาะสมกับพื้นที่เป้าหมาย

4. จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ในสาขาวิชาการต่างๆ ที่ได้รับการร้องขอจากชุมชน
5. จัดเสวนาสื่อทัศนคติความเห็น เพื่อสร้างองค์ความรู้ร่วมกันโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน
6. เสริมสร้างกระบวนการวิจัย โดยให้ความสำคัญกับการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นผสมผสานภูมิปัญญาสากล เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้
7. ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่เยาวชนโดยการจัดนิทรรศการ การจัดค่ายเยาวชน

กลยุทธ์ที่ 4.2 การผลิตสื่อ เพื่อการเผยแพร่

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. สร้าง/ผลิตสื่อที่ทันสมัย สามารถเข้าถึงกลุ่มบุคคลเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง
2. ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจจากสื่อที่ผลิต เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุง
3. ใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ/อุปกรณ์ ที่มีอยู่เพื่อการเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์ที่ 5 สนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการให้บริการด้านสถานที่ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเจ้าหน้าที่ แก่ภาควิชาและวิชาการ ของหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และภายนอก

กลยุทธ์ 5.1 บริหาร จัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารและจัดการในด้านการให้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการวิจัย ให้มีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเหมาะสม
2. มีการวางแผนการให้บริการ และเตรียมความพร้อมการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่
3. มีการเตรียมความพร้อมของบุคลากรและสร้างจิตสำนึกการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ที่ 6 เป็นศูนย์กลางรวบรวม แลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อเสนอผลงานวิจัยของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยฯ

กลยุทธ์ 6.1 เป็นศูนย์กลางรวบรวม แลกเปลี่ยน และบริการข้อเสนอผลงานวิจัยของ มหาวิทยาลัยฯ ที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. กำหนดกระบวนการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ
2. กำหนดหน้าที่ของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการงานวิจัย เช่น ผู้ให้ข้อมูล ผู้รักษาข้อมูล ผู้ทวนสอบข้อมูล และผู้รับรองข้อมูล
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและซอฟต์แวร์ เพื่อสนับสนุนและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย เช่น โครงการวิจัย ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัล ฯลฯ รวมทั้งการพัฒนาระบบการสืบค้นอัตโนมัติ และระบบการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการแลกเปลี่ยนและการให้บริการ กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศได้อย่างทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
4. จัดสัมมนา/ฝึกอบรม บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ ให้สามารถใช้ระบบสารสนเทศงานวิจัยได้ในแนวทางและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 6.2 วางแผนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศงานวิจัยให้ทั่วถึงต่อเนื่อง และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศฯ ให้มีความมั่นคง และปลอดภัยสูง

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. ร่วมกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในการกำหนดแผนแม่บท และขยายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ติดตั้งระบบรักษาความมั่นคงของข้อมูล ระบบสำรองข้อมูล และระบบสำรองคอมพิวเตอร์ได้อย่างอัตโนมัติ

วัตถุประสงค์ที่ 7 ดำเนินงานวิจัยเฉพาะทางและวิจัยเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการให้บริการวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 7.1 สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทางการวิจัยให้สามารถปฏิบัติงานวิจัยได้ตามความสามารถ และสนองต่อภารกิจและศักยภาพของหน่วยงาน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยเฉพาะทางตามภารกิจของหน่วยงาน และงานวิจัยพื้นฐานเพื่อให้บริการทางวิชาการและบริการงานวิจัย
3. วางแผนการใช้ทรัพยากรทางการวิจัยร่วมกันอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางการวิจัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานวิจัย

**วัตถุประสงค์ที่ 8 เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการหน่วยงานและสนับสนุนงานส่วนกลาง
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้มีประสิทธิภาพ**

**กลยุทธ์ 8.1 พัฒนาระบบการบริหารและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน**

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบและวิธีการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การเงิน การพัสดุ ให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ประหยัด สามารถติดตาม ตรวจสอบได้ โดยใช้ระบบ PDCA
2. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อนและมีประสิทธิภาพ
3. สร้างความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบทั่วกัน รวมถึงการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมทุกแหล่งข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุงการดำเนินงาน
4. ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดมีการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม และนำปัญหา อุปสรรค มาพัฒนาปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**กลยุทธ์ 8.2 เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีส่วนร่วม
ในการพัฒนาองค์กร**

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบ และรูปแบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร
2. กำหนดวิธีการคัดเลือกบุคลากร รวมทั้งภาระหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคนอย่างชัดเจน และเหมาะสม ตามใบบอกลักษณะงาน (JD) และใบมอบหมายงาน (JA) สามารถติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานได้
3. เสริมสร้างความรู้ ความสามารถและทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยการจัดบรรยายพิเศษ ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ฯ
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มวิทยฐานะและเลื่อนระดับ/ตำแหน่ง
5. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้
6. ปลุกฝังจิตสำนึกของบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความผูกพันต่อองค์กร

7. สร้างขวัญ กำลังใจ และจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม
8. ปรับปรุงและสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
9. ส่งเสริม อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ 8.3 บริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประโยชน์สูงสุด

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. บริหารจัดการจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุอย่างถูกต้องตามระเบียบ
2. ควบคุมพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
3. จัดทำแผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า
4. ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

กลยุทธ์ 8.4 บริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. บริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน โดยมีการเสนอของบประมาณและจัดสรรงบประมาณตามเป้าหมายและผลผลิตของการดำเนินงาน รวมทั้งให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน และมีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินเป็นรายไตรมาส ดำเนินการวิเคราะห์สรุปผลเพื่อผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ
2. การบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้

กำหนดนโยบายและแผนการจัดหารายได้ให้หน่วยงานได้ถือปฏิบัติ

บริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ โดยการเสนอของบประมาณเงินรายได้ การอนุมัติตามเป้าหมายและผลผลิตของการดำเนินงาน รวมทั้งให้มีการเบิกจ่ายเงินตามแผน มีการจัดทำรายงานและติดตามการใช้เงินตามเป้าหมายและแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ

3. บริหารจัดการงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนวิจัยทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และข้อกำหนด/หลักเกณฑ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
4. บริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนวิจัยภายนอก ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547 และหรือตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของแต่ละแหล่งทุน

1.6 การกิจ

ในฐานะที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นหน่วยงานสนับสนุนและช่วยวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารและประสานงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การให้บริการงานวิจัย การให้บริการวิชาการ จึงได้กำหนดภารกิจให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ดังนี้

1. ด้านประสานและบริหารงานวิจัย
2. ด้านการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ
3. ด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ถ่ายทอดและขยายผลงานวิจัย
4. ด้านการพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศงานวิจัย
5. ด้านการปฏิบัติงานวิจัยเฉพาะทาง/งานวิจัย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ
6. ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานและสนับสนุนงานส่วนกลาง

1.7 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้พัฒนาการแบ่งส่วนราชการและการบริหารงานมาเป็นลำดับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ซึ่งต้องพัฒนาไปตามนโยบายและแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และของชาติ

การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. อยู่ภายใต้การวางแผน กำหนดนโยบายและควบคุมการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนคณะ สำนัก สถาบัน ที่มีการวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เป็นกรรมการ และคณะกรรมการพัฒนางานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าศูนย์วิจัย หัวหน้าสถานีวิจัย เป็นกรรมการ และเลขานุการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นกรรมการและเลขานุการ

ปัจจุบันสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการแบ่งส่วนราชการและการบริหารงานดังปรากฏในแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ดังนี้

หมายเหตุ ในรอบการตรวจประเมินครั้งนี้นี้ยกเว้น การรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ความหลากหลายทางพันธุกรรมพืช เนื่องจากการจัดตั้งภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อเป็นหน่วยงานประสานงานโครงการวิจัยฯ และศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ มก. เนื่องจากอยู่ระหว่างการประสานการดำเนินงานอย่างเป็นทางการ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

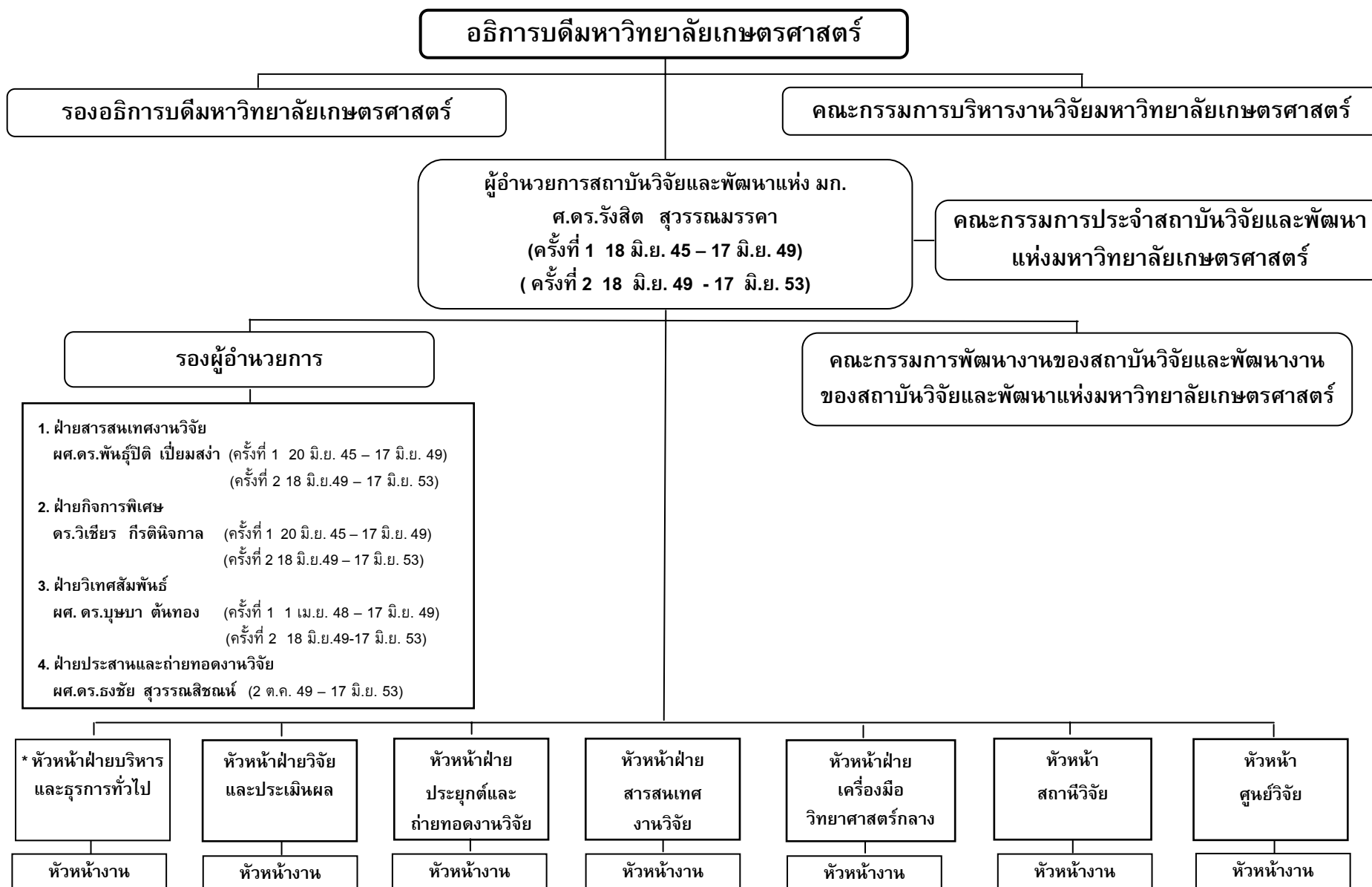


.... ประสานงานร่วม

* สถานีวิจัย ประกอบด้วย สถานีวิทยุทรัพยากรชายฝั่งระนอง สถานีวิทยุวนเกษตรตราด (รวม 2 สถานีวิจัย)

** ศูนย์วิจัย ประกอบด้วย ศูนย์ชนบทศึกษา ศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้ ศูนย์บริการฉายรังสีแกมมาและวิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี ศูนย์นาโนเทคโนโลยี ศูนย์ความหลากหลายทางพันธุกรรมพืช (รวม 6 ศูนย์วิจัย)

โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



* ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไปคือ ตำแหน่งเลขานุการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

1.8 รายนามผู้บริหาร



ผู้อำนวยการ
ศาสตราจารย์ ดร.รังสิต สุวรรณมรรคา



รองผู้อำนวยการฝ่ายประสานและถ่ายทอดงานวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย สุวรรณสิขณ์



รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า



รองผู้อำนวยการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบา ตันทอง



รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ
ดร.วิเชียร กীরตินิจกาล

หัวหน้าฝ่าย



เลขานุการ และ
หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป
นางพนันท์ ร่มสนธิ์



หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล
นางภัทรา ชูวาทิวัฒน์



รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า



รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายประยุกต์และถ่ายทอดงานวิจัย
นางสุไร สุวรรณรัตน์



หัวหน้าฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง
ดร.นันทนา ชื่นอ้อม

หัวหน้าสถานีวิจัย



หัวหน้าสถานีวิจัยทรัพยากรชายฝั่งระนอง
อาจารย์ประทีป ต้วงแก



หัวหน้าสถานีวิจัยวนเกษตรตราด
ดร.สศกร ที่จันทิภ

หัวหน้าศูนย์วิจัย



หัวหน้าศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงฤดี ฉายสุวรรณ



หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้
ดร.มยุรี ดวงเพชร



หัวหน้าศูนย์บริการฉายรังสีแกมมาและวิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี
อาจารย์สมจิตต์ ปาละภาค



หัวหน้าศูนย์ชนบทศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศรี ภัทรธรรม



หัวหน้าศูนย์นาโนเทคโนโลยี
ศาสตราจารย์ ดร.จรัส ลิ้มตระกูล

1.9 รายนามคณะกรรมการ

1.9.1) คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2547 จนสิ้นสุดตามวาระอธิการบดี วันที่ 17 มิถุนายน 2549)

- | | |
|--|---------------------|
| 1. เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ | ที่ปรึกษา |
| 2. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | ประธานกรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิทยาเขต | รองประธานกรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย | กรรมการและประธานงาน |
| 6. ผู้อำนวยการสถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการสถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาระบบนิเวศเกษตร | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสถาบันอินทรีย์จันทร์สถิตย์เพื่อการคั่นคว่ำและพัฒนาด้านพืชศาสตร์ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสถาบันสุวรรณวาทกสิกิจเพื่อการคั่นคว่ำและพัฒนาปศุสัตว์ | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
(นางภัทรา ชูวาทวัฒน์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

1.9.2) คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

(30 กันยายน 2549–29 กันยายน 2551)

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | ที่ปรึกษา |
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.รังสิต สุวรรณมรรคา | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.เอ็จ สโรบล | กรรมการ |
| 3. ดร.นิรันดร์ ทัพไชย | กรรมการ |

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนทวิทย์ อารียชน	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ปราณี จงสุจิตรธรรม	กรรมการ
6. ดร.นิคม แหลมสัก	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถธีรา วรยิ่งยง	กรรมการ
8. รองศาสตราจารย์ ดร.พีรยุทธ์ ชาญเศรษฐิกุล	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริภัทร พรหมณีย์	กรรมการ
10. รองศาสตราจารย์ ดร.วิกร ตันทวาทไธ	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สันติพลวุฒิ	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสวัตรี ณ ถลาง	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ศิริชัย วงษ์นาคเพ็ชร	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร หงสประภาส	กรรมการ
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญจนา ชีระกุล	กรรมการ
16. นายปราโมทย์ ธรรมรัตน์	กรรมการ
17. นางยุพา มงคลสุข	กรรมการ
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาถ พันธมนาวิน	กรรมการ
19. นางอารีย์ ัญญกิจจานุกิจ	กรรมการ
20. นางอโนมา สุวรรณภิกษาติ	กรรมการ
21. อาจารย์ อร์ไท ผลดี	กรรมการ
22. ศาสตราจารย์ ดร.สายชล เกตุษา (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน)	กรรมการ
23. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน)	กรรมการ
24. รองศาสตราจารย์ ดร.ก้องกิติ พุสวัตต์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน)	กรรมการ
25. รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร จิตตपालพงษ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน)	กรรมการ
26. รองศาสตราจารย์ ดร.พีรเดช ทองอำไพ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ

27. นางสาวนันท์ สมพงษ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
28. นายสุวัฒน์ รวยอารีย์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
29. นายนิติ สุธีมีชัยกุล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
30. นางพจนันท์ ร่มสนธิ์	เลขานุการคณะกรรมการ
31. นางสาวมาเรียม กอสานาน	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
32. นางสาววันเพ็ญ นภาทิวาอำนาจ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
33. นางสาววาสนา บัวจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

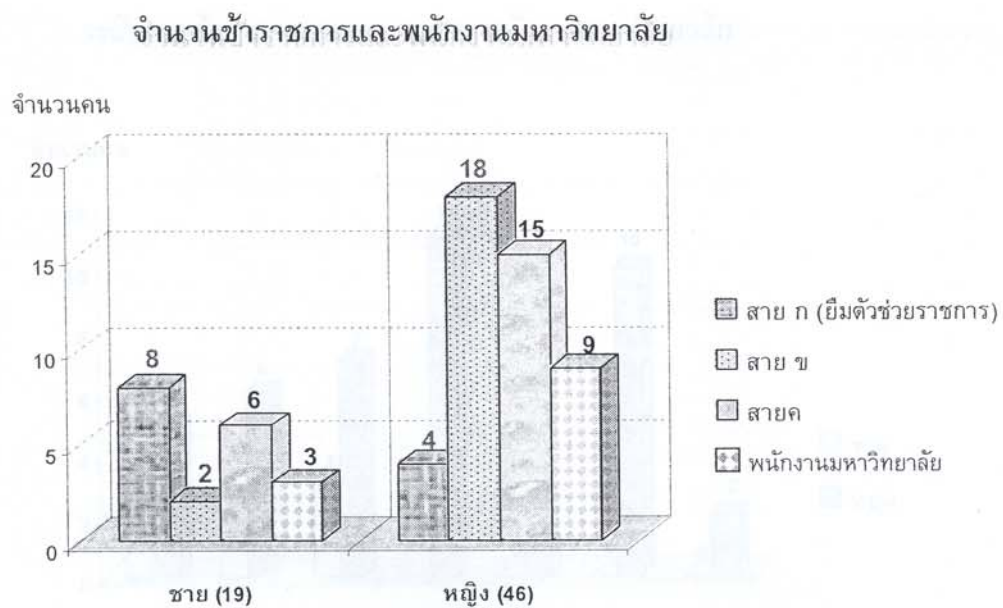
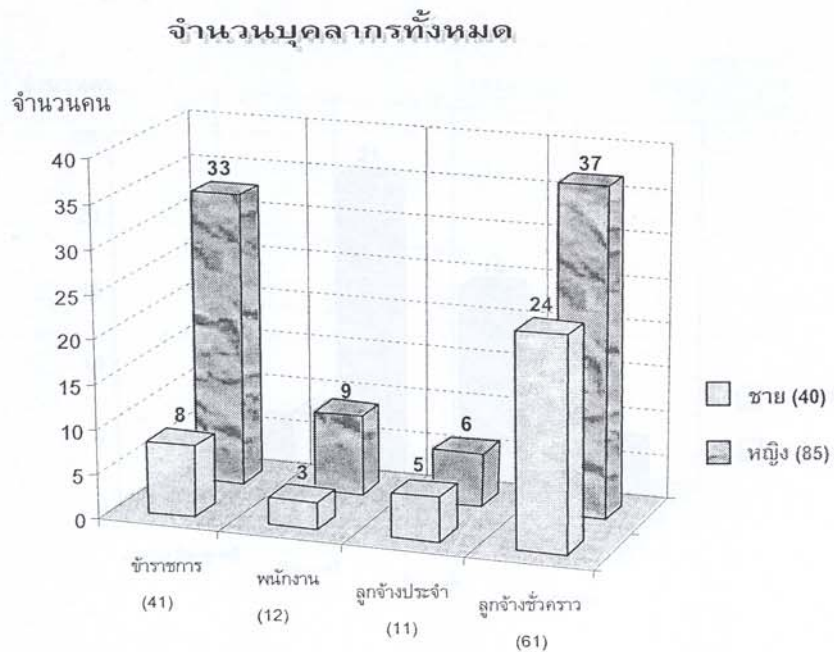
1.9.3) คณะกรรมการพัฒนางานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

(31 ตุลาคม 2549 - 17 มิถุนายน 2553)

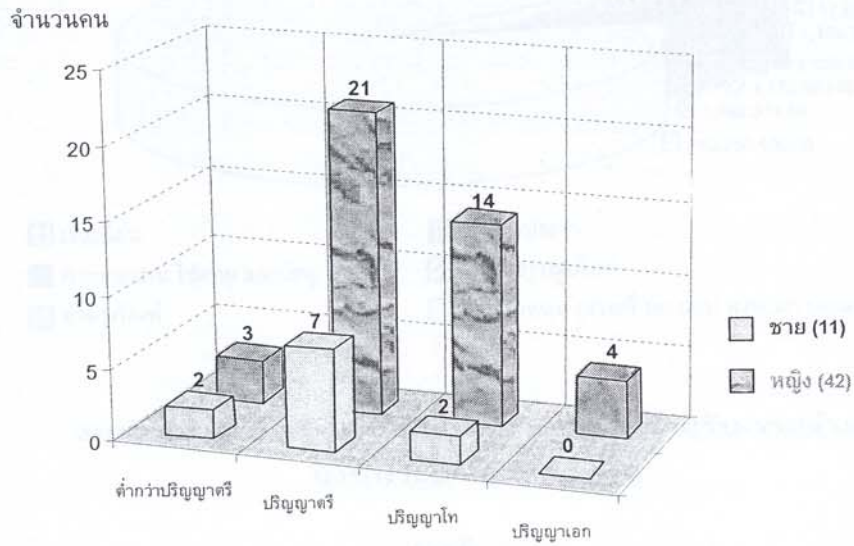
1. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายประสานและถ่ายทอดงานวิจัย	กรรมการ
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
4. รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย	กรรมการ
5. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล	กรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายประยุกต์และถ่ายทอดงานวิจัย	กรรมการ
8. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย	กรรมการ
9. หัวหน้าฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	กรรมการ
10. หัวหน้าสถานีวิจัยทรัพยากรชายฝั่งระนอง	กรรมการ
11. หัวหน้าสถานีวิจัยวนเกษตรตราด	กรรมการ
12. หัวหน้าศูนย์ชนบทศึกษา	กรรมการ
13. หัวหน้าศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ	กรรมการ
14. หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้	กรรมการ
15. หัวหน้าศูนย์บริการฉายรังสีแกมมาและวิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี	กรรมการ
16. หัวหน้าศูนย์นาโนเทคโนโลยี	กรรมการ

- | | |
|---|----------------------------|
| 17. เลขานุการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. | กรรมการและเลขานุการ |
| 18. หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวมาเรียม กอสนาน) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19. หัวหน้างานบริการงานวิจัยและพัฒนา
(นางสาววาสนา บัวจันทร์) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

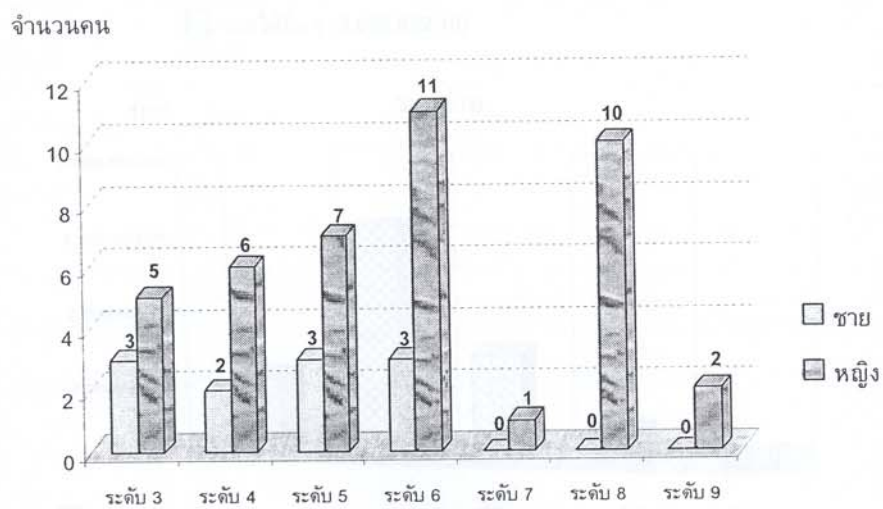
1.10 จำนวนบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ปีการศึกษา 2549



คุณสมบัติของข้าราชการสาย ข สาย ค พนักงานมหาวิทยาลัย



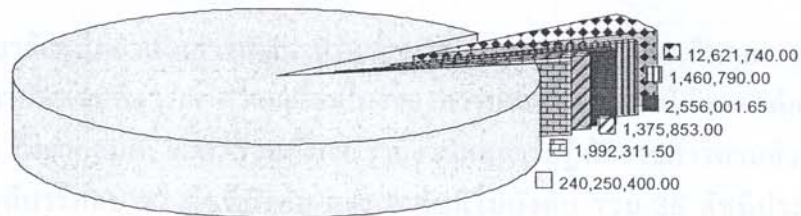
ระดับของข้าราชการสาย ข สาย ค พนักงานมหาวิทยาลัย



1.11 งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามหมวดรายจ่าย

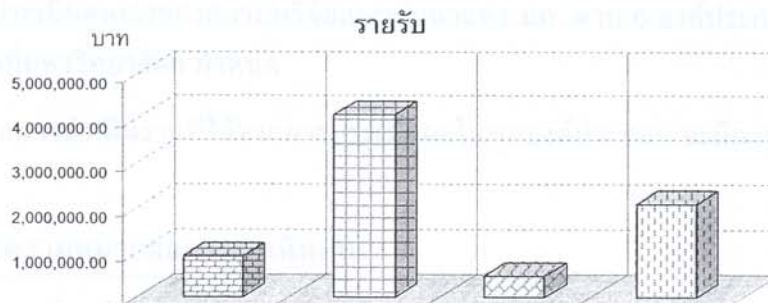
ปีงบประมาณ พ.ศ.2549



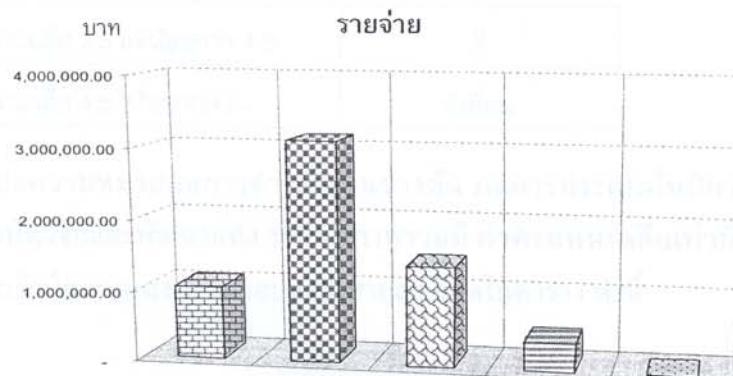
- เงินเดือน
- ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ
- ค่าครุภัณฑ์
- ค่าจ้างประจำ
- ค่าสาธารณูปโภค
- เงินอุดหนุน (ส่วนที่ มก.มอบ สวพ.มก.ประสานงาน)

งบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามหมวดรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ พ.ศ.2549



- เงินรายได้จากการบริหารงาน (907,001.30)
- เงินรายได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ (4,104,923.32)
- เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ (469,328.00)
- รายได้อื่นๆ (2,086,832.19)



- ค่าจ้างชั่วคราว (1,039,223.33)
- ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ (3,121,120.09)
- ค่าสาธารณูปโภค (1,421,799.35)
- ค่าครุภัณฑ์ (414,974.00)
- รายจ่ายอื่นๆ (18,324.39)

บทที่ 2

รายงานผลการดำเนินงาน

6 องค์ประกอบ 35 ดัชนีประเมิน

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงดัชนีและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงานระดับสถาบัน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงของการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก ทั้งจากสมศ. สกอ. รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของ กพร. แบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ 27 ดัชนีบังคับ และ 8 ดัชนีไม่บังคับ รวม 35 ดัชนีประเมิน ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดระดับฝ่าย ศูนย์ สถานี รวม 12 หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี 2550 เพื่อแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2549 (1 มิถุนายน 2549 -31 พฤษภาคม 2550) และสรุปผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมหน่วยงานย่อย และตาม 6 องค์ประกอบ หลังจากนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน 12 ชุด เพื่อดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานในระหว่างวันที่ 11 -15 มิถุนายน 2550 เพื่อนำข้อมูล/ผลการดำเนินงาน ดังกล่าว แสดงในรายงานการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ตาม 6 องค์ประกอบ และ 35 ดัชนีประเมินคุณภาพ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

สำหรับผลการดำเนินงานที่ได้จากการประเมินผลในทุกองค์ประกอบ จะมีการแปลความหมาย ดังนี้

การแปลความหมายผลการดำเนินงาน

ค่าระดับคะแนน	การแปลผล
ระดับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤติ
ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.5 แต่ไม่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
ระดับคะแนนเฉลี่ย 2.5 แต่ไม่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.5 แต่ไม่น้อยกว่า 4.5	ดี
ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม

จากการแปลความหมายผลการดำเนินงานข้างต้น ผลการประเมินในปีการศึกษา 2549 ทั้ง 6 องค์ประกอบของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในภาพรวมมี ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ **4.14** ซึ่งอยู่ในระดับดี โดยผลการประเมินในแต่ละองค์ประกอบแสดงรายละเอียดในตาราง ดังนี้

องค์ประกอบ	จำนวนดัชนีที่ ขอรับการประเมิน		ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน			การแปลความหมาย
	ดัชนี บังคับ	ดัชนี ไม่บังคับ	ดัชนี บังคับ	ดัชนี ไม่บังคับ	ภาพรวม	
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน	2	2	5	4.5	4.75	ดีเยี่ยม
2. การกิจ	11	4	4.27	3.0	4.13	ดี
3. การบริหารจัดการ	9	2	4.44	2.50	4.09	ดี
4. การเงินและงบประมาณ	3	-	4.0	-	4.0	ดี
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1	-	5.0	-	5.0	ดีเยี่ยม
6. การพัฒนาและปรับปรุงในระบบ ดำเนินงาน	1	-	5.0	-	5.0	ดีเยี่ยม
รวม 6 องค์ประกอบ	27	8	4.41	3.25	4.14	ดี

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1	เท่ากับ	4.75	คะแนน
ผลการประเมินดัชนีบังคับ	เท่ากับ	5.00	คะแนน
ผลการประเมินดัชนีไม่บังคับ	เท่ากับ	4.50	คะแนน

ดัชนี	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ปี 2549	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)			ประเมิน ตาม เป้าหมาย	ประเมิน พัฒนาการ	ผล ประเมิน 2549	เกณฑ์การประเมิน		
	2547	2548	2549		2547	2548	2549				1	2	3
1 แผนงาน/โครงการที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน	4.13	4.01	4.49	4.00	3	3	3	1	1	5	3.00	4.00	4.01
2 มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมี กระบวนกรพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการ กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนให้ครบทุกภารกิจ	5	5	7	6	2	2	3	1	1	5	5	6	7
3 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการ ปฏิบัติงานที่กำหนด	82.95%	70.50%	80.63%	66.67%	2	1	2	1	1	4	74%	89%	100%
4 ระดับความสำเร็จของการสร้างความรู้ ความเข้าใจใน ปรัชญาแห่งการจัดตั้งองค์กรให้กับบุคลากรของตนเอง	4	5	5	5	2	3	3	1	1	5	3	4	5
รวม					9	9	11	4	4	19			

● เป็นดัชนีไม่บังคับในปีการศึกษา 2549 แต่จะเริ่มบังคับใช้ในปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (สวพ.มก.) ประจำปีการศึกษา 2549 เกิดจากการปฏิบัติงาน การดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข โดยความร่วมมือของผู้บริหารและบุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประกอบด้วย 1) ผู้บริหารยืมตัวช่วยราชการ 12 คน 2) บุคลากรประจำ สายสนับสนุน 125 คน รวมทั้งสิ้น 137 คน ในจำนวนนี้มีผู้บริหารยืมตัวช่วยราชการและบุคลากรประจำที่มี ภาระหน้าที่ในการทำวิจัย จำนวน 23 คน ทั้งนี้รวมบุคลากรวิจัยที่ลาศึกษาต่อ จำนวน 2 คน

ผลการดำเนินงานตาม 6 องค์ประกอบ และ 35 ดัชนีประเมิน มีดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน

ดัชนีประเมินที่ 1 แผนงาน/โครงการที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. กำหนดนโยบาย แนวทางให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนงานและแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2549 ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และภารกิจของสวพ.มก. และได้ถ่ายทอด แผนการดำเนินงานไปยังบุคลากรเพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน อีกทั้งมีการรายงาน ผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเป็นไปตามกระบวนการ PDCA และบรรลุ เป้าหมายที่วางไว้ ผลการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับแผนงาน มีดังนี้

แผนงาน	จำนวนโครงการ
1. ประสานและบริหารงานวิจัย	5
2. บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ	10
3. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี	7
4. พัฒนาระบบและบริการสารสนเทศงานวิจัย	3
5. วิจัยเฉพาะทางและวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการ	23
6. บริหารจัดการองค์กร	28
รวม	76
ผลรวมของโครงการที่มีการประเมินผลตามเกณฑ์ประเมิน 5 ข้อ เท่ากับ	341

☐ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $341/76 = 4.49$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 2 มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนา กลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ดัชนีไม่บังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก.มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน พันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม รวมทั้งสนับสนุนการเรียนการสอน และการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภารกิจของสวพ.มก. โดยกำหนดตัวบ่งชี้ เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ในการบริหารงาน โดยการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด ในวันที่ 29 สิงหาคม 2549 เพื่อให้มีความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนปฏิบัติการ 4 ปีของสวพ.มก. และมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสามารถวางแผน กลยุทธ์ กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ทิศทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนงาน และแผนการดำเนินงาน” ของสวพ.มก. ประจำปีงบประมาณ 2549 เพื่อสามารถวางแผน กลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ยังมีการติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ เพื่อวัดความสำเร็จของแผนงาน แผนการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาสและเป็นข้อมูลใช้ในการวางแผน พัฒนาปรับปรุงหน่วยงานในปีต่อไป

 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1-7 ครบทุกข้อ

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 3 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ดัชนีไม่บังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดเป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ เพื่อพิจารณาความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนที่บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ เกินกว่า ร้อยละ 80 สรุปได้ดังนี้

หน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ทั้งหมด (กิจกรรม / โครงการ)	ตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการ (กิจกรรม / โครงการ)	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (กิจกรรม / โครงการ)
1. ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	187	181	141
2. ฝ่ายวิจัยและประเมินผล	19	19	16
3. ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย	16	16	15
4. ฝ่ายประยุกต์และถ่ายทอดงานวิจัย	9	9	7
5. ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	58	55	50
6. สถานีวิจัยวนเกษตรตราด	19	14	13
7. สถานีวิจัยทรัพยากรชายฝั่งระนอง	25	17	10
8. ศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ	2	1	4
9. ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้	14	9	4
10. ศูนย์ชนบทศึกษา	8	7	5
11. ศูนย์บริการฉายรังสีแกมมาและวิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี	14	10	8
12. ศูนย์นาโนเทคโนโลยี	15	13	10
รวม 12 หน่วยงาน	386	351	283
คิดเป็นร้อยละที่บรรลุเป้าหมาย			80.62

 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 80.62

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
2	1	1	4

ดัชนีประเมินที่ 4 ระดับความสำเร็จของการสร้างความรู้ ความเข้าใจในปรัชญาแห่งการจัดตั้งองค์กรให้กับบุคลากรของตนเอง

ดัชนีบังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และภารกิจขององค์กรอย่างชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบอย่างทั่วถึงโดยการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม , การจัดทำป้ายประกาศ , การเผยแพร่ในวารสารข่าวสวพ.มก. , รายงานประจำปีของสวพ.มก. , ข่าวสารงานประกันคุณภาพ , เว็บไซต์สวพ.มก. ฯลฯ ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้จัดทำแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจในการจัดตั้งองค์กรเพื่อสอบถามบุคลากรทุกท่าน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนกระบวนการให้ความรู้ ความเข้าใจ สำหรับในปีการศึกษา 2549 ได้มีการดำเนินการอีกครั้ง ในเดือนพฤษภาคม 2550 ให้เป็นไปตามกระบวนการ PDCA อย่างต่อเนื่อง

 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1 -5 ครบทุกข้อ

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 2 การกิจหลัก

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 (สถาบัน)	เท่ากับ	4.13	คะแนน
ผลการประเมินดัชนีบังคับ	เท่ากับ	4.27	คะแนน
ผลการประเมินดัชนีไม่บังคับ	เท่ากับ	3.00	คะแนน

ดัชนี	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมายปี 2549	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)			ประเมินตามเป้าหมาย	ประเมินพัฒนาการ	ผลประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
	2547	2548	2549		2547	2548	2549				1	2	3
5 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	22.22%	26.83%	26.83%	26.83%	3	3	3	1	1	5	5%	9%	10%
6 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	0	1	1	1	0	1	1	1	1	3	3	4	5
7 มีการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	6	6	6	6	3	3	3	1	1	5	3	4	5
8 เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ภายในมหาวิทยาลัยต่อจำนวนบุคลากรวิจัย	-14,047,930.00	1,368,679.65	870,590.48	870,590.48	1	3	3	1	0	4	19,999	29,999	30,000
9 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนบุคลากรวิจัย	-323,500.00	155,478.26	2,267,239.05	2,267,239.05	1	3	3	1	1	5	34,999	49,999	50,000
10 ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรวิจัย	-550.00%	43.48%	52.38%	47.62%	1	3	3	1	1	5	29%	39%	40%
11 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือนวัตกรรมในปีการศึกษานั้น	1.0	1.0	0.0	0.0	3	3	0	0	0	0	0.1	0.5	1.0
12 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อบุคลากรวิจัย	0.00%	4.00%	13.04%	8.70%	0	1	1	1	1	3	14%	19%	20%
13 ร้อยละของบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรวิจัย	0.00%	44.00%	52.17%	52.17%	0	2	3	1	1	5	34%	49%	50%
14 ร้อยละของบุคลากรวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ และ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	-500.00%	47.83%	80.95%	71.43%	1	2	3	1	1	5	39%	59%	60%
15 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากรประจำ	16.52%	22.81%	47.97%	32.52%	1	2	3	1	1	5	19%	29%	30%
16 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่บุคลากรประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากรประจำ	0.00	2.55	3.77	2.44	0	2	2	1	1	4	2	4	7
17 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของหน่วยงานในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อบุคลากรประจำ	0.00	7,104.93	21,617.27	8,130.08	0	2	3	1	1	5	4,999	7,499	7,500
18 ร้อยละของบุคลากรประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการ วิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อ	3.42%	0.86%	2.40%	1.60%	1	1	1	1	1	3	7%	14%	15%
19 จำนวนกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	9	11	11	11	2	3	3	1	1	5	5	10	11
รวม					17	34	35	14	13	62			

● เป็นดัชนีไม่บังคับในปีการศึกษา 2549 แต่จะเริ่มบังคับใช้ในปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

▲ เป็นดัชนีบังคับสำหรับหน่วยงานสถาบันเท่านั้น เนื่องจากมีภารกิจทางด้านการวิจัย

■ เป็นดัชนีบังคับสำหรับหน่วยงานสำนักเท่านั้น

----- สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. -----

องค์ประกอบที่ 2 การกิจ

ดัชนีประเมินที่ 5 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

เนื่องจากสวพ.มก.เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและบริหารงานวิจัย มีหน่วยงาน ฝ่าย/สถานี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการงานวิจัย และบริการวิชาการ และมีศูนย์วิจัย ซึ่งดำเนินการกิจด้าน วิจัย (แต่ไม่มีบุคลากรประจำ) จึงมีบุคลากรประจำสายสนับสนุน รวมทั้งสิ้น 125 คน ประกอบด้วย ข้าราชการสาย ข และ ค จำนวน 41 คน พนักงาน 12 คน ลูกจ้างประจำ 11 คน และลูกจ้างชั่วคราว 61 คน ซึ่งสวพ.มก. มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการขอตำแหน่งทางวิชาการตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้นำเสนอผลงานและได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการประเมินโดยมหาวิทยาลัยฯ มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งชำนาญการ 9 คน และเชี่ยวชาญ 2 คน รวม 11 คน จากผู้มีคุณสมบัติ จำนวน 41 คน

📄 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $11 \times 100 / 41 = 26.83$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 6 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการ

ดัชนีไม่บังคับ เชิงคุณภาพ

ภารกิจหนึ่งของสวพ.มก.คือ การประสานและบริหารงานวิจัยแก่อาจารย์ นักวิจัยของ มหาวิทยาลัยฯ และการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการแก่ผู้รับบริการจากภายนอก รวมทั้งมีการ ให้บริการด้านอื่นๆ แก่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสวพ.มก.ด้วย การดำเนินการให้บริการแต่ละด้านจึงมี ความแตกต่างกันไป เช่น ภารกิจด้านการประสานและบริหารงานวิจัย จะมีการวางแผนการดำเนินงาน หรือ จัดทำโครงการ โดยมีการใช้ข้อมูลจากผลการสำรวจความคิดเห็นของนักวิจัย ซึ่งเป็นผู้รับบริการและ ข้อคิดเห็น / เสนอแนะที่นักวิจัยได้ให้ไว้ในแบบประเมินผลการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม มาปรับปรุงการ ดำเนินงานครั้งต่อไป เช่นเดียวกับการให้บริการงานวิจัย ซึ่งมีการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานเช่นกัน

☐ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
1	1	1	3

ดัชนีประเมินที่ 7 มีการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ดัชนีไม่บังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก.มีฝ่ายวิจัยและประเมินผลทำหน้าที่ประสานและบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยของนักวิจัยในหน่วยงาน สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และอาจารย์ นักวิจัยในคณะ/สถาบัน/สำนัก ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ และของชาติ ตลอดจนเชื่อมโยงกับการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีระบบและกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยที่มีระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ ซึ่งรวบรวมข้อเสนอแนะไว้ชัดเจน มีการประสานความร่วมมือทางการวิจัยระหว่างอาจารย์ นักวิจัย หน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาโครงการวิจัยเชิงบูรณาการ รวมทั้งมีการประสานความร่วมมือทางการวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน และประสานการเสนอและรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้มีการส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย โดยการจัดประชุม สัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานวิจัย และขีดความสามารถของนักวิจัย การสนับสนุนการเสนอและตีพิมพ์ผลงานวิจัย การให้บริการปรึกษาวิจัย รวมทั้งการจัดประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัลนักวิจัย และหน่วยงานวิจัย เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรตินักวิจัย และหน่วยงานวิจัยที่มีผลงานเด่น

☐ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1-6 ครบทุกข้อ

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

**ดัชนีประเมินที่ 8 เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัย
ต่อจำนวนบุคลากรวิจัย**

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

บุคลากรวิจัยของสวพ.มก. มีศักยภาพในการดำเนินการโครงการวิจัย โดยเป็นหัวหน้าโครงการและเป็นผู้ร่วมโครงการจากทุนภายในมหาวิทยาลัย 20 โครงการ ทุนวิจัย จำนวน 18,282,400 บาท จากบุคลากรประจำและบุคลากรยืมตัวที่มีภาระหน้าที่ในการทำวิจัยของสวพ.มก. จำนวน 21 คน โดยไม่นับรวมบุคลากรวิจัยที่ลาศึกษาต่อ 2 คน

📄 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $18,282,400/21 = 870,590.48$ บาท/คน

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	0	4

ดัชนีประเมินที่ 9 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนบุคลากรวิจัย

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

บุคลากรประจำและบุคลากรยืมตัวที่มีภาระหน้าที่ในการทำวิจัยของสวพ.มก. จำนวน 21 คน โดยไม่นับรวมบุคลากรวิจัยที่ลาศึกษาต่อ 2 คน มีการขอทุนวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ จำนวนรวม 5 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 47,612,020 บาท รายละเอียดดังนี้

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนต่าง ๆ จากภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	แหล่งทุน
1. ศูนย์ความหลากหลายทางพันธุกรรมพืช	1	2,600,000.00	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
2. ศูนย์นาโนเทคโนโลยี	2	5,812,020.00	ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ
3. ศูนย์นาโนเทคโนโลยี	1	2,000,000.00	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
4. สถานีวิจัยทรัพยากรชายฝั่งระนอง	1	37,200,000.00	สหภาพยุโรป
รวม 3 หน่วยงาน	5	47,612,020.00	ในประเทศ 4 โครงการ ต่างประเทศ 1 โครงการ

☐ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $47,612,020/21 = 2,267,239.05$ บาท/คน

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 10 ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ ประโยชน์ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรวิจัย

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ ของบุคลากรวิจัย จำนวน 21 คน โดยไม่นับรวมบุคลากรวิจัยที่ลาศึกษาต่อ 2 คน มี ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ จำนวน 11 เรื่อง ซึ่งเป็นทั้งผลงานวิจัยที่ทำงานร่วมกับบุคลากรในหน่วยงานเดียวกัน และทำงานร่วมกับสถาบันอื่น

สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $11 \times 100/21 = 52.38$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 11 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทาง ปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในปีการศึกษานั้น

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

ในปีการศึกษา 2549 สวพ.มก. ยังไม่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรืออนุสิทธิบัตร

☐ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน 0

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
0	0	0	0

**ดัชนีประเมินที่ 12 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือใน
ฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อบุคลากรวิจัย**

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

ในปีการศึกษา 2549 บุคลากรวิจัยของสวพ.มก. และบุคลากรวิจัยยืมตัวช่วยราชการ มีผลงาน บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal โดยไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้น จะได้รับการอ้างอิงหลายครั้งก็ตาม จำนวน 3 ชิ้นงาน ต่อจำนวนบุคลากรวิจัยทั้งหมด 23 คน รายละเอียด ดังนี้

คณะผู้ทำผลงานวิจัย	ผลงานวิจัย/สร้างสรรค์	อ้างอิง	
		ชื่อผลงานที่นำไปอ้างอิง	ชื่อผู้นำไปอ้างอิง
ศ.ดร.จรัส ลิ้มตระกูล	1. โครงการกระบวนการเร่งปฏิกิริยาในระดับนาโนเมตร : การออกแบบการจำลองแบบโมเลกุล และการสังเคราะห์วัสดุที่โครงสร้างผลึกระดับนาโนเมตร	Epoxidation reaction of unsaturated hydrocarbons with H ₂ O ₂ over defect TS-1 investigated by ONIOM method : Formation of activesite and reaction mechanisms	Panyaburapa W.Nanok T,Limtrakul J
		Calculation the vibration spectra of molecules : An introduction for experimentslists with contemporary examples	
ศ.ดร.จรัส ลิ้มตระกูล	2. โครงการออกแบบโครงสร้างสังเคราะห์และทดสอบสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพ	Absolute cross sections and kinetic wnergy release for doubly and triply charged fragments produced by election impact on CO ⁺	Lecointre J,Belic DS, Jureta JJ,Becker K,Deutsch H,Limtrakul J Mark TD,Probst M,Defrance P
ดร.ศลักษณ์ พรรณศิริ	3. Improvement of cassava shoot organogenesis by the use of silver nitrate in vitro	Effects of silver nitrate on the tissue culture of immature wheat embryos	Wu, L. M. Au – Zheng,Y. L.

 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $3 \times 100 / 23 = 13.04$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
1	1	1	3

ดัชนีประเมินที่ 13 ร้อยละของบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรวิจัย

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก.มีจำนวนบุคลากรวิจัย จำนวน 23 คน และมีบุคลากรที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายใน จำนวน 10 คน และภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ได้รับทุนทำวิจัย (หัวหน้าโครงการ)	หน่วยงาน	แหล่งทุนวิจัย
แหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย			
1	ศ.ดร.รังสิต สุวรรณมรรคา	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
2	นางสุวรรณา กลัดพันธุ์	ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
3	นางสาวรมณีญ์ เจริญทรัพย์	ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
4	ดร. นุชรา สีนบัวทอง	ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
5	ดร. ศาลักษณ์ พรรณศิริ	ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
6	นายณัฐวัฒน์ คลังทรัพย์	สถานีวิจัยวนเกษตรตราด	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
7	รศ.สมศรี ภัทรธรรม	ศูนย์ชนบทศึกษา	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
8	ผศ.สิทธิชัย เกษตรเกษม	ศูนย์ชนบทศึกษา	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
9	ผศ.วิวัฒน์ หาญวงศ์จิรวัฒน์	ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
10	ดร.ศิริวรรณ บุรีคำ	ศูนย์บริการฉายรังสีแกมมาและวิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย			
1	อาจารย์วิเชียร กิรตินิจกาล	ศูนย์ความหลากหลายทางพันธุกรรมพืช	1. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
2	ศ.ดร.จรัส ลิ้มตระกูล	ศูนย์นาโนเทคโนโลยี	1. ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ
			2. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

☐ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $12 \times 100 / 23 = 52.17$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

**ดัชนีประเมินที่ 14 ร้อยละของบุคลากรวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ และ/หรือนำเสนอวิชาการ
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ**

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

บุคลากรวิจัยของสวพ.มก. ได้มีการเข้าร่วมประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในที่ประชุมทั้งระดับชาติและนานาชาติ โดยมีการสนับสนุนทุนจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย(ในประเทศ) โดยบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 17 คน จากบุคลากรวิจัยทั้งหมด 21 คน โดยไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ 2 คน

☐ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $17 \times 100 / 21 = 80.95$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

**ดัชนีประเมินที่ 15 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและ
นานาชาติต่อบุคลากรประจำ**

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. เล็งเห็นความสำคัญของการนำความรู้ และผลงานวิจัยออกเผยแพร่สู่ประชาชน ชุมชน และสังคม โดยดำเนินงานผ่านโครงการบริการวิชาการ ได้แก่ การฝึกอบรมเฉพาะเรื่องเฉพาะสาขา การฝึกอบรมเทคนิควิธีการต่างๆ การฝึกอบรมตรวจวิเคราะห์สารพิษจากเชื้อราตามระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 การฝึกอบรมเรื่องการแปรรูปมะเดื่อป่าเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้แก่กลุ่มแม่บ้าน การบริการตรวจวิเคราะห์ วิจัย การบริการเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ การให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดค่ายเยาวชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ ทางสถานีวิทยุ มก. และสื่อโทรทัศน์ ผ่านรายการเกษตรศาสตร์นำไทย ตลอดจนการจัดนิทรรศการ ทั้งภายในและภายนอกมก. รวมทั้งสิ้น 59 โครงการ ต่อบุคลากรประจำ จำนวน 123 คน โดยไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ 2 คน มีผู้ได้รับการบริการรวมทั้งสิ้น 25,325 คน

☐ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $59 \times 100 / 123 = 47.96$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 16 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่บุคลากรประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากรประจำ

ดัชนีไม่บังคับ เชิงปริมาณ

จากโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการ ในปีการศึกษา 2549 จำนวน 59 โครงการ/กิจกรรม มีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการให้บริการของบุคลากรทั้งหมดของสวพ.มก. รวม 24,169 ชั่วโมงต่อปี โดยคิดเป็น 464 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อบุคลากรประจำ 123 คน โดยไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ 2 คน

☐ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $464/123 = 3.77$ ชั่วโมง/สัปดาห์/คน

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
2	1	1	4

ดัชนีประเมินที่ 17 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของหน่วยงานในการบริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสังคม ต่อบุคลากรประจำ

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

ภารกิจด้านการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการของสวพ.มก. มีทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่ก่อให้เกิดรายได้ และโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการทางด้านวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม โดยไม่เรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายสำหรับในรอบปีการศึกษา 2549 สวพ.มก.จัดโครงการ/กิจกรรมฯทั้งสิ้น 56 โครงการ/กิจกรรม มี ค่าใช้จ่าย 2,658,924.26 บาท ต่อบุคลากรประจำ 123 คน โดยไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ 2 คน

☐ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $2,658,924.26/123 = 21,617.27$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 18 ร้อยละของบุคลากรประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
วิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อบุคลากรประจำ

ดัชนีไม่บังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. ไม่มีข้าราชการ/พนักงานประจำในตำแหน่งอาจารย์ แต่บุคลากรมีความรู้
ความสามารถ และได้รับให้ความร่วมมือช่วยเหลือสังคมและหน่วยงานอื่น โดยการได้รับเชิญให้เป็น
กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษา ซึ่งแสดงว่าได้รับการ
ยอมรับจากองค์กรภายนอก จำนวน 3 คน ได้แก่ 1) ศ.ดร.จำรัส ลิ้มตระกูล 2) ผศ.ดร.ดวงฤดี นายสุวรรณ
3) ดร.ศัลลักษณ์ พรรณศิริ

 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $3 \times 100 / 125 = 2.40$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
1	1	1	3

ดัชนีประเมินที่ 19 จำนวนกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก.ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่องจน
เป็นวัฒนธรรมขององค์กร คือการจัดงานวันครบรอบวันสถาปนา สวพ.มก. ในวันที่ 2 ตุลาคม ซึ่งจะมี
กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ การบวงสรวงพระพิรุณ การมอบโล่ที่ระลึกผู้เกษียณอายุราชการ การมอบ
ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่บุตรลูกจ้าง ตลอดจนการแสดงความยินดีแก่บุคลากรในวาระต่างๆ เป็นกิจกรรมที่
เอกลักษณ์ของสวพ.มก. ซึ่งมีอดีตผู้บริหารสวพ.มก. ผู้บริหาร มก.และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก
เป็นประจำทุกปี นอกจากนั้นในปีการศึกษา 2549 เป็นปีมหามงคล เนื่องในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัว เสด็จเถลิงถวัลย์ราชสมบัติครบ 60 ปี และในปี 2550 เป็นปีที่ทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ 80
พรรษา สวพ.มก.ก็ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมเทิดพระเกียรติด้วยเช่นกัน

 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน จำนวน 11 กิจกรรม

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3

เท่ากับ

4.09

คะแนน

ผลการประเมินดัชนีบังคับ

เท่ากับ

4.44

คะแนน

ผลการประเมินดัชนีไม่บังคับ

เท่ากับ

2.50

คะแนน

ดัชนี	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ปี 2549	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)			ประเมิน ตาม เป้าหมาย	ประเมิน พัฒนาการ	ผล ประเมิน 2549	เกณฑ์การประเมิน		
	2547	2548	2549		2547	2548	2549				1	2	3
20 มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ	4	5	5	5	2	3	3	1	1	5	3	4	5
21 มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและ ● ประสิทธิภาพ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	5
22 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน ●	5	5	5	5	3	3	3	1	1	5	3	4	5
23 ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับชาติ หรือ นานาชาติ	2.56%	2.59%	3.20%	2.40%	3	3	3	1	1	5	0.99%	1.99%	2%
24 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	3	7	7	7	1	2	2	1	1	4	5	7	8
25 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (กรณีที่ 1)	92.59%	100.00%	88.64%	75.00%	3	3	3	1	0	4	74%	84%	85%
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (กรณีที่ 2)	0%	0%	0%	0%	0	0	0	0	0	0	74%	84%	85%
26 มีระบบการมอบหมายงานตามใบมอบหมายงาน (JA)	2	3	5	5	1	2	3	1	1	5	3	4	5
27 งานที่มีการวิเคราะห์และนำไปปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5	5	5	5	3	3	3	1	1	5	3	4	5
28 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อบุคลากรทั้งหมด	3,746.71	1,010.66	2,526.61	1,600.00	1	1	1	1	1	3	9,999	14,999	15,000
29 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ	61.54%	73.28%	73.60%	72.00%	2	2	2	1	1	4	54%	79%	80%
30 สัดส่วนของจำนวนบุคลากรในสำนักงานทั้งหมดต่อจำนวน คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงาน	1.22	1.02	1.06	1.06	3	3	3	1	1	5	3	2	1
รวม					22	25	26	10	9	45			

● เป็นดัชนีไม่บังคับในปีการศึกษา 2549 แต่จะเริ่มบังคับใช้ในปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

สามารถเปลี่ยนตัวหารได้ตามจำนวนดัชนีไม่บังคับที่ดำเนินการ (รหัสผ่าน "eval")

----- สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. -----

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ

ดัชนีประเมินที่ 20 มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ

ดัชนีบังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก.มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานประจำปีอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับได้รับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมภายใน โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลมาปรับปรุงการบริหารและการจัดการหน่วยงานต่อไป

นอกจากนี้ สวพ.มก.ยังจัดทำแบบประเมินผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สถานีในสังกัด ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้ประเมินผู้บริหารเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาลและภาวะผู้นำ เพื่อนำผลการประเมินแจ้งให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1-5 ครบทุกข้อ

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 21 มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

ดัชนีไม่บังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ นับตั้งแต่มีกระบวนการและระบบการคัดเลือกบุคลากร โดยมีการกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะคัดเลือกตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามภารกิจในการปฏิบัติงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก มีการทดสอบความรู้ความสามารถและเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ จึงมีการประกาศรับสมัครผ่านเว็บไซต์สวพ.มก. เพื่อให้มีผู้มาสมัครรับการคัดเลือกมากขึ้น

เมื่อได้บุคลากรแล้ว สวพ.มก.มีการกำหนดให้บุคลากรและผู้บริหารจัดทำใบบอกลักษณะงาน และใบมอบหมายงานตามภารกิจของหน่วยงาน มีการทดลองปฏิบัติงาน และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

ด้านสวัสดิการ มีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร นับแต่การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจ การสร้างขวัญกำลังใจในวาระเจ็บป่วย ฯลฯ แก่บุคลากรและครอบครัวในโอกาสต่างๆ รวมทั้งมีกองทุนสนับสนุนการศึกษามูลค่าสูงแก่ผู้ที่มีรายได้น้อย ซึ่งมีการสนับสนุนทุนการศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้านการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข โดยจัดให้มีอุปกรณ์กีฬา เพื่อให้บุคลากรใช้ออกกำลังกาย จัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ เป็นประจำทุกปี

ด้านการพัฒนาบุคลากร มีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดแผนพัฒนาบุคลากร สวพ.มก. โดยกำหนดกรอบการพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่และการพัฒนาพฤติกรรมและทัศนคติ ประจำปี 2549-2551 โดยการจัดทำโครงการฝึกอบรม/สัมมนา และการสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการอบรม/สัมมนาต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาคู่ ในระดับปริญญาตรี / โท นอกเวลาราชการ และมีกองทุนพัฒนา สวพ.มก. ประเภทส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ซึ่งช่วยสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาคู่ แต่ยังคงขาดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

ด้านการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ โดยงานนโยบายและแผนได้ออกแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป ในเดือน มีนาคม 2550 เพื่อนำผลมาปรับปรุงการบริหารงานภายในต่อไป

☐ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ 2 -4

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
0	0	0	0

ดัชนีประเมินที่ 22 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน

ดัชนีไม่บังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก. มีการแต่งตั้งบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำสวพ.มก.เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย ให้คำแนะนำในการบริหารงาน และดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน โดยมีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรทั่วไป ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เอกสารเผยแพร่ แผ่นพับแนะนำหน่วยงาน วารสารข่าว สวพ.มก. บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์สวพ.มก. รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนทั่วไป เช่น

รายการเกษตรศาสตร์นำไทย รับฟังข้อเสนอแนะ ดีชม จากผู้รับชมรายการเพื่อนำมาปรับปรุงรูปแบบ
วิธีดำเนินการ พัฒนาปรับปรุงต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินกิจกรรมของสถานีวิจัยในสังกัดสวพ.มก. ยังเปิดโอกาสให้
นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ชุมชนใกล้เคียงได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ด้วยเช่นกัน

☐ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ 1-5 ครบทุกข้อ

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

**ดัชนีประเมินที่ 23 ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพใน
ระดับชาติหรือนานาชาติ**

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. มีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพ
ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การจัดทำผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อเสนอขอเลื่อนระดับและกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งเสนอผลงานเพื่อรับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอก โดยในปีการศึกษา
2549 มีบุคลากรที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวน
4 คน ดังนี้

ชื่อผู้ที่ได้รับรางวัล	หน่วยงาน	รางวัลด้าน
1) ศ.ดร.จรัส ลิ้มตระกูล	ศูนย์นาโนเทคโนโลยี	1. ด้านการบริการวิชาการ 2. ด้านอื่นๆ
2) ผศ.ดร.ดวงฤดี ฉายสุวรรณ	ศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ	1. ด้านการวิจัย
3) นางสาวรณนา กลัดพันธุ์	ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	1. ด้านการวิจัย
4) นางสาวยุพดี เผ่าพันธุ์	ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	1. ด้านการบริการวิชาการ

☐ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $4 \times 100 / 125 = 3.20$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 24 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ดัชนีบังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามภารกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจน มีการกำหนดแผนการดำเนินงานและมีระบบการประเมินผลภายในหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส และรวบรวมโดยงานนโยบายและแผน เพื่อนำเสนอผู้บริหารหน่วยงาน พิจารณา ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และมีการถ่ายทอดสู่บุคลากรผ่านการประชุม นอกจากนี้ ผู้บริหารของสวพ.มก. ได้มีการประชุมพิจารณาทบทวนและปรับปรุงประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ/แผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2549

 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ 1-7

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
2	1	1	4

ดัชนีประเมินที่ 25 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งด้านบริการวิชาการ บริการงานวิจัย รวมทั้งกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในปีการศึกษา 2549 จำนวน 59 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีการวัดระดับความพึงพอใจ กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ ของผู้รับบริการ จำนวน 44 โครงการ/กิจกรรม และโครงการ/กิจกรรมที่มีผลการประเมินเป็นค่าเฉลี่ยจากการประเมินผลความพึงพอใจในระดับ 3.5 ขึ้นไป มีจำนวน 39 โครงการ/กิจกรรม

 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $39 \times 100 / 44 = 88.63$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	0	4

ดัชนีประเมินที่ 26 มีระบบการมอบหมายงานตามใบมอบหมายงาน (JA)

ดัชนีบังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก.กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรจัดทำใบมอบหมายงาน (JA) ทุกทั้งองค์กรที่สอดคล้องกับ ใบบอกลักษณะงาน (JD) โดยมีการลงนามผู้มอบและผู้รับมอบเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนใบมอบหมายงานและเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำ มีการมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2550 เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างต่อในปีงบประมาณ 2551

 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1-5 ครบทุกข้อ

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 27 งานที่มีการวิเคราะห์และนำผลไปปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ดัชนีบังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก. มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอโดยการจัดประชุมภายในหน่วยงานและระดับสวพ.มก.โดยที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของสวพ.มก. เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคต่างๆ และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งได้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) เพื่อการวิเคราะห์งานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ในรอบปีที่ผ่านมามีการดำเนินการร่วมกันระหว่างฝ่ายวิจัยและประเมินผล ฝ่ายสารสนเทศ งานวิจัย และฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป ในการว่าจ้างบริษัท Advance Integration ในการพัฒนาฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. เชื่อมโยงการบริหารจัดการงานประสานงานวิจัยกับงานติดตามประเมินผลโครงการวิจัย ภายในฝ่ายวิจัยและประเมินผล กับงานเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย การจ้างลูกจ้างชั่วคราว และการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ของฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป โดยมีการวิเคราะห์และปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานและกำหนดรูปแบบการเก็บข้อมูล ซึ่งในระยะแรกเป็นการให้อาจารย์ นักวิจัยเสนอโครงการวิจัย และตอบรับทุนผ่านเว็บของสวพ.มก. ในส่วนของการประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอนใหม่นี้ ในเบื้องต้นทางฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ได้มีการให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเว็บ และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิมเพื่อการพัฒนาต่อไป

☐ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ 1-5 ครบทุกข้อ

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 28 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อ
บุคลากรทั้งหมด

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. มีการส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรทั้งข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ได้รับการพัฒนา โดยการเข้าร่วมประชุมสัมมนา และฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งที่เสียค่าใช้จ่ายและไม่เสียค่าใช้จ่าย จำนวน 94 คน จากบุคลากรประจำ จำนวน 125 คน รวมค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทั้งสิ้น 309,626 บาท

☐ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $315,826/125 = 2,526.61$ บาท/คน

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
1	1	1	3

ดัชนีประเมินที่ 29 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะใน
วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

บุคลากรประจำของสวพ.มก.มีจำนวน 125 คน และได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ โดยการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 92 คน

☐ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $92*100/125 = 73.60$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
2	1	1	4

ดัชนีประเมินที่ 30 สัดส่วนของจำนวนบุคลากรในสำนักงานทั้งหมดต่อจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงาน

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. มีคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงานทั้งหมด จำนวน 101 เครื่อง ต่อจำนวนบุคลากรในสำนักงาน จำนวน 95 คน คิดเป็นจำนวนคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนบุคลากร = 1 คน : 1 เครื่อง ซึ่งอยู่ในเกณฑ์เพียงพอต่อความจำเป็นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน 1 คน : 1 เครื่อง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 เท่ากับ 4.00 คะแนน
 ผลการประเมินดัชนีบังคับ เท่ากับ 4.00 คะแนน

ดัชนี	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ปี 2549	ผลการประเมิน(คะแนน เต็ม 3)			ประเมิน ตาม เป้าหมาย	ประเมิน พัฒนาการ	ผล ประเมิน 2549	เกณฑ์การประเมิน		
	2547	2548	2549		2547	2548	2549				1	2	3
31 มีระบบ และกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	7	7	7	7	3	3	3	1	1	5	5	6	7
32 ร้อยละของเงินรายได้จริงจากภายนอกทั้งหมดต่อรายรับจริง ทั้งหมด	29.77%	27.13%	27.64%	27.64%	1	1	1	1	1	3	35%	40%	41%
33 ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	13.11%	16.05%	55.93%	55.93%	1	1	2	1	1	4	40%	79%	80%
รวม					5	5	6	3	3	12			

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ดัชนีประเมินที่ 31 มีระบบ และกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ดัชนีบังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ด้านการบริหารงบประมาณแผ่นดิน การบริหารงบประมาณเงินรายได้ การบริหารงบประมาณเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนวิจัยทั่วไป การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนวิจัยภายนอก ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และมีนโยบายให้หน่วยงานดำเนินการจัดหาเงินรายได้ โดยสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน จากศักยภาพ จุดเด่น ผลผลิตภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างรายได้ให้กับหน่วยงาน ตลอดจนมีการตรวจสอบ ควบคุมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำรายงานสรุป วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย สถานะการเงิน ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เป็นรายเดือนและรายไตรมาสอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กระทรวงการคลัง มหาวิทยาลัยฯ และสวพ.มก. กำหนด ซึ่งมีการรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลทางการเงินของหน่วยงาน รวมทั้งมีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานด้วย

 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1-7 ครบทุกข้อ

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 32 ร้อยละของเงินรายได้จริงจากภายนอกทั้งหมดต่อรายรับจริงทั้งหมด

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. มีรายรับจากการบริหารงาน การประยุกต์และบริการวิชาการ และจากโครงการพัฒนาวิชาการ เพื่อสร้างรายได้และช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเป้าหมายหลักในการจัดหารายได้ คือการหารายได้เพื่อสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคและหากหน่วยงานมีศักยภาพในการหารายได้เพียงพอ สามารถสนับสนุนในส่วนของการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ได้ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรอัตราค่าจ้างประจำหน่วยงานเพิ่มเติม

ในปีงบประมาณ 2549 หน่วยงานมีรายรับจริงจากภายนอก เท่ากับ 7,568,084.81 บาท และมีรายรับจริงจากงบประมาณแผ่นดิน (รวมค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) เท่ากับ 19,811,963 บาท รวมรายรับจริงทั้งหมด เท่ากับ 27,380,047.81 บาท

☞ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $7,568,084.81 \times 100 / 27,380,047.81 = 27.64$
คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
1	1	1	3

ดัชนีประเมินที่ 33 ร้อยละของกิจกรรมที่ให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

หน่วยงานในสังกัดมีการจัดกิจกรรมที่ให้บริการทั้งด้านบริหาร บริการวิชาการ และ บริการงานวิจัย ในรอบปีการศึกษา 2549 จำนวน 59 กิจกรรม และได้วิเคราะห์ต้นทุนที่เกิดจากการใช้ทรัพยากร และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมให้บริการต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ จำนวน 33 กิจกรรม

☞ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $33 \times 100 / 59 = 55.93$
คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
2	1	1	4

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 เท่ากับ 5.00 คะแนน
 ผลการประเมินดัชนีบังคับ เท่ากับ 5.00 คะแนน

ดัชนี	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ปี 2549	ผลการประเมิน(คะแนนเต็ม 3)			ประเมินตาม เป้าหมาย	ประเมิน พัฒนาการ	ผลประเมิน 2549	เกณฑ์การประเมิน		
	2547	2548	2549		2547	2548	2549				1	2	3
34 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน	4	4	4	4	3	3	3	1	1	5	2	3	4
รวม					3	3	3	1	1	5			

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ดัชนีประเมินที่ 34 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน

ดัชนีบังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก.ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จึงมีนโยบายให้บุคลากรหน่วยงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพอย่างทั่วถึง อาทิ 1) การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ โดยจัดทำข่าวสารงานประกันคุณภาพ 2) การเข้าร่วมกิจกรรมอบรม สัมมนา กับมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง 3) การจัดอบรมให้ความรู้ด้านการจัดทำแผนงานให้ทุกคนเรียนรู้ร่วมกัน 4) การให้ความร่วมมือในกิจกรรมสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจในระบบและกลไกประกันคุณภาพครบวงจร 5) การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานในสังกัดเป็นประจำทุกปี 6) การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของบุคลากร ทั้งระดับสวพ.มก. และระดับมหาวิทยาลัย รวมถึงการแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบ และให้ความสำคัญกับข้อเสนอแนะที่ได้จากระบบประกันคุณภาพ จึงมีการนำผลการประเมินมาดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติของระบบการประกันคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาการประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบุคลากรทุกคนในสวพ.มก.

 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1 -4 ครบทุกข้อ

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินการ

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 เท่ากับ 5.00 คะแนน
 ผลการประเมินดัชนีบังคับ เท่ากับ 5.00 คะแนน

ดัชนี	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ปี 2549	ผลการประเมิน(คะแนน เต็ม 3)			ประเมิน ตาม เป้าหมาย	ประเมิน พัฒนาการ	ผล ประเมิน 2549	เกณฑ์การประเมิน		
	2547	2548	2549		2547	2548	2549				1	2	3
35 ระดับความสำคัญของการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	5	5	5	5	3	3	3	1	1	5	3	4	5
รวม					3	3	3	1	1	5			

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ดัชนีประเมินที่ 35 ระดับความสำคัญของการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

ดัชนีบังคับ เชิงคุณภาพ

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพมีความสำคัญต่อการบริหารและการพัฒนาสวพ. มก. ซึ่งจำเป็นต้องนำผลการวิเคราะห์ตนเอง ปัญหา อุปสรรคต่างๆ มาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสวพ. มก. ได้นำข้อมูลต่างๆ ได้แก่

1. แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2549
3. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ดำเนินการแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน เช่น

1) การบูรณาการร่วมกันระหว่างฝ่าย เช่นการจัดงานวันนักวิจัย มก. “สารสนเทศงานวิจัยเพื่อการแข่งขัน” ซึ่งร่วมกันระหว่างฝ่ายวิจัยและประเมินผล กับฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย ได้ทราบแนวทางการดำเนินงานในกระบวนการสารสนเทศงานวิจัย และการเสนอทุนวิจัยผ่านเว็บไซต์

2) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สะดวก เหมาะสมกับสถานการณ์ยิ่งขึ้น โดยแต่งตั้งคณะทำงานประเมินเว็บไซต์สวพ. มก. ปี 2549-2550 ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นผู้รับบริการของสวพ. มก. ประเมินเว็บไซต์สวพ. มก. เพื่อตอบสนองความต้องการผู้ใช้บริการเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3) ว่าจ้างบริษัท Advance Integration ในการพัฒนาฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. เชื่อมโยงการบริหารจัดการงานประสานงานวิจัยกับงานติดตามประเมินผลโครงการวิจัย กับงานเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย

4) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง เพื่อประชาสัมพันธ์งานวิจัยและงานบริการในรูปแบบต่างๆ

5) มีการประเมินผลความพึงพอใจ และวิเคราะห์ต้นทุนในกิจกรรมการให้บริการเพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา

☞ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1 -5 ครบทุกข้อ

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

บทที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพ

3.1 สรุปประสิทธิผลการดำเนินงานตาม 6 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับและบุคลากรทั่วไปทราบในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ KURDI ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เช่น ข่าวสารงานประกันคุณภาพ วารสารข่าวสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. คู่มือการประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. และรายงานประจำปี

ในปี พ.ศ. 2549 สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้มีการกำหนดกำหนดกลยุทธ์ มาตรการหรือแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน อีกทั้งมีการพัฒนากลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัยฯ ในด้าน 1) การสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ 2) ประยุกต์องค์ความรู้และผลงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

อีกทั้งได้มีการพัฒนาความรู้ในการจัดทำแผนงาน แผนการดำเนินงานให้แก่บุคลากร และหน่วยงานในสังกัด โดยจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนและแผนการดำเนินงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ในวันที่ 6 กันยายน 2549 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และฝึกทักษะในการเขียนแผนการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี รวมทั้งมีการติดตาม วิเคราะห์และประเมินผล การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส เพื่อทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ในระหว่างช่วงเวลา และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง ผลการดำเนินงานในไตรมาสต่อไป ตลอดจนมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

องค์ประกอบที่ 2 การกิจ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีภารกิจหลัก 4 ประการ คือ 1) ด้านการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิต 2) ด้านการวิจัย 3) ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน และ 4) ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุนและช่วยวิชาการ จึงได้กำหนดภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ดังนี้

1. ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย
2. ด้านการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ
3. ด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ถ่ายทอดและขยายผลงานวิจัย

4. ด้านการพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศงานวิจัย
5. ด้านการปฏิบัติงานวิจัยเฉพาะทาง/งานวิจัย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ
6. ด้านการบริหารจัดการองค์กร

ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีฝ่ายวิจัยและประเมินผล รับผิดชอบปฏิบัติการกิจในการประสานและบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งทุนอุดหนุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ทุนอุดหนุนวิจัย มก. แหล่งทุนต่างๆ จากภายนอกมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย ตลอดจนการเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีระบบและกระบวนการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานในดัชนีประเมินคุณภาพ ผลการดำเนินงานมีดังต่อไปนี้

1. การประสานและบริหารทุนอุดหนุนวิจัย มก.

ดำเนินการประสานและบริหารทุนอุดหนุนวิจัย มก. ซึ่งเป็นทุนที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณโดยตรง โดยดำเนินการตั้งแต่การจัดทำหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการประกาศทุน การรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย การจัดทำคำขอของงบประมาณ การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ การพิจารณาจัดสรรทุน จนถึงการประสานการรับทุน โดยปีงบประมาณ 2549 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรงบอุดหนุนวิจัยในงานวิจัยและพัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยี 240,250,400 บาท รายละเอียดดังนี้

- 1) โครงการวิจัย 3 สาขา 111,000,000 บาท
 - สาขาเกษตรศาสตร์ 50,710,000 บาท
 - สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 44,140,000 บาท
 - สาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์ 16,150,000 บาท
- 2) โครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน 22,250,400 บาท
- 3) โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขัน 57,095,000 บาท
 - กลุ่มโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาหน่วยปฏิบัติการวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะ (Specialty Research Unit : SRU) 22,000,000 บาท
 - กลุ่มโครงการวิจัยสนับสนุนคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา 10,000,000 บาท
 - กลุ่มโครงการทุนสมทบเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย มก.
 - กลุ่มโครงการวิจัยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน 23,495,000 บาท

- 4) โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพ 18,027,220 บาท
- 5) โครงการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ 10,000,000 บาท

หมายเหตุ :

- โครงการวิจัย 3 สาขา โครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ รับผิดชอบพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และบริหารจัดการเบิกจ่าย โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันฯ มีทั้งส่วนที่สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ ประสานการพัฒนาโครงการวิจัยและพิจารณาจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติ และมีส่วนที่มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาจัดสรรและอนุมัติงบประมาณโดยตรง โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาบริหารจัดการเบิกจ่าย โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพ พิจารณาจัดสรรและอนุมัติงบประมาณโดยมหาวิทยาลัยฯ บริหารจัดการเบิกจ่ายโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ส่วนโครงการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ มหาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติงบประมาณและบริหารจัดการเบิกจ่ายโดยตรง
- โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงวิจัยบูรณาการเพื่อการแข่งขันฯ และโครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพ ยังมีงบเหลืออีกจำนวนรวม 21,477,800 บาท ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ยุติการจัดสรร โดยนำไปบริหารจัดการในรายการที่จำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุด

2. งานติดตามประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.

ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ในระหว่างดำเนินการวิจัย และเมื่อเสร็จสิ้นการวิจัย โดยรูปแบบต่างๆ ดังนี้



- 1) การตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย 6 เดือนแรก โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2
- 2) การติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย จากการให้นำเสนอ รายงาน/เยี่ยมชมโครงการวิจัย ณ สถานที่ทำการวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานวิจัย
- 3) การประเมิน/วิจารณ์รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย 6 เดือนหลัง โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานวิจัยต่อไป
- 4) การประเมิน/วิจารณ์รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับร่าง) โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อการปรับแก้ไขและนำเสนอสู่การเผยแพร่และพัฒนาใช้ประโยชน์

3. ประสานทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มก.

ดำเนินการประสานการเสนอและรับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ ทุนอุดหนุนวิจัยจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ฯลฯ และประสานการรับว่าจ้างที่ปรึกษา/โครงการศึกษาวิจัยจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอก มหาวิทยาลัยฯ

4. งานจัดกิจกรรมเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย

ดำเนินการจัดประชุมสัมมนา บรรยายพิเศษ และเสวนาเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศทางการวิจัยและพัฒนางานวิจัย และจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของนักวิจัยและสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่



5. งานให้บริการปรึกษาวิจัย (หน่วยที่ปรึกษาวิจัย)

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้จัดตั้งหน่วยที่ปรึกษาวิจัยภายใต้ฝ่ายวิจัยและประเมินผล เมื่อเดือนเมษายน 2548 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถของนักวิจัยในการทำวิจัย โดยจัดผู้ทรงคุณวุฒิ/เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำนักวิจัยในด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การวางแผนการทดลองและวิเคราะห์ทางสถิติ การเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการภายในและต่างประเทศ

6. งานสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิจัย

สนับสนุนนักวิจัยในการเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งเพื่อให้ให้นักวิจัยได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัย ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย และสนับสนุนนักวิจัยในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการนานาชาติ โดยจัดผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขา/ผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศ ช่วยปรับปรุงการเขียนผลงานวิจัย และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเสนอตีพิมพ์ผลงานวิจัย

7. งานจัดประกาศเกียรติคุณ/รางวัลนักวิจัยและหน่วยงานวิจัย

จัดให้มีการพิจารณาประกาศเกียรติคุณนักวิจัยและหน่วยงานวิจัยที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารมาตรฐานสากลสูงสุด หน่วยงานที่สามารถหาทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกสูงสุด และหน่วยงานที่สามารถยื่นขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาสูงสุด โดยมอบโล่และเกียรติบัตรในงานวันนักวิจัย มก. ในโอกาสครบรอบวันสถาปนาสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. นอกจากนี้ จัดให้ทุนเป็นเงินรางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยกองทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประเภทส่งเสริมและพัฒนการวิจัย

8. โครงการจัดทำฐานข้อมูลการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.

ฝ่ายวิจัยและประเมินผล ร่วมกับฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ให้สามารถเชื่อมโยงตั้งแต่การเสนอโครงการวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุน การตอบรับทุน และการเบิกจ่ายเงินวิจัย จนถึงติดตามประเมินผลโครงการวิจัย โดยในปี 2549 เริ่มให้นักวิจัยเสนอขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปี 2550 ผ่านเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา

ทั้งนี้ มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานในแต่ละงาน/กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

แผนงาน / งาน / กิจกรรม	หน่วย	แผน	ผล
แผนงานประสานและบริหารงานวิจัย			
1. งานประสานและบริหารทุนอุดหนุนวิจัย มก.			
1) ประสานการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปี 2549	โครงการ	271	413
2) ประสานการพัฒนาโครงการวิจัยสหวิทยาการ/บูรณาการ	โครงการ	5	8
3) ประสานการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญโครงการวิจัยเสนอขอทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปี 2550	โครงการ	350	393
4) ประสานการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปี 2550	โครงการ	270	324
2. งานติดตามประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.			
1) ติดตามและตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ปี 2548-2549	โครงการ/ ชุดโครงการ	240	454
2) ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ปี 2547-2548 โดยการให้นำเสนอรายงาน/เยี่ยมชม ณ สถานที่ทำการวิจัย	โครงการ	20	27

แผนงาน / งาน / กิจกรรม	หน่วย	แผน	ผล
3) ประเมิน/วิจารณ์รายงานผลการวิจัย ปี 2544-2548	โครงการ	160	237
4) ประมวลสรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย ปี 2547, 2548	ชุด	2	1
3. งานประสานทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มก.			
1) ประสานการเสนอและรับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ	โครงการ	100	147
2) ประสานการรับว่าจ้างที่ปรึกษา/โครงการศึกษาวิจัยจากองค์กรต่างๆ	โครงการ	2	2
4. งานจัดกิจกรรมเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัยทางการวิจัย			
1) จัดประชุมสัมมนา และเสวนา เกี่ยวกับการวิจัย	ครั้ง	3	3
2) จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย	ครั้ง	3	3
5. งานให้บริการที่ปรึกษาวิจัย (หน่วยที่ปรึกษาวิจัย)	ราย	20	7
6. งานสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิจัย			
1) สนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ	เรื่อง	20	59
2) สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการนานาชาติ	เรื่อง	15	6
7. งานประกาศเกียรติคุณ/รางวัลนักวิจัย และหน่วยงานวิจัย			
1) จัดประกาศเกียรติคุณนักวิจัยและหน่วยงานวิจัย ประจำปี 2548	ครั้ง	1	1
2) จัดให้ทุนเป็นเงินรางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ			
3) ประสานการเสนอขอรับประกาศเกียรติคุณ/รางวัลนักวิจัย ผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์จากองค์กรต่างๆ	ครั้ง	1	1
8. โครงการจัดทำฐานข้อมูลการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.	โครงการ	1	1

ผลการดำเนินงานโดยสรุปบรรลุตามเป้าหมายผลผลิตร้อยละ 84.20 แต่มีส่วนที่ต้องพัฒนาอีก ได้แก่

- 1) การจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัย/แผนงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นกรอบทิศทางการวิจัยให้อาจารย์ นักวิจัยในการพัฒนาโครงการวิจัย
- 2) การประมวลสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยให้สามารถวัดในเชิงผลผลิต และผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการวิจัย เพื่อการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย และการพัฒนาสู่การใช้ประโยชน์
- 3) การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยมีแนวทางปฏิบัติในการเสนอแหล่งทุนวิจัยที่ชัดเจน
- 4) การส่งเสริมสนับสนุนให้นักวิจัยใช้บริการจากหน่วยที่ปรึกษาวิจัย และตีพิมพ์ผลงานวิจัยให้มากขึ้น

ด้านการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีหน่วยงานที่ให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ ได้แก่ ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง สถานีวิจัยทรัพยากรชายฝั่งระนอง สถานีวิจัยวนเกษตรตราด ศูนย์ชนบทศึกษา ศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ ศูนย์นาโนเทคโนโลยี ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทางไม้ ศูนย์บริการฉายรังสีแกมมาและวิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี ซึ่งสามารถให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการแก่ อาจารย์ นักวิจัย นิสิต บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

- การให้บริการงานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้

- 1) การให้บริการเครื่องมืออุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการ



เครื่องมือที่ให้บริการได้แก่ Transmission Electron Microscope (TEM), Scanning Electron Microscope (SEM), Gas Chromatograph Mass Spectrophotometer (GC-MS), Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS), High Performance Liquid Chromatograph (HPLC), เครื่องฉายรังสีแกมมา ฯลฯ

- 2) การให้บริการสถานที่

สถานที่ที่ให้บริการงานวิจัย ได้แก่ โรงเรือนปลูกพืช, แปลงทดลอง ห้องประชุม ให้บริการสถานที่/ที่พัก/พื้นที่ เพื่อดำเนินการวิจัย



- 3) การให้บริการเก็บตัวอย่าง/ข้อมูลงานวิจัย

ได้แก่ การเก็บตัวอย่างพืช สัตว์ สรรวจและเก็บข้อมูลต่างๆ เพื่องานวิจัย

- 4) การให้บริการวิเคราะห์/ตรวจสอบ/ทดสอบ

ให้บริการวิเคราะห์/ตรวจสอบ/ทดสอบ แก่หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย โดยมีการคิดค่าธรรมเนียมการให้บริการตามระเบียบ และประกาศอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด



- 5) การจัดโครงการฝึกอบรมต่างๆ ได้แก่

โครงการฝึกอบรมวิเคราะห์สารพิษจากเชื้อรา

ระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025

โครงการฝึกอบรมเทคนิคการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเบื้องต้น

โครงการฝึกอบรม Atomic Spectrophotometry เป็นต้น

- 6) โครงการพัฒนาวิชาการ

- 7) การจัดค่ายเยาวชน



- การให้บริการงานวิจัยที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

1) การให้บริการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ทดสอบ โดยให้ความอนุเคราะห์แก่ โรงเรียน นิสิต นักศึกษา และนักวิจัย

2) การให้บริการงานเรียนงานสอน บรรยายพิเศษ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ นิสิต ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

3) การให้บริการฝึกงานนิสิตจากมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

4) การให้บริการเยี่ยมชมดูงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ให้การต้อนรับคณะเยี่ยมชมดูงานจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งภายในและต่างประเทศ

สรุปจำนวนผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในด้านการให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ ได้มีการรวบรวมผลการดำเนินงาน ดังนี้

	กิจกรรม /โครงการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ	จำนวนครั้ง	จำนวนคน
1.	การบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ		
	1.1 บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ ข้อมูลวิชาการ	39	466
	1.2 บริการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ทดสอบ สํารวจ สิต	175	175 หน่วยงาน
	และผลิตต้นพืช		
2.	โครงการฝึกอบรม	8	249
3.	การฝึกงานนิสิต/นักศึกษา	4	19
4.	การให้บริการเยี่ยมชมกิจกรรมของหน่วยงาน	23	393
5.	การจัดค่ายเยาวชน	5	170
6.	โครงการพัฒนาวิชาการ	13 โครงการ	
	รวม	254 ครั้ง/ 13 โครงการ	1,297 คน/ 175 หน่วยงาน



ด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ถ่ายทอดและขยายผลงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีฝ่ายประยุกต์และถ่ายทอดงานวิจัยรับผิดชอบปฏิบัติการกิจด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ถ่ายทอด และขยายผลงานวิจัย โดยมุ่งสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการประสาน บริการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และถ่ายทอดผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยสื่อในรูปแบบต่างๆ และสามารถขยายองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย ออกสู่สังคมและกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- การเผยแพร่โดยสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่

- วารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นวารสารที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ นิสิต นักศึกษา ทั้งจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ในสาขาด้านวิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ สำหรับวารสารวิทยาศาสตร์สาขาวิทยาศาสตร์ มีกำหนดการออกปีละ 4 ฉบับ จำนวนทั้งสิ้น 5,500 เล่ม และสาขาสังคมศาสตร์ มีกำหนดการออกปีละ 2 ฉบับ จำนวนทั้งสิ้น 3,000 เล่ม
- วารสารข่าวสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เผยแพร่ปีละ 12 ฉบับ จำนวนทั้งสิ้น 1,200 เล่ม
- การคัดเลือกและสรุปผลงานวิจัยเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารเคหเกษตร จำนวน 10 เรื่อง
- การจัดพิมพ์รายงานประจำปี 2549 สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน 500 เล่ม เพื่อรวบรวมข้อมูลกิจกรรม การดำเนินงานในรอบปี 2549



- การเผยแพร่โดยสื่อโสตทัศน

1) การเผยแพร่และถ่ายทอดโดยสื่อวิทยุ เป็นการเผยแพร่ทางสื่อวิทยุกระจายเสียงในรายการ “จากแฟ้มงานวิจัย มก.” เป็นรายการสารคดีเชิงวิชาการที่เผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทางสถานีวิทยุ มก. บางเขน ความถี่ 1107 KHz สถานีวิทยุ มก. เชียงใหม่ ความถี่ 675 KHz สถานีวิทยุ มก.สงขลา ความถี่ 1264 KHz และสถานีวิทยุ มก.ขอนแก่น

ความถี่ 1314 KHz โดยออกอากาศทุกวันเสาร์ เวลา 20.00-20.25 น. (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2549 – กันยายน 2549) และได้เปลี่ยนเวลาออกอากาศจากเดิม เป็นเวลา 18.30 – 18.55 น. ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2549 – ปัจจุบัน จำนวน 52 เรื่อง

2) การเผยแพร่และถ่ายทอดทางสื่อโทรทัศน์ เป็นการเผยแพร่และถ่ายทอด ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยออกสู่สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งแก่เกษตรกร และผู้ประกอบการต่าง ๆ เพื่อนำความรู้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดย ผลิตรายการ “เกษตรศาสตร์นำไทย” ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รวม 3 สถานี ได้แก่

2.1) สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง 5 เป็นประจำทุกวันอังคาร เวลา 9.00-9.30 น.

2.2) สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 กรมประชาสัมพันธ์ ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 11.00 -11.30 น. (ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2549) และได้เปลี่ยนเวลาเป็น 14.00 -14.30 น. (ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2550 – ปัจจุบัน)

2.3) สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ETV) ทุกวันจันทร์ เวลา 16.00-16.30 น.

● การจัดนิทรรศการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้เผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ โดยจัดนิทรรศการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

1 มิถุนายน – 31 ธันวาคม 2549 นิทรรศการเทิดพระเกียรติ องค์ราชันถวัลย์ เสรีราช 60 ปี ณ ห้องบุษราคัม อาคารสุวรรณวาลกสิกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

27 มกราคม – 4 กุมภาพันธ์ 2549 นิทรรศการงานวิจัย “บนเส้นทางงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2549” ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1 มิถุนายน – พฤษภาคม 2550 นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ องค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวโรกาส มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา “ 80 พรรษา มหามงคลแห่ง แผ่นดิน ” ณ ห้องบุษราคัม อาคารสุวรรณวาลกสิกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการจัดนิทรรศการภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

19-20 กรกฎาคม 2549 นิทรรศการในการประชุมอธิการบดีโลก เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาส ฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติ สิริกิติ์

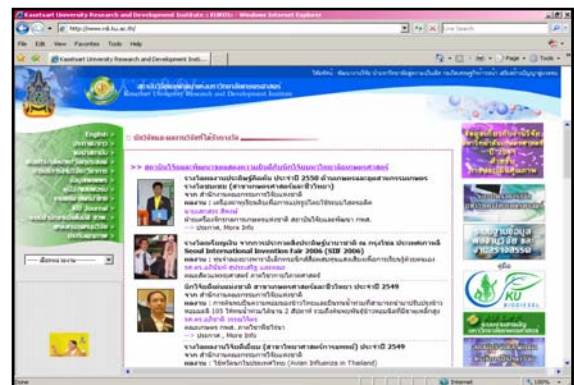
9-13 กันยายน 2549 นิทรรศการการนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ (Thailand Research Expo 2006) จัดโดย สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ณ Sky Hall และห้องบางกอก คอนเวนชันเซ็นเตอร์ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว

ด้านการพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ดำเนินงานภารกิจด้านการพัฒนาและระบบบริการสารสนเทศงานวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ให้บริการ/แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- งานพัฒนาและบริการสารสนเทศงานวิจัย

- 1) จัดทำ/ พัฒนา/ ปรับปรุงฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ 1 ฐาน
(<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>)
- 2) จัดทำ/ พัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลทางการวิจัยเฉพาะเรื่อง/เฉพาะสาขา 2 เรื่อง
 - ฐานข้อมูลชีววิทยา (Bio-Mirror)
 - ฐานข้อมูลสถิติทางการเกษตรโลก (FAO STATISTICAL Database : FAOSTAT)
- 3) จัดทำฐานข้อมูลนักวิจัยรุ่นใหม่ตามความเชี่ยวชาญ/ความสนใจ 1 ฐาน
- 4) จัดทำ/พัฒนา/ปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายงานผลการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.
(e-Document Image) 1 ฐาน
- 5) จัดทำ/พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมก.เพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลและเผยแพร่ข่าวสารงานวิจัย และงานด้านต่าง ๆ ของสถาบันฯ ที่
(<http://www.rdi.ku.ac.th>)
- 6) เผยแพร่/สาธิตการใช้ฐานข้อมูลและเว็บสถาบันวิจัยและพัฒนา 1 ครั้ง ในงานวันนักวิจัย มก. “สารสนเทศงานวิจัยเพื่อการแข่งขัน” วันที่ 3 พฤศจิกายน 2549 ณ หน้าประชุมสุพรรณภูมิอารีกุล อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก.
- 7) จัดทำเว็บเพจผลงานวิจัยเผยแพร่ในนิทรรศการวิชาการ 2 นิทรรศการ
(นิทรรศการเกษตรนำชาติ ศาสตร์ที่ยั่งยืน ค้นทรัพยากรสู่ชุมชน ในงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2549 วันที่ 27 มกราคม – 4 กุมภาพันธ์ 2549) และนิทรรศการผลงานวิจัย ณ ห้องบุษราคัม สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. อาคารสุวรรณฉางกสิกิจ (1 ตุลาคม 2548 – 30 กันยายน 2549)



- งานพัฒนาระบบและจัดการสารสนเทศของสถาบันฯ
 - 1) พัฒนา/ปรับปรุงระบบสำนักงานอัตโนมัติของสถาบันวิจัยและพัฒนาภายใต้เว็บ (<http://eoffice.rdi.ku.ac.th>)
 - 2) พัฒนา/ปรับปรุงระบบหนังสือเวียน 1 ระบบ (<http://eoffice.rdi.ku.ac.th/circular>)
 - 3) ให้บริการ/ดูแล/แก้ไข เครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาในอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ รวม 121 ครั้ง
- โครงการจัดทำฐานข้อมูลการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. 1 โครงการ
- โครงการจัดทำระบบประเมินสมรรถนะการวิจัยของ มก. 1 โครงการ

**ด้านปฏิบัติงานวิจัยเฉพาะทาง/งานวิจัย เพื่อเสริมสร้าง
ศักยภาพในการให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ**

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของภารกิจให้หน่วยงานระดับฝ่าย/ศูนย์/สถานี ได้ปฏิบัติงานวิจัยเฉพาะทางตามความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา ซึ่งมีความหลากหลายสาขาตามความพร้อมด้านสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์และบุคลากร ทั้งนี้เพื่อนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานในการบริการวิชาการและบริการงานวิจัย โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ในปีงบประมาณ 2549 ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ เพื่อผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จำนวน 12 คน รวม 25 โครงการ แบ่งเป็นทุนอุดหนุนวิจัย มก. จำนวน 20 โครงการ 10 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 18,282,400 บาท และทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ และสหภาพยุโรป จำนวน 5 โครงการ 2 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 47,612,020 บาท

จากโครงการวิจัยดังกล่าว สามารถผลิตผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ จำนวน 11 เรื่อง ต่อจำนวนบุคลากรวิจัย 23 คน และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับรางวัล จำนวน 5 เรื่อง

อนึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้สนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยต่อเนื่องเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สารพิษเชื้อราเข้าสู่ระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 จนปัจจุบันได้รับการรับรองเป็นห้องปฏิบัติการมาตรฐานจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยผลการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการในปี 2549 สามารถสนับสนุนงานวิจัยทางด้านสารพิษเชื้อราได้รวม 4 โครงการ และสนับสนุนความเข้มแข็งงานบริการด้านตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารให้กับศูนย์บริการคุณภาพอาหาร สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร โดยเป็นห้องปฏิบัติการเครือข่ายรับผิดชอบงานวิเคราะห์อะฟลาทอกซิน

ด้านการบริหารจัดการองค์กร

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป ทำหน้าที่ประสานและบริหารจัดการงานส่วนกลาง รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา ในด้านงานบริหารและธุรการ งานคลัง งานพัสดุ งานบริการงานวิจัยและพัฒนา (งานประกันคุณภาพ) งานนโยบายและแผน ทั้งนี้ งานบริหารและธุรการ งานพัสดุ และงานคลัง ยังทำหน้าที่ในการประสานและอำนวยความสะดวกให้แก่ อาจารย์/นักวิจัย ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนวิจัย มก. และงบประมาณอุดหนุนวิจัยภายนอกที่มีมหาวิทยาลัยฯ มอบให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ประสานงานด้วย

ผลการดำเนินงานตามภารกิจด้านการบริหารงานส่วนกลางของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1) งานบริหารและธุรการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์สำนักงานอัตโนมัติ เพื่อการบริหารงานภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. อย่างต่อเนื่อง และปรับปรุง เพิ่มเติมข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และลดปริมาณการใช้กระดาษ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจัดโดยงานบริหารและธุรการ ได้แก่

- 1) โครงการบรรยายพิเศษเรื่องการประหยัดพลังงาน
- 2) โครงการวันสถาปนาสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ครบรอบปีที่ 29
- 3) โครงการวันสงกรานต์ และสัปดาห์
- 4) โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก.
- 5) โครงการกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

2) งานบริหารงานพัสดุและงานคลัง

- ได้ดำเนินการประสานและบริหารงานด้านพัสดุ และการเงินการบัญชีของส่วนกลางสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้แก่หน่วยงานในสังกัด รวมทั้งการให้บริการแก่อาจารย์/นักวิจัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย มก. 218,772,620 บาท (สองร้อยสิบแปดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และจากแหล่งทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก วงเงินบริหารจัดการ 67,451,617 บาท (หกสิบล้านสี่แสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยยี่สิบเจ็ดบาท) และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จำนวน 158 เรื่อง วงเงิน 29,211,946.13 บาท (ยี่สิบเก้าล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบหกบาทสิบสามสตางค์)

- จัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- 1) โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ
- 2) โครงการสำรวจครุภัณฑ์ประจำห้อง แต่ละงาน/ฝ่าย ณ อาคารสุวรรณฯ

- 3) โครงการประหยัดการเบิกจ่ายวัสดุ โดยการจัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายวัสดุเป็นประจำทุกเดือน
- 4) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบเครือข่าย
- 5) โครงการจัดทำฐานข้อมูลการบริหารทุนอุดหนุนวิจัย มก. (ข้อมูลด้านการเงิน – บัญชี/ครุภัณฑ์)

3) ด้านงานบริการงานวิจัยและพัฒนา (งานประกันคุณภาพ)

ในปีการศึกษา 2549 มีการดำเนินกิจกรรมสำคัญในส่วนของการประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และหน่วยงานในสังกัด สรุปได้ดังนี้

- กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน 19 หน่วยงาน โดยคณะกรรมการ 31 คน ในระหว่างวันที่ 21 มิถุนายน – 4 กรกฎาคม 2549 และดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อรับการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ ระหว่างวันที่ 5, 22, 29 กันยายน และ 3, 6, ตุลาคม 2549



7. ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย



- จัดทำข่าวสารงานประกันคุณภาพ เพื่อเผยแพร่และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการประกันคุณภาพให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง
- จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ

- จัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ดังนี้
 - 1) โครงการสัมมนาวิสัยทัศน์ฝ่ายบริหารและบุคลากรทั่วไป และสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก.
 - 2) การประชุมชี้แจงแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองของฝ่าย/ ศูนย์/สถานีส ในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก.
 - 3) การประชุมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก.

4) ด้านงานนโยบายและแผน

เป็นการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับระบบประกันคุณภาพ เนื่องจากระบบ PDCA โดยกำหนดให้มีการวางแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน มีการรายงานผลตามรายไตรมาส และนำผลไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานใน ไตรมาสถัดไป ซึ่งนำไปสู่กระบวนการวางแผนใหม่ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจัด มีดังนี้

- 1) โครงการจัดทำใบมอบหมายงานตามแผนงานและการจัดทำ Mind Map ตาม JA
- 2) โครงการจัดทำแผนครุภัณฑ์ทดแทน และครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นของ หน่วยงาน
- 3) โครงการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. ด้านการบริการวิชาการ
- 4) โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน (การฝึกอบรมการจัดทำสรุปกิจกรรมประจำเดือน)
- 5) โครงการจัดกิจกรรม 5 ส
- 6) โครงการประชุมสัมมนานโยบายและแผนการจัดหาเงินรายได้สถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก.

ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก.

ในปีการศึกษา 2549 บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. ทุกระดับ ได้รับการ พัฒนาในรูปแบบต่างๆ กัน ได้แก่

- 1) สถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. จัดโครงการบรรยายพิเศษ ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อ เพิ่มพูนความรู้/ทักษะในการปฏิบัติงาน รวม 8 ครั้ง 143 คน
- 2) สถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. ส่งบุคลากรเข้ารับการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวม 122 ครั้ง 132 คน
- 3) สถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรเสนอผลงานทาง วิชาการและวิชาชีพ เพื่อเลื่อนระดับ/ตำแหน่งทางวิชาการ

- 4) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ส่งเสริม/สนับสนุนบุคลากรให้ลาศึกษาต่อและฝึกอบรม สัมมนา โดยสนับสนุนทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประเภทส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

ด้านการจัดสวัสดิการ

- 1) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จัดโครงการ/กิจกรรมที่สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ได้แก่ การสนับสนุนให้บุคลากรไปชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ณ ศูนย์การจัดนิทรรศการและการประชุมอิมแพค เมืองทองธานี การไปชมนิทรรศการมหกรรมพืชสวนโลกเฉลิมพระเกียรติ ณ จังหวัดเชียงใหม่ การจัดซื้อเสื้อยืดสีเหลืองมอบให้ผู้บริหารและบุคลากรทั่วทั้งองค์กร การจัดโครงการทัศนศึกษา ดูงานของฝ่ายบริหารและบุคลากรทั่วไป การจัดโครงการสัมมนาที่อยู่นอกสถานที่ของฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง เป็นต้น
- 2) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จัดตั้งกองทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรลูกจ้างผู้มีรายได้น้อย เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2549 มีผู้ได้รับทุน 15 ราย เป็นเงิน 15,000 บาท
- 3) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการจัดสวัสดิการโดยมอบเงิน/กระเช้าดอกไม้/ผลไม้ เพื่อมอบให้บุคลากรในโอกาสต่างๆ เช่น การแสดงความยินดี การสร้างขวัญกำลังใจในวาระเจ็บป่วยของบุคลากรและครอบครัว



สวัสดิการบุคลากร



● อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการบริหารจัดการตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและโครงสร้างการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วย 5 ฝ่าย 2 สถานีวิจัย และ 5 ศูนย์วิจัย มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และขอบเขตของภาระงานที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน โดยมีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด มีรองผู้อำนวยการ รับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย มีหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สถานี ทำหน้าที่บริหารและกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในฝ่าย/ศูนย์/สถานี และมีหัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป (เลขานุการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.) บริหารจัดการฝ่ายฯ และสนับสนุนงานส่วนกลางของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

การบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนคณะ สำนักสถาบัน (ตาม พ.ร.บ. มก. พ.ศ. 2541) ที่มีการวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เป็นกรรมการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย จัดวางกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และมีคณะกรรมการพัฒนางานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย เป็นกรรมการ และเลขานุการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะนโยบายและแนวทางการบริหารและพัฒนางาน ตลอดจนกำกับ ดูแล ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานนำไปถ่ายทอดสู่บุคลากรทุกระดับ ได้รับทราบ เพื่อร่วมมือปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด มีการติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และให้รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลมาแก้ไขปรับปรุงการบริหารให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ยังได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สถานีในสังกัด เพื่อให้บุคลากรทุกคน ได้ประเมินผู้บริหารเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ รวมทั้งให้เสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ผลการประเมินดังกล่าวได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน โดยจัดทำเอกสารใบบอกลักษณะงาน (JD) และใบมอบหมายงาน (JA) ที่มีการลงนามส่งมอบ-รับมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนความเหมาะสมตามภาระงานของแต่ละบุคคล มีการมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

ประจำ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ และมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราว จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ 2550 เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างต่อในปีงบประมาณ 2551 นับเป็นการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

- **ขั้นตอนการดำเนินงาน**

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. กำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำเอกสารกำกับขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละภารกิจ เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงาน แบบฟอร์มต่างๆ ในการปฏิบัติงาน และมีการปรับปรุง/พัฒนา และบรรจุในระบบสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังได้มีการว่าจ้างบริษัท Advance Integration ในการพัฒนาฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. เชื่อมโยงการบริหารงานประสานงานวิจัย งานติดตามประเมินผล งานเบิกจ่ายเงินวิจัย การจ้างลูกจ้างชั่วคราว และการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานได้มีการดำเนินการผ่านหัวหน้างาน/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี โดยการประชุมติดตามผลงานเป็นลำดับขั้น นับตั้งแต่ การประชุมภายในฝ่าย/ศูนย์/สถานี ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย ศูนย์ สถานี โดยแต่ละหน่วยงานมีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ อย่างชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส เพื่อให้งานนโยบายและแผน ได้รวบรวมสรุปเสนอผู้บริหารได้รับทราบ และนำไปพิจารณาแก้ไข ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

- **ทรัพยากรบุคคล**

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีระบบการคัดเลือกบุคลากรตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นับตั้งแต่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวใช้ระเบียบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้จะใช้ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกตามระเบียบเพื่อให้ได้บุคลากรตามคุณสมบัติและภารกิจที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาโดยจัดโครงการบรรยายพิเศษ ฝึกอบรม สัมมนาต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และเปิดโอกาสให้ไปร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งต่างประเทศ และกำหนดให้บุคลากรเขียนรายงานการไปฝึกอบรม สัมมนา และให้มีการขยายผลองค์ความรู้ที่ได้รับให้กับบุคลากรอื่นด้วย โดยมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในรอบปี จำนวน 92 คน (ไม่นับซ้ำ) คิดเป็นร้อยละ 73.60 ของบุคลากรประจำทั้งหมด

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรทั้งหมด 137 คน ประกอบด้วย ข้าราชการสาย ก ยืมตัวช่วยราชการ 12 คน ข้าราชการสายสนับสนุน 41 คน พนักงาน 12 คน ลูกจ้างประจำ 11 คน และลูกจ้างชั่วคราว 61 คน โดยมีบุคลากรวิจัยรวมทั้งสิ้น 23 คน ซึ่งได้ปฏิบัติการกิจด้านการวิจัย บริการวิชาการและบริการงานวิจัย ของโครงการต่างๆ ทั้งที่เป็นหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมโครงการ มีผลงานโครงการวิจัยและอื่นๆ รวม 25 โครงการ มีผู้จบการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 3 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการรวม 11 คน จากผู้มีคุณสมบัติ 41 คน รวมทั้งในปีนี้มีบุคลากรที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน องค์กรภายนอก รวม 4 คน

มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้การสนับสนุนทั้งอาจารย์/นักวิจัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ บุคลากรในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา และบุตรลูกจ้างประจำ และบุตรลูกจ้างชั่วคราวสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามประเภทของทุน ดังนี้คือ

1) ประเภทส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย เพื่อสนับสนุนเป็นรางวัลแก่นักวิจัยที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ (สนับสนุนทุน 15 คน เป็นเงิน 180,000 บาท)

2) ประเภทส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี-โท ภายในประเทศ ทุนสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการจัดหาของที่ระลึกในการประกาศเกียรติคุณ และหรือรางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น (สนับสนุนทุน 2 คน เป็นเงิน 14,498 บาท)

3) ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่บุตรลูกจ้างประจำและบุตรลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรผู้มีเงินเดือนน้อย (สนับสนุนทุน 15 ราย เป็นเงิน 15,000 บาท)

4) ทุนอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเพื่อดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร (สนับสนุน 14 ราย เป็นเงิน 21,500 บาท)

โดยมีการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และอนุกรรมการกองทุน เพื่อให้การบริหารกองทุนดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์

● ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

มูลเหตุหนึ่งของการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนา ในระยะแรกประการหนึ่ง คือการเป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวม เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นด้านการวิจัย เพื่อการให้บริการส่วนกลาง จึงมีทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานค่อนข้างมาก

สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้มีการจัดทำแผนจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน และครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นในหน่วยงาน โดยได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน

มีการจัดทำแผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่มีราคาตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป และมีการตรวจสอบครุภัณฑ์ เพื่อการซ่อมบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ตรวจสอบพัสดุประจำปี และจำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพ มีการจัดทำแผนผังอาคารและครุภัณฑ์ประจำห้อง/งาน/ฝ่าย ในอาคารสุวรรณางคกสิกิจเพื่อความสะดวกในการควบคุมดูแลบำรุงรักษาตามระบบ 5 ส

มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้า/ประปา เครื่องปรับอากาศ และปรับปรุงระบบเครื่องเสียงห้องประชุม ณ อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดพลังงาน

- **สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน**

มีการจัดจ้างบริษัทกำจัดปลวก แมลง และหนู บริษัทบำรุงรักษาลิฟท์และบริษัทรักษาความปลอดภัย มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ

มีการจัดประดับตกแต่ง บำรุงรักษาต้นไม้ โดยรอบอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ ซึ่งเป็นสำนักงานกลาง รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ณ จังหวัดตราด และจังหวัดระนอง เพื่อให้มีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่น และมีบรรยากาศเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้มาติดต่อรับบริการ

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีเป้าหมายการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณ ดังนี้

1. มีการจัดทำคำของบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ครอบคลุมภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และสอดคล้องกับแผนงานประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ
2. มีการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้สอดคล้องกับภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
3. มีการบริหารการเงินและงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและสัดส่วนตามที่มหาวิทยาลัยฯ และสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. กำหนด พร้อมติดตามผลการเบิกจ่ายและรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส

จากเป้าหมายดังกล่าว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีผลการดำเนินงานดังนี้

- **การจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน**

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน โดยแบ่งออกเป็น 2 วิทยาเขต ดังนี้

- 1) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. บางเขน ประกอบด้วย
แผนงบประมาณ : สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาค้นหาให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม
ผลผลิต : ผลงานให้บริการวิชาการ
แผนงบประมาณ : พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม
ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 2) สถาบันวิจัยและพัฒนา กำแพงแสน ประกอบด้วย
แผนงบประมาณ : สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาค้นหาให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม
ผลผลิต : ผลงานให้บริการวิชาการ
แผนงบประมาณ : พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม
ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

- **การจัดทำงบประมาณเงินรายได้**

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ สำหรับหน่วยงาน ที่มีศักยภาพในการหารายได้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประกอบด้วย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. บางเขน

- ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป (รวมเงินรายได้จากฝ่ายวิจัยและประเมินผล และฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย)
- ฝ่ายประยุกต์และถ่ายทอดงานวิจัย
- ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง
- ศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ
- ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้
- ศูนย์ชนบทศึกษา
- ศูนย์บริการฉายรังสีแกมมาและวิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี
- สถานีวิจัยทรัพยากรชายฝั่งระนอง
- สถานีวิจัยวนเกษตรตราด

- **การบริหารการเงินและงบประมาณ**

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการบริหารการเงินและงบประมาณให้เป็นไปตามแผน โดยมีการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานในสังกัด ตามผลผลิตและเป้าหมายที่หน่วยงานได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยฯ โดยการอนุมัติเต็มจำนวนในต้นปีงบประมาณ และให้หน่วยงานมีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

- 1) งบดำเนินงาน ร้อยละ 25 เฉลี่ยทุกไตรมาส
- 2) งบลงทุน ร้อยละ 50 ในไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3

สำหรับบุคลากรมีการเบิกจ่ายตามความเป็นจริง

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถเร่งรัดการเบิกจ่ายสำหรับหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน ได้มีการเร่งรัดการดำเนินงาน โดยการวิเคราะห์สรุปผลการเบิกจ่าย พร้อมข้อเสนอแนะรายงานให้ผู้อำนวยการพิจารณา และแจ้งผู้บริหารของฝ่าย/ศูนย์/สถานี ทราบเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงาน

- **การคำนวณต้นทุน**

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการคำนวณต้นทุนในกิจกรรมการให้บริการ การบริการวิชาการ การฝึกอบรม การสัมมนา เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพในกิจกรรมที่ดำเนินการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

- **การบริหารความเสี่ยง**

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง พร้อม จัดลำดับความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานผลการติดตามปฏิบัติตามแผนการ ปรับปรุงการควบคุมภายใน โดยในปีงบประมาณ 2549 จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการดำเนินงานใน 3 ประเด็นหลักคือ

- 1) การบริหารจัดการงานวิจัย มก.
- 2) การบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ
- 3) การบริหารจัดการ (ด้านทรัพยากรบุคคล การคลัง และทรัพย์สินงบบุคลากร วิจัย มก.)

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน หน่วยงาน ดังนี้

1. การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง อย่างต่อเนื่อง
2. การแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมตามวงจรระบบคุณภาพภายใน หน่วยงาน
3. พัฒนา แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน ตามผลการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ

ผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. สำหรับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ มีดังนี้

1) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้ความสำคัญด้านงานประกันคุณภาพ ที่จะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเป็นไปตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องของแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลที่มีความครอบคลุมในทุกแหล่งข้อมูล และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทั้งการประเมินคุณภาพภายใน มก. และการประเมินภายนอก (สมศ./กพร.) ซึ่งต้องมีการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ต่อไป กิจกรรมในการสร้างความรู้ความเข้าใจของระบบประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และหน่วยงานในสังกัด ได้แก่

- จัดโครงการสัมมนา “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
- จัดโครงการสัมมนา “การจัดทำแผนงาน และแผนการดำเนินงาน” ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประจำปีงบประมาณ 2550
- จัดการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ จำนวน 5 ครั้ง
- จัดทำแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

- จัดทำแบบประเมินผู้บริหารเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ เพื่อนำผลการประเมินแจ้งให้ผู้บริหารทราบ และพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน
- จัดทำข่าวสารงานประกันคุณภาพ ประจำเดือน สิงหาคม 2549 – พฤษภาคม 2550 จำนวน 4 ฉบับ
- การจัดส่งบุคลากรในสังกัดให้เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จำนวน 11 ครั้ง

2) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้ เช่น เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด จำนวน 2 ท่าน ขอศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีด้านแผนงาน

3) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน 12 หน่วยงาน โดยแบ่งคณะกรรมการเป็น 12 กลุ่มๆ ละประมาณ 3 – 4 คน รวม 37 คน ตามขนาดของหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประจำปีการศึกษา 2549 เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในระบบประกันคุณภาพมากยิ่งขึ้น

4) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. รับการตรวจประเมินคุณภาพประจำปี 2549 จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 5, 22, 29 กันยายน และ 3, 6 ตุลาคม 2549 ซึ่งผลการประเมินพบว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ครบทั้ง 6 องค์ประกอบ ครบทั้ง 40 ดัชนีตรวจสอบ และ 33 ดัชนีประเมิน มีคะแนนเฉลี่ย 4.35 อยู่ในระดับดี ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ได้เสนอจุดที่ควรพัฒนาจำนวน 5 ข้อ ข้อเสนอแนะระดับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน 5 ข้อ และข้อเสนอแนะระดับมหาวิทยาลัย 4 ข้อ ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ดำเนินการเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงในส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และได้ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่าร้อยละ 80

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงาน โดยมีการรวบรวมปัญหา อุปสรรคต่างๆ ภายในหน่วยงาน และนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยข้อมูลก็นำมาพิจารณาวางแผนพัฒนา/ปรับปรุง มีดังนี้

- แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- รายงานการวิเคราะห์แผน ผลการดำเนินงานรายไตรมาส
- รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
- แผนพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
- ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

มีผลดำเนินการแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน ได้แก่

- 1) มอบให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ และรวบรวมข้อมูลสรุปผลการประเมินการให้บริการมาปรับปรุงการดำเนินงาน
- 2) รวบรวมรายงานผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2549 เป็นรายไตรมาสและดำเนินการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ปัญหา/อุปสรรคของแต่ละหน่วยงาน ตามผลการวิเคราะห์ปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- 3) การสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ เช่น
 - โครงการสัมมนา “การจัดทำแผนงาน แผนการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในวันที่ 6 กันยายน 2549 ผู้เข้าร่วม จำนวน 54 คน
 - โครงการประชุม “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. วันที่ 23 พฤษภาคม 2550 ผู้เข้าร่วมจำนวน 36 คน
 - การจัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลดิบด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการวิจัย ด้านการบริหารและจัดการ ด้านการบริการวิชาการและสังคม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านการประกันคุณภาพ และด้านการเงินและงบประมาณ
- 4) หน่วยงานในสังกัดมีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มาวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ จำนวน 12 หน่วยงาน
- 5) มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา/ปรับปรุงของหน่วยงานในสังกัด โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน 12 หน่วยงาน

6) มีการจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 25 กิจกรรม แผนพัฒนาที่ได้รับการดำเนินการแล้วตามที่ระบุไว้ จำนวน 18 กิจกรรม กำลังดำเนินการ 3 กิจกรรม ยังไม่ดำเนินการ 4 กิจกรรม รวมทั้งมีการติดตาม/รายงานผลตามแผนพัฒนาปรับปรุงเสนอมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

7) จัดอบรมการเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและส่งเสริมสนับสนุนโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น

- จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์ ในวันที่ 15 – 16 พฤษภาคม 2550 ผู้เข้าร่วมจำนวน 37 คน

- จัดสัมมนาวิชาการ “แนวทางการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพ” ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2550 ผู้เข้าร่วมจำนวน 530 คน

8) การบูรณาการร่วมกันระหว่างฝ่าย เช่น การจัดงานวันนักวิจัย มก. “สารสนเทศงานวิจัยเพื่อการแข่งขัน” ซึ่งร่วมกันระหว่าง ฝ่ายวิจัยและประเมินผล กับ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย เพื่อให้อาจารย์/นักวิจัย ได้ทราบแนวทางการดำเนินงานในกระบวนการสารสนเทศงานวิจัย และการเสนอทุนวิจัยผ่านเว็บไซต์

9) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สะดวก เหมาะสมกับสถานการณ์ยิ่งขึ้น โดยแต่งตั้งคณะทำงานประเมินเว็บไซต์ สวพ.มก. ปี 2549 – 2550 ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นผู้รับบริการของ สวพ.มก. ประเมินเว็บไซต์ สวพ.มก. เพื่อตอบสนองความต้องการผู้ใช้บริการเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

10) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง เพื่อประชาสัมพันธ์งานวิจัยและงานบริการในรูปแบบต่าง ๆ

11) มีการประเมินผลความพึงพอใจ และวิเคราะห์ต้นทุนในกิจกรรมการให้บริการเพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม

3.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองในระดับหน่วยงาน

3.2.1 ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

จุดแข็ง	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยฯ
1. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพในการประสานและบริหารงานวิจัย โดยมีระบบและกลไกการดำเนินงานที่มีระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน รวมทั้งมีการพัฒนาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการบริหารจัดการงานวิจัย (ฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัย)	1. การจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัย/แผนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นกรอบทิศทางให้การดำเนินงานวิจัยของอาจารย์นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ มีความล่าช้า	1. เร่งจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัย/แผนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์วิจัยของชาติ	1. มหาวิทยาลัยฯ ควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน
2. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพ ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ สู่สังคมได้อย่างกว้างขวาง และต่อเนื่องทั้งด้านสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารทางวิชาการ การผลิตรายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ และการจัดนิทรรศการเผยแพร่ ความรู้ทางวิชาการสู่ชุมชน	2. ฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และไม่เป็นปัจจุบัน	2. พัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยให้สมบูรณ์ มีความเชื่อมโยงของข้อมูลและการใช้ประโยชน์ รวมทั้งจัดทำมาตรการ/แรงจูงใจนักวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลงานวิจัยที่ครบถ้วน สมบูรณ์ และอ้างอิงได้	2. มหาวิทยาลัยฯ ผลักดันมาตรการสารสนเทศงานวิจัย โดยกำหนดเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ โดยให้อาจารย์/นักวิจัย จะต้องมีหน้าที่เป็นผู้ให้/กรอกข้อมูลงานวิจัยของตนเอง โดยผ่านระบบฐานข้อมูลงานวิจัยฯ ออนไลน์ (http://research.rdi.ku.ac.th/kur3) เพื่อให้ได้สารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และอ้างอิงได้
3. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพในการรวบรวมและจัดทำระบบสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯโดยมีระบบสารสนเทศงานวิจัยฯ ออนไลน์ ในการกรอก/ปรับปรุงข้อมูลงานวิจัย ของอาจารย์/นักวิจัยได้อย่างสะดวก รวดเร็วที่ http://research.rdi.ku.ac.th/kur3			

จุดแข็ง	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยฯ
4. มีเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (http://www.rdi.ku.ac.th) ที่มีคุณภาพในการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลงานวิจัยและกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ซึ่งผ่านการประเมินจากคณะทำงานประเมินเว็บ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.			
5. มีระบบสำนักงานอัตโนมัติของสถาบันวิจัยและ พัฒนาแห่ง มก. (http://eoffice.rdi.ku.ac.th) ในการดำเนินงานของสถาบันฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และลดปริมาณการใช้กระดาษได้อย่างมาก			
6 บุคลากรประจำที่มีอยู่ที่มีความรู้ความสามารถสูง	3. การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารทรัพยากร บุคคล ยังไม่ครบถ้วน และขาดฐานข้อมูลบุคลากร ของสถาบันฯ เพื่อการบริหารจัดการในสถาบันฯ	3 จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม และใช้ฐานข้อมูลบุคลากรกลางของมหาวิทยาลัยฯ	3. มหาวิทยาลัยฯ ควรจัดซื้อฐานข้อมูลผลงานวิจัย ตีพิมพ์ย้อนหลัง 10 ปี เพื่อยกระดับให้ มก. เป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำเทียบเท่ามหาวิทยาลัยอื่น ในประเทศ
7. เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัยจำนวนหนึ่ง มี ประสิทธิภาพ และสถานที่ ที่สามารถสนับสนุน นโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ และ ผลิตผลงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ			4. มหาวิทยาลัยฯ ควรเร่งดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูล บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ทุกหน่วยงาน ภายใน มก. ได้ใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน
	4. บุคลากรที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอต่อภาระงานที่ได้รับ มอบหมาย	4. เพิ่มจำนวนอัตรากำลังให้เพียงพอกับภาระงาน ที่ได้รับมอบหมาย	5. มหาวิทยาลัยฯ ควรให้การสนับสนุนอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภาระงาน
	5. ขาดเครื่องมือวิทยาศาสตร์เฉพาะทาง	5. จัดทำแผนการจัดหาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เฉพาะทางเพื่อการวิจัย	6. มหาวิทยาลัยฯ ให้การสนับสนุนงบประมาณในการ จัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์เฉพาะทางเพื่อการวิจัย

3.2.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองตาม 6 องค์ประกอบ

บทสรุป	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน	ภารกิจ	การบริหารและการจัดการ	การเงินและงบประมาณ	ระบบและกลไก การประกันคุณภาพภายใน	การพัฒนาและปรับปรุง ในระบบดำเนินงาน
จุดแข็ง	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานประจำปี ที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ และพันธกิจนโยบาย วัตถุประสงค์ ของสวพ.มก. โดยกำหนดเป้าหมาย/	1. มีบทบาทหลักในการสนับสนุน การผลิตงานวิจัยและพัฒนา โครงการวิจัย รวมทั้งการสนับสนุน การเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนา บุคลากรวิจัย	1. มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบของบุคลากร แต่ละตำแหน่งภายในองค์กร อย่างชัดเจน มีเอกสารใบบอก ลักษณะงานและใบมอบหมายงาน ที่มีการทบทวนและลงนามเป็น	1. มีการจัดทำแผนและจัดสรร งบประมาณให้ครอบคลุมทุก ภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา	1. มีการดำเนินงานตามระบบและ กลไกการประกันคุณภาพภายใน อย่างต่อเนื่องและครบถ้วน	
	ผลผลิตในแต่ละภารกิจครอบคลุม ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งมีการประเมินผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไข/ปรับปรุง การดำเนินงานรายไตรมาส		โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงาน และมีระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร	กำหนดรวมทั้งมีการตรวจสอบ และประเมินการใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย/ระยะเวลา ที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ		
		2. มีบุคลากรวิจัยที่มีคุณภาพ ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการใน ระดับชาติ รวมทั้งมีผลงานวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและ นานาชาติ	2. มีการส่งเสริม/สนับสนุน และสร้าง สมรรถนะในการปฏิบัติงานโดยการ จัดอบรม/สัมมนา/บรรยายพิเศษ มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการ ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และ สนับสนุนให้ลาศึกษาต่อ เพื่อ เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความเข้าใจ ด้านต่างๆ ให้สามารถนำมา พัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีการคำนวณค่าใช้จ่ายต่อหน่วย ในการดำเนินงานโครงการต่างๆ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ		
		3. มีสถานีวิจัยที่มีผลงานวิจัยร่วมกับ นานาชาติ และสามารถให้บริการ วิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	3. มีการบริหารจัดการที่ดีแบบ ธรรมชาติ มีการประเมินภาวะ ผู้นำและภารกิจของผู้บริหารทั่วทั้ง องค์กร			
		ผู้ชุมชน				

บทสรุป	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน	ภารกิจ	การบริหารและการจัดการ	การเงินและงบประมาณ	ระบบและกลไก การประกันคุณภาพภายใน	การพัฒนาและปรับปรุง ในระบบดำเนินงาน
			4. มีการนำระบบสารสนเทศ มาใช้ใน การบริหารจัดการสำนักงาน			
			อัตโนมัติ การออกไปเสร็จรับเงิน ผ่านเครือข่าย			

บทสรุป	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน	ภารกิจ	การบริหารและการจัดการ	การเงินและงบประมาณ	ระบบและกลไก การประกันคุณภาพภายใน	การพัฒนาและปรับปรุง ในระบบดำเนินงาน
แนวทางแก้ไข/	1. ให้มีกระบวนการสร้างความรู้	1. พัฒนางานด้านการติดตาม	1. จัดทำแผนการบริหาร			การพัฒนาและปรับปรุง
แนวทางเสริม	ความเข้าใจกับบุคลากรใน	ประเมินผลโครงการวิจัยให้	ทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วน			การดำเนินงานยังขาดความ
	เรื่องปรัชญาการจัดตั้ง	สามารถสรุปเป็นเชิงปริมาณ	สมบูรณ์			ต่อเนื่อง
	และภารกิจขององค์กร	และคุณภาพ ในการวัดผลผลิต				
	อย่างต่อเนื่อง	และผลลัพธ์/ผลกระทบ โดยใช้				
		เทคโนโลยีสารสนเทศ				

3.3 สรุปผลการประเมินระดับหน่วยงานย่อย (โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของ สวพ.มก. ประจำปี 2550)

ชื่อหน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	1. ฝ่ายบริหารฯ มีการจัดทำแผนงานและแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์	1. ขาดบุคลากรประจำในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	1. ควรจัดทำแผนและมีนโยบายจัดหาตำแหน่งประจำเพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
	ได้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์เป็นอย่างดี		
ฝ่ายวิจัยและประเมินผล	1. ฝ่ายวิจัยและประเมินผลมีบทบาทสำคัญยิ่งในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย และช่วยผลักดันให้มหาวิทยาลัยได้บรรลุเป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยอย่างแท้จริง	1. ฝ่ายวิจัยและประเมินผลยังมีข้อจำกัดในการนำเอาผลจากการประเมินมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำมาใช้กำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง/แก้ไขปัญห	1. ควรนำผลที่ได้จากการประเมินและข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาวิเคราะห์ และประมวลผลเพื่อนำไปกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง/แก้ไขปัญหได้เหมาะสม เป็นระบบ และต่อเนื่อง
	2. ผู้บริหารและบุคลากร ทุ่มเท และเสียสละที่จะพัฒนาองค์กรและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังสามารถปฏิบัติภารกิจได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ภายใต้อัตรากำลังประจำที่จำกัด	2. การบริหารจัดการด้านข้อมูลการวิจัย ยังขาดความเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และไม่ครอบคลุมในทุกภารกิจ	2. ควรเร่งพัฒนาฐานข้อมูล ให้มีความเชื่อมโยงระหว่างข้อมูล และครอบคลุมในทุกภารกิจ เพื่อง่ายต่อการสืบค้น และการประมวลผลผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสามารถสื่อสารกับนักวิจัยผู้ใช้บริการได้โดยตรง
	3. มีการจัดวางระบบในการบริหารจัดการงานวิจัย โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ อันทันสมัยมาใช้ประโยชน์	3. การแสดงผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบ่งชี้ประสิทธิผลที่แท้จริงของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน	3. ควรปรับปรุงแบบการแสดงผลการดำเนินงาน ในเชิงคุณภาพ เพื่อสามารถบ่งชี้ประสิทธิผลที่แท้จริงของหน่วยงานได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น อาทิ การประเมินความสำเร็จ/ความคุ้มค่า ด้านการวิจัย

ชื่อหน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
	4. มีการพัฒนาในการนำเอาระบบประกันคุณภาพมาสู่การปฏิบัติงานประจำ สมควรนำเป็นแบบอย่าง	4. การบริหารจัดการรายรับ ยังขาดแนวทาง/ระบบที่ชัดเจน และง่ายต่อการตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผน	4. ควรวางระบบ/แนวทางการจัดการรายรับจากแหล่งต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ง่ายต่อการตรวจสอบ โปร่งใส และเป็นประโยชน์ในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน
		5. ยังขาดความชัดเจนในการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	5. ควรเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจ แก่บุคลากรควบคู่ไปกับการสนับสนุน/ผลักดันให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วม
			ความรู้ ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย	1. หน่วยงานมีศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านไอที ซึ่งได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการด้านสารสนเทศงานวิจัย และรับผิดชอบตัวชี้วัดเกี่ยวกับมาตรฐานงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยฯ	1. ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยังไม่ครบถ้วน เนื่องจากอาจารย์/นักวิจัยไม่ค่อยให้ความสำคัญในการให้ข้อมูลรวมทั้งการทวนสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1. ควรจัดมาตรการ/แรงจูงใจ ให้อาจารย์และนักวิจัย เห็นความสำคัญในการให้/ทวนสอบข้อมูลงานวิจัย เพื่อจะได้ข้อมูลงานวิจัยที่ถูกต้องและครบถ้วน
	2. มีการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งผ่านระบบออนไลน์ โดยให้อาจารย์และนักวิจัย ใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	2. ไม่มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของสถาบันวิจัย และพัฒนาแห่ง มก. เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เนื่องจากต้องรอใช้ฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ	2. ควรจัดทำ/พัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ในรูปของ web service เพื่อให้บริการแก่หน่วยงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการโอน/ดึงข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการได้
	3. มีการจัดทำโฮมเพจ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล/ข่าวสารงานวิจัย และข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ซึ่งเป็นการสื่อสารที่ทันสมัย และรวดเร็ว		3. เสนอและกระตุ้น ให้มหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อนำมาใช้ในการบริหาร จัดการทรัพยากรบุคคลของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ชื่อหน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
	4. พัฒนาการจัดทำระบบสำนักงานอัตโนมัติให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งประหยัดทรัพยากร		4. จัดฝึกอบรมการทำเว็บการประกันคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้นำไปใช้ สำหรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในในปีต่อไป
	5. จัดทำเว็บการประกันคุณภาพของฝ่ายฯ เพื่อใช้เป็นแหล่งตรวจสอบข้อมูลของการดำเนินงานประกันคุณภาพ ซึ่งจะ เป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่นๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. สำหรับการเตรียมหลักฐานการตรวจสอบที่ใช้ในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน		
ฝ่ายประยุกต์และถ่ายทอดงานวิจัย	1. เป็นหน่วยงานหลักที่มีศักยภาพในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสู่สังคมได้อย่างกว้างขวาง	1. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	1. ควรมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรประจำที่มีอยู่เพิ่มทักษะ ความรู้ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางได้เมื่อมีความจำเป็น และควรมีการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
	2. มีบุคลากรที่มีศักยภาพ และมีความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ ที่สามารถเป็นแกนหลัก ในการจัดนิทรรศการของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และมหาวิทยาลัยฯ	2. การประเมินและการวิเคราะห์การปฏิบัติงานและการให้บริการ	2. ควรมีการประเมินและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานและนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงหน่วยงาน
ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	1. ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง มีศักยภาพและความพร้อมในด้านเครื่องมือ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ และบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเอื้อต่อการทำวิจัยและบริการงานวิจัย/วิชาการ	1. ฝ่ายฯ ยังไม่มีข้อมูล ความคิดเห็นและความคาดหวัง/ต้องการของอาจารย์ นักวิจัย ต่อการให้บริการและการพัฒนาการบริการของฝ่ายฯ	1. ควรมีการสำรวจความคิดเห็นและความคาดหวัง/ต้องการของอาจารย์ นักวิจัย ต่อการให้บริการของฝ่ายฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแผนงาน/แนวทางการดำเนินงาน ให้บริการ

ชื่อหน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
	2. มีห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สารพิษเชื้อรา ซึ่งได้รับการรับรองคุณภาพห้องปฏิบัติการมาตรฐานระบบ ISO/IEC 17025		2. ควรพัฒนากลยุทธ์ที่เน้นภารกิจในการเป็นหน่วยงานกลางด้านการบริการงานวิจัยให้เข้มแข็ง โดยประสานประโยชน์และความร่วมมือกับหน่วยงาน (คณะ/สถาบัน/สำนัก)
สถานีวิจัยวนเกษตรตราด	1. เป็นสถานีวิจัยที่มีการศึกษาวิจัยเฉพาะทางด้านวนเกษตร และมีพื้นที่ที่มีศักยภาพในการให้บริการวิจัยและบริการวิชาการ	1. ควรมีการพัฒนาระบบสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการติดต่อสื่อสาร การบริหารงาน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์กับบุคคล/หน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1. ควรมีการแต่งตั้งกรรมการนโยบายของสถานีอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาสถานีวิจัยให้เป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศทางวิชาการ (Excellence Center) และมีการฝึกอบรมทางด้านวนเกษตร
	2. บุคลากรมีศักยภาพ และมีความทุ่มเท เสียสละในการปฏิบัติงานภายใต้งบประมาณจำกัด		2. ควรดำเนินการพัฒนาสถานีให้มีความพร้อมในด้านแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
	3. มีศักยภาพในการแสวงหางบประมาณจากภายนอก เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินงานของสถานีฯ		3. ควรมีการพิจารณา/พัฒนา ผลิตภัณฑ์ของสถานีวิจัยให้เป็น Unique Product เพื่อการหารายได้
			4. ควรมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานีฯ ให้แพร่หลาย และดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมการให้บริการ
			ทุกกิจกรรม
สถานีวิจัยทรัพยากรชายฝั่งระนอง	1. สถานีวิจัยทรัพยากรชายฝั่งระนอง มีศักยภาพด้านทรัพยากรทางธรรมชาติ สถานที่ พร้อมด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ในการให้บริการวิชาการ และบริการงานวิจัย	1. สถานีวิจัยทรัพยากรชายฝั่งระนอง ควรพัฒนางานวิจัยที่เป็นของหน่วยงานเอง	1. ควรสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน หรือลักษณะบูรณาการงานวิจัย เพื่อให้มีการเกื้อกูลและผลักดันให้สามารถดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผล เช่น เครือข่ายงานด้านธุรการ เพื่อลดค่าใช้จ่ายงบประมาณ และเครือข่ายด้านงานวิจัย เพื่อนำร่องให้บุคลากรวิจัยสามารถพัฒนาสร้างงานของตนเองได้เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			2. ควรดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ให้ครบทุกด้าน หรือ
			วิเคราะห์ปรับแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับศักยภาพ
			ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง
ศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ	1. ศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ มีความร่วมมือกับภาควิชา	1. การประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ ด้านบริการวิชาการ	1. ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ด้านบริการวิชาการ
	วิศวกรรมโยธาและภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ คณะวิศวกรรม	งานวิจัยและกิจกรรม ยังไม่เป็นที่รู้จักอย่างต่อเนื่อง	งานวิจัยและกิจกรรม ขององค์กรให้เป็นที่รู้จักอย่างต่อเนื่อง
	ศาสตร์ มก. ในการร่วมดำเนินงานวิจัย/การให้บริการ	ทั้งภายในและต่างประเทศ	ทั้งภายในและต่างประเทศด้วยสื่อรูปแบบต่างๆ
	เครื่องมือและห้องปฏิบัติการกลางสำหรับการวิเคราะห์		
	ทดสอบ และวิจัย รวมทั้งการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่		
	หน่วยงาน ทั้งภายในและต่างประเทศได้เป็นอย่างดี		
	2. ศูนย์ฯ มีศักยภาพในการหารายจากการให้บริการ	2. ยังไม่สามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ	2. ควรพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานให้ครบถ้วน
	วิชาการ	คณะกรรมการตรวจประเมินภายในฯ ปีที่ผ่านมาครบ	ทุกกิจกรรม
		ทุกกิจกรรม	
	3. ศูนย์ฯ มีผลของการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับ และได้รับ		3. มหาวิทยาลัยฯ ควรสนับสนุนอัตรากำลังที่เป็น
	รางวัลในระดับนานาชาติ		บุคลากรประจำ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง
			มีประสิทธิภาพ
	4. บุคลากรมีความพยายามที่จะดำเนินงานด้านประกัน		
	คุณภาพ และงานด้านอื่นๆ ให้บรรลุผล ภายใต้ข้อจำกัด		
	ด้านบุคลากร		

ชื่อหน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ศูนย์ชนบทศึกษา	1. มีบุคลากรที่มีความตั้งใจสูงในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญ	1. กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์ของศูนย์	1. ควรมีการพิจารณาทบทวนแนวทางกำหนดวัตถุประสงค์
	ร่วมมือและเห็นความสำคัญในการดำเนินการด้านการ	ค่อนข้างกว้าง มีหลากหลายภารกิจ ทำให้ในทางปฏิบัติ	นโยบาย ยุทธศาสตร์ ให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างเป็น
	ประกันคุณภาพอย่างดียิ่ง	ยังไม่สามารถบรรลุตามที่กำหนด เนื่องจากการดำเนินงาน	รูปธรรม โดยคำนึงถึงเป้าหมายของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เกิด
		อยู่ในรูปโครงการวิจัยทั้งหมด ซึ่งมีปัญหาความต่อเนื่อง	จากโครงการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการที่ศูนย์ฯ
		ในการดำเนินงานตามภารกิจ รวมถึงการสร้างและเชื่อมโยง	มีศักยภาพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยจำกัด
		เครือข่ายชุมชนท้องถิ่นให้มีความต่อเนื่อง ในการที่จะเป็น	ขอบเขต เป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เหมาะสม
		ฐานปฏิบัติการในชนบทตามที่ระบุไว้	
		2. ข้อจำกัดของอัตรากำลังทำให้ศูนย์ฯ ไม่สามารถดำเนิน	2. กำหนดแนวทางเสนอขออัตรากำลังให้ชัดเจนและต่อเนื่อง
		งานตามภารกิจได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้	1. ศูนย์ฯ มีศักยภาพในการบริการวิชาการในสาขา	1. ไม่มีแผนกลยุทธ์ และมาตรการในการดำเนินงาน	1. ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ และมาตรการในการดำเนินงาน
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้	ของศูนย์	ของศูนย์ ให้สอดคล้องกับแผน วัตถุประสงค์ และนโยบาย
			ที่กำหนดไว้
	2. ศูนย์ฯ สามารถดำเนินงานและสร้างผลงานได้ตามภารกิจ	2. ไม่มีคณะกรรมการนโยบาย/คณะกรรมการดำเนินงาน	2. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบาย และคณะกรรมการ
	แม้จะมีอัตรากุศลการจำกัด	ของศูนย์	ดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงศูนย์ฯ
			ให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น
ศูนย์นาโนเทคโนโลยี	1. เป็นศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่มีความเข้มแข็งด้าน	1. มหาวิทยาลัยฯ ควรให้การสนับสนุนการจัดหาอัตรากำลัง	1. มหาวิทยาลัยฯ ควรสนับสนุนอัตรากำลังตามที่
	นาโนเทคโนโลยี ของมหาวิทยาลัย	ตามที่ สวพ.มก. เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของศูนย์	สวพ. มก. เสนอขอ
		มีความเป็นเลิศและเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง	
	2. ผู้บริหารและนักวิจัย มีความเชี่ยวชาญในการผลิต		2. ควรวางแผนจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย
	งานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ		เพิ่มขึ้น
	3. เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพในการแสวงหาแหล่งทุน		3. ควรผลักดันให้มีการจัดตั้งศูนย์เป็น Excellence Center
	ทั้งจากภายในและภายนอก		ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ

ชื่อหน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			4. ควรประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น
ศูนย์บริการฉายรังสีแกมมาและ วิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี	1. ศูนย์บริการฉายรังสีแกมมาและวิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี	1. ควรหาแหล่งทุนเพิ่ม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	1. เสนอโครงการวิจัย เพื่อขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุน
	เป็นหน่วยงานที่มีเครื่องมือเฉพาะทาง เช่น เครื่องฉายรังสี		ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
	และมีบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางที่สามารถให้		
	บริการงานวิจัย และบริการวิชาการได้เป็นอย่างดี	2. ประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้มากขึ้น	2. จัดทำโครงการพัฒนาวิชาการเพื่อเพิ่มรายได้หน่วยงาน
		3. พัฒนาระบบการเก็บข้อมูลการดำเนินงานให้เป็นระบบ	3. จัดแสดงนิทรรศการเผยแพร่ผลงานวิจัย ด้านการปรับปรุง
		มากขึ้น	พันธุ์พืชโดยการฉายรังสี เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้
			เป็นที่รู้จักแพร่หลายเพิ่มมากขึ้น
		4. การติดตามผลการดำเนินงานทั้งการดำเนินงานของ	4. ควรจัดให้มีการเก็บข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์ฯ
		ศูนย์ฯ และการประกันคุณภาพภายใน ยังไม่สามารถดำเนิน	ในทุกกิจกรรมให้เป็นระบบ
		การได้อย่างเป็นรูปธรรม	
			5. ควรจัดทำแผนงานประกันคุณภาพของศูนย์ฯ และ
			ดำเนินงานตามแผนงานประกันคุณภาพและแผนพัฒนา
			ปรับปรุงให้ครบถ้วน
			6. ควรพัฒนากระบวนการนำข้อมูลจากผลการดำเนินงาน
			ผู้ให้บริการ และผลการตรวจสอบคุณภาพมาใช้ในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน ตลอดจนการติดตาม
			ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง (ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะของคณะ
			กรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2548 และศูนย์ฯ
			ควรจัดให้มีการดำเนินการให้ครบทุกกิจกรรมนี้)

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา / ปรับปรุงการดำเนินงาน ประจำปี 2549

NO. สปค. 02

ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายงาน ณ วันที่ ... 30... มิถุนายน... 2550...

(.../....) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (มก.)

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร										
1.	จัดทำยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1.โครงการการจัดทำยุทธศาสตร์ การวิจัยมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	1.1 จัดทำร่างยุทธศาสตร์ การวิจัยมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์โดยคณะทำงานฯ	1.1 ยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1.1 ได้ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดแนวทาง และอยู่ ระหว่างการจัดทำร่างฯ	10	-	ผู้อำนวยการ สวพ.มก.	ฝ่ายวิจัยฯ	
			1.2 จัดประชาพิจารณ์ยุทธศาสตร์	1.2 อาจารย์ นักวิจัย เข้าร่วม	1.2 ยังไม่ได้ดำเนินการ					
			การวิจัยมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	การประชาพิจารณ์ไม่ต่ำกว่า 200 คน						
2.	บริหารจัดการเชิงรุกในการแสวง หาทุนสนับสนุนการวิจัยจาก แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในและต่างประเทศ และ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ทางการวิจัย	2.1 จัดทำแผนเชิงรุกการแสวง หาทุนสนับสนุนการวิจัยจาก แหล่งทุนภายในและต่างประเทศ	2.1 จัดทำแผนเชิงรุกการแสวงหา ทุนสนับสนุนการวิจัยจาก แหล่งทุนภายในและ ต่างประเทศ	2.1 ได้จัดทำโครงการร่วม สนับสนุนทุนวิจัยระหว่าง มก. กับแหล่งทุนภายนอก มก. เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับทุน จาก สกว. และแหล่งทุนอื่นๆ (มก. 5 ล้านบาท สกว./สกอ. 15 ล้านบาท)	50			ผู้อำนวยการ สวพ.มก.	ฝ่ายวิจัยฯ	

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
			2.2 ผู้บริหารทุกระดับสร้าง	2.2 จัดหาทุนสนับสนุน	2.2 ได้ประสานการรับทุน	100				
			เครือข่ายการวิจัยและแสวงหา	การวิจัยจากแหล่งทุนภายใน	สนับสนุนการวิจัยจาก บริษัท					
			ทุนสนับสนุนการวิจัยจาก	และต่างประเทศปีละ	โดยด้า และ ปตท. 5					
			แหล่งทุนภายในและต่างประเทศ	10 ล้านบาท	ล้านบาท สำนักงาน					
					คณะกรรมการอ้อยและ					
					น้ำตาลทราย 7 ล้านบาท					
3										
3.1	ให้มีคณะกรรมการในการพัฒนา		3.1 พิจารณาแนวทางในการ	3.1 วารสารวิทยาศาสตร์	3.1 คณะกรรมการจัดทำ	80	-	ผู้อำนวยการ	ฝ่ายวิจัยฯ	
	ปรับปรุง ยกระดับวารสาร		พัฒนาปรับปรุงยกระดับวารสาร	เกษตรศาสตร์ที่มีมาตรฐาน	วิทยาสารเกษตรศาสตร์			สวพ.มก.	ฝ่ายประยุกต์ฯ	
	วิทยาสารเกษตรศาสตร์ให้เป็น		วิทยาสารเกษตรศาสตร์ ให้เป็น	ดีขึ้น	ได้ดำเนินการในการพัฒนา					
	วารสารที่มีมาตรฐานดีขึ้น		วารสารที่มีมาตรฐานดีขึ้น		วารสารฯ ตามแนวทางที่					
			โดยคณะกรรมการพัฒนา		คณะกรรมการพัฒนาวารสาร					
			วารสารวิทยาสารเกษตรศาสตร์		วิทยาสาร เกษตรศาสตร์					
					ได้เสนอแนะและได้นำเสนอ					
					สกอ. พิจารณาแล้ว					
3.2	มีมาตรการที่ชัดเจนในการ		3.2 ประมวลผลการตีพิมพ์	3.2 จำนวนผลงานวิจัย	3.2 ยังไม่ได้ดำเนินการ	0				
	ให้นักวิจัยเสนอผลงานวิจัย		ผลงานวิจัยตามเป้าหมาย	ตีพิมพ์เพิ่มขึ้น						
	เพื่อ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ		ผลสำเร็จ ที่นักวิจัยได้เสนอไว้							
			ในโครงการวิจัยและมีมาตรการ							
			จริงจังในการนำข้อมูลไปใช้							
			ประกอบการพิจารณาจัดสรร							
			งบประมาณโครงการวิจัยต่อไป							

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
3.3	เสนอมหาวิทยาลัยให้มี		3.3 พิจารณาแนวทางในการ	3.3 มหาวิทยาลัย มี	3.3 นำเสนอรองอธิการบดี	20				
	มาตรการและแรงจูงใจให้อาจารย์/ นักวิจัย ตีพิมพ์ผลงานวิจัย		สร้างมาตรการและแรงจูงใจให้ อาจารย์/นักวิจัยตีพิมพ์ผลงาน วิจัยในคณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยและพัฒนา และนำ เสนอมหาวิทยาลัยฯ	มาตรการและแรงจูงใจ การตีพิมพ์ผลงานวิจัย	ฝ่ายวิจัยและมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบในหลักการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ					
4										
4.1	ให้มีการทบทวน วิเคราะห์ แผนการจัดหารายได้ พร้อมทั้ง สนับสนุนให้หน่วยงานมีการ จัดหารายได้เพิ่มขึ้น		4.1 ทบทวน วิเคราะห์ แผนการ จัดหารายได้	4.1 โครงการหารายได้/ โครงการพัฒนาวิชาการที่ เพิ่มขึ้น	4.1 ฝ่าย/สถานี มีการจัดทำ โครงการพัฒนาวิชาการ เพื่อหา รายได้จำนวน 13 โครงการ	50		ผู้อำนวยการ สวพ.มก.	ฝ่ายบริหารฯ ผ/ศ/ส	
					4.2 จัดประชุมคณะกรรมการ พัฒนางานของสถาบันวิจัย และพัฒนาแห่ง มก. พิจารณา ทบทวนแผนการจัดหา รายได้ วันที่ 28 มิ.ย. 50					
4.2	ควรประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่ยอมรับ รู้จักกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการสร้างความร่วมมือ ด้านการวิจัย บริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้		4.2 ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ให้เป็นที่รู้จักแก่หน่วยงาน ภายนอก		4.3 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ บริการ ฯลฯ ผ่าน web สถาบัน วิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	50			เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ สวพ.มก. และ ผ/ศ/ส	
5.	ควรจัดหาเงินรายได้จากภายใน ภายนอกเพิ่มขึ้น	ใช้แนวทางเดียวกับข้อ 4								

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
6.	จัดการประชุมคณะกรรมการ		6.ทบทวน ปรับปรุงโครงสร้าง	6. โครงสร้างองค์กรใหม่/	6.1 จัดประชุมผู้บริหารฯ เพื่อ	80	2,280.00	ผู้อำนวยการ	ผอ.,รอง ผอ.,	
	พิจารณาปรับโครงสร้าง		องค์กรโดยจัดประชุมผู้บริหาร	วิสัยทัศน์/นโยบาย/กลยุทธ์/	พิจารณาทบทวนนโยบาย/			สวพ.มก.	เลขานุการฯ	
	อย่างต่อเนื่อง			มาตรการ/ภารกิจฉบับปรับปรุง	วัตถุประสงค์/กลยุทธ์ และ				หัวหน้างาน	
					มาตรการหรือแผนดำเนินงาน				นโยบายฯ	
					ตลอดจนโครงสร้าง สถาบัน					
					วิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ใน					
					วันที่ 29 ส.ค. 49,10 เม.ย. 50					
					วันที่ 5 มิ.ย. 50 และ วันที่ 22					
					มิ.ย. 50 จำนวน 4 ครั้ง					
					6.2 เสนอแนวทางการพิจารณา					
					ปรับโครงสร้าง สวพ. มก.					
					ให้คณะกรรมการบริหารจัดการ					
					ศูนย์วิจัยและสถานีวิจัย ใน					
					กำกับของคณะและสถาบัน					
					ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์					
					พิจารณา					
องค์ประกอบที่ 1										
7.	จัดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์/	ใช้แนวทางเดียวกับข้อ 6				100				
	นโยบาย/กลยุทธ์/มาตรการ/									
	ภารกิจ									

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
องค์ประกอบที่ 2										
8										
8.1	พัฒนากระบวนการพิจารณา		8.1 จัดตั้งคณะทำงานที่เหมาะสม	8.1 ผลการพิจารณาข้อเสนอ	8.1 ได้แต่งตั้งคณะทำงาน	100	-	ผู้อำนวยการ	ฝ่ายวิจัยฯ	
	จัดสรรงบประมาณวิจัยมก.ให้มี		และกำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์	เสนอการวิจัยและจัดสรร	พิจารณาข้อเสนอการวิจัย			สวพ.มก.		
	ประสิทธิภาพและประสิทธิผล		การประเมินข้อเสนอการวิจัย	งบประมาณเหมาะสม/	ทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปี 2551					
	ตลอดจนกำหนดแนวทาง/		และจัดสรรงบประมาณให้	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ/	และกำหนดแนวทาง					
	หลักเกณฑ์การประเมิน		ชัดเจน/สอดคล้องกับ	และเป็นที่ยอมรับของอาจารย์	การดำเนินการพิจารณา					
	ข้อเสนอการวิจัยและจัดสรร		ยุทธศาสตร์ชาติ	นักวิจัย	ข้อเสนอการวิจัยที่ชัดเจน					
	งบประมาณให้ชัดเจน สอดคล้อง									
	กับยุทธศาสตร์ชาติ									
8.2	ผลักดันให้มหาวิทยาลัยฯ		8.2 เสนอมหาวิทยาลัยฯ	8.2 งบประมาณวิจัยในแต่ละ	8.2 มหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติ	80	-	ผู้อำนวยการ	ฝ่ายวิจัยฯ	
	พิจารณาจัดสรรงบประมาณ		พิจารณาจัดสรรวงเงิน	ประเภท/กลุ่มโครงการวิจัย	งบอุดหนุนวิจัย มก. ปี 2550			สวพ.มก.		
	วิจัยมก.ในแต่ละประเภท/กลุ่ม		งบประมาณกลุ่มโครงการวิจัย	มีความสมดุล เหมาะสม	กลุ่มโครงการวิจัย 3 สาขา					
	โครงการวิจัยให้มีสัดส่วนที่สมดุล		3 สาขา และโครงการวิจัย	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	และโครงการวิจัยถ่ายทอดฯ					
	เหมาะสม ตลอดจนมีแนวทาง/		ถ่ายทอดฯ ตามที่คณะทำงาน	และเป็นที่ยอมรับของ	ตามที่คณะทำงานพิจารณา					
	หลักเกณฑ์การสนับสนุนที่		พิจารณาข้อเสนอการวิจัยฯ	อาจารย์ นักวิจัย	ข้อเสนอการวิจัยฯ จัดสรร					
	ชัดเจนในประเภท/กลุ่มโครงการ		จัดสรรและจัดสัดส่วน		และมีการตั้งคณะอนุกรรมการ					
	วิจัยที่มหาวิทยาลัยฯพิจารณา		การสนับสนุนงบประมาณ		และคณะกรรมการบริหาร					
	จัดสรรงบประมาณ		ในแต่ละประเภท/กลุ่มโครงการ		เพื่อพิจารณาโครงการวิจัย					
			วิจัยให้สมดุล เหมาะสม		สถาบัน เพื่อพัฒนาคุณภาพ					
			ตลอดจนมีแนวทาง/หลักเกณฑ์		และโครงการวิจัย และพัฒนา					
			การสนับสนุนกลุ่มโครงการวิจัย		เพื่อเพิ่มศักยภาพเชิง					
			ที่มหาวิทยาลัยฯ พิจารณา		บูรณาการเพื่อการแข่งขันฯ					
			จัดสรรงบประมาณที่ชัดเจน							

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
9.	จัดทำแผนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ของฝ่าย/ศูนย์/สถานี และ ส่งเสริมสนับสนุนการตีพิมพ์		9.1จัดทำแผนการตีพิมพ์ผลงาน วิจัยของฝ่าย/ศูนย์/สถานี	9.1 แผนการตีพิมพ์ผลงาน วิจัยที่มีมาตรการชัดเจน	9.1 ยังไม่ได้ดำเนินการ	0		ผู้อำนวยการ สวพ.มก.	ฝ่ายวิจัยฯ	
			9.2 จัดอบรมการเขียนผลงาน วิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และส่งเสริมสนับสนุนโดย วิธีการต่างๆ	9.2 ฝ่าย/ศูนย์/สถานี มีผลงาน วิจัยตีพิมพ์เพิ่มขึ้น	9.2 ได้จัดสัมมนาวิชาการ "แนวทางการตีพิมพ์ผลงาน วิจัยในวารสารวิชาการที่มี คุณภาพ "เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 50	80	-			
10										
10.1	เร่งพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยฯ ให้อาจารย์/ นักวิจัยสามารถ online ปรับปรุง ข้อมูลได้ด้วยตนเอง		10.1 วางแผนดำเนินงาน ในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล งานวิจัย	10. ฐานข้อมูลงานวิจัยที่ ครบถ้วน สมบูรณ์	10.1 ได้พัฒนาฐานข้อมูล งานวิจัย มหาวิทยาลัยฯ ให้อาจารย์/นักวิจัย สามารถปรับปรุงข้อมูลผ่าน ระบบออนไลน์โดยใช้บัญชี และรหัสเครือข่ายนนทรี ในการเข้าระบบที่เว็บ http:// research.rdi.ku.ac.th/kur3	100		ผู้อำนวยการ สวพ.มก.	ฝ่ายสารสนเทศฯ	
10.2	จัดทำมาตรการแรงจูงใจให้ อาจารย์/นักวิจัย เห็นความสำคัญ ในการให้ข้อมูลงานวิจัยอย่าง ต่อเนื่อง		10.2 จัดทำกระบวนการ/ มาตรการสารสนเทศงานวิจัย เสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน สมบูรณ์ และอ้างอิงได้	10.2 กระบวนการ/มาตรการ สารสนเทศงานวิจัยของ มหาวิทยาลัยฯ	10.2 จัดทำร่างมาตรการ สารสนเทศงานวิจัยของ มหาวิทยาลัยฯ	50	-			

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
องค์ประกอบที่ 3										
11	วิเคราะห์อัตราค่าจ้างและ เสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอ อัตราค่าจ้างเพิ่ม		11. วิเคราะห์อัตราค่าจ้างและ นำเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้การสนับสนุน อัตราค่าจ้าง	11.อัตราค่าจ้างที่มี ความ เหมาะสมกับ หน่วยงานย่อย	11.สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้เสนอขออัตราค่าจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 50 จำนวน 11 อัตรา ได้รับอนุมัติ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา	100	-	ผู้อำนวยการ สวพ.มก.	ฝ่ายบริหารฯ ฝ/ศ/ส	
12.	ให้มีระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานและสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างชั่วคราว		12.พิจารณาระบบการประเมิน ผลการปฏิบัติงานและสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างชั่วคราว	12.ระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานที่สามารถ รักษาลูกจ้างชั่วคราวที่มี คุณภาพ	12.กำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราว รายงานผลการปฏิบัติงานใน รอบ 6 เดือนแรก และให้ หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สถานี ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาจ้าง ต่อในปีงบประมาณ 2551	50	-	ผู้อำนวยการ สวพ.มก.	ฝ่ายบริหารฯ ฝ/ศ/ส	
องค์ประกอบที่ 4										
13.	สร้างความเข้าใจในแนวทาง/ วิธีการวิเคราะห์ต้นทุนที่ถูกต้อง ให้หน่วยงานย่อยและนำไปใช้ วิเคราะห์หาความคุ้มค่าในทุก	13.จัดอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ด้านการวิเคราะห์ต้นทุน ให้กับหน่วยงานย่อย	13.1จัดอบรม/สัมมนาด้านการ วิเคราะห์ต้นทุนให้กับหน่วยงาน ย่อย	13.กิจกรรมการให้บริการที่มี การวิเคราะห์ต้นทุนทุก กิจกรรมเพิ่มขึ้น และจำนวน คน/ครั้งในการเข้าร่วมสัมมนา	13.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรม ให้บริการที่มีการคำนวณค่าใช้จ่าย เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2548 20 โครงการ/กิจกรรม	80	-	ผู้อำนวยการ สวพ.มก.	ฝ/ศ/ส	

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
			13.2ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ต้นทุนของ มก.		13.2 สถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. มีการจัดส่งบุคลากร เข้าร่วมโครงการสัมมนา "หลักเกณฑ์วิธีการคำนวณ ต้นทุนผลผลิต" ในวันที่ 31 ส.ค. 49 จำนวน 45 คน	50	-	ผอ.สวพ.มก.	ฝ่าย/ศูนย์/สถานี	
องค์ประกอบที่ 5										
14.	จัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บ		14.จัดทำแบบฟอร์มและประชุม	14.ข้อมูลระบบประกัน	14.สถาบันวิจัยและพัฒนา	100	3,923	ผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารฯ	
	ข้อมูลตามดัชนีประเมินคุณภาพ		ชี้แจงการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้	คุณภาพที่มีความสมบูรณ์	แห่ง มก. ได้จัดทำแบบเก็บ			สวพ.มก.	ฝ/ศ/ส	
	ภายใน/ภายนอก และสร้าง		หน่วยงานใช้เก็บข้อมูลตามระบบ	ยิ่งขึ้น	ข้อมูลติดบ้านต่างๆ เช่น					
	ความเข้าใจกับหน่วยงานย่อย		ประกันคุณภาพ/สมศ./กพร.		ด้านการวิจัย ด้านการบริการ					
					วิชาการและสังคม ด้านการ					
					บริหารและจัดการ ด้าน					
					ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
					ด้านการประกันคุณภาพ และ					
					ด้านการเงินและงบประมาณ					
					รวมทั้งได้จัดประชุมเจ้าหน้าที่					
					รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ					
					ของฝ่าย/ศูนย์/สถานี เพื่อ					
					ชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลตาม					
					แบบฟอร์มให้เป็นไปในทิศทาง					
					เดียวกันในวันที่ 26 ก.พ. 50					

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
15.	จัดเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน		15.จัดเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน		15.จัดเอกสารหลักฐานให้ ครบถ้วน	100		ผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารฯ	
	สอดคล้องกับตามดัชนีประเมิน		สอดคล้องกับตามดัชนีประเมิน							
	คุณภาพ		คุณภาพ							
16.	จัดทำรายงานผลตรวจสอบระบบ		16.จัดทำรายงานผลการ	16.รายงานการประเมินตนเอง	16.จัดทำรายงานการประเมิน	100		ผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารฯ	
	และกลไกการดำเนินในรายงาน		ตรวจสอบระบบและกลไกใน	ของฝ่าย/ศูนย์/สถานีและ สวพ.	ตนเอง (SAR) ปีการศึกษา			สวพ.มก.	ผ/ศ/ส	
	การประเมินตนเอง (SAR) ของ		รายงานการประเมินตนเอง	มก. ที่มีข้อมูลและรูปแบบ	2549 ที่มีข้อมูลและรูปแบบ					
	ฝ่าย/ศูนย์/สถานีและสวพ.มก.			ถูกต้องครบถ้วน	ถูกต้องครบถ้วน ทั้ง 12					
	ให้ครบถ้วน				หน่วยงาน					
องค์ประกอบที่ 6										
17.	มีการวิเคราะห์ปัญหาหลัก		17.จัดทำสรุปการวิเคราะห์ผล	17.สรุปการวิเคราะห์ผลการ	17.สวพ. มก.นำผลการวิเคราะห์	30		ผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารฯ	
	ในภาพรวมขององค์กร/ภารกิจ		การดำเนินงานและกิจกรรมที่	ดำเนินงานของ สวพ.มก. ที่	การดำเนินงานมาจัดโครงการ/			สวพ.มก.	ผ/ศ/ส	
	เพื่อดำเนินโครงการวิจัยสถาบัน		จะพัฒนาปรับปรุงเป็นภาพรวม	ชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	กิจกรรมที่ทำให้เกิดกระบวนการ					
	ต่อไปและกิจกรรมที่จะพัฒนา		ตามภารกิจหลักและภารกิจรอง		พิจารณาปรับปรุง ได้แก่					
	ปรับปรุงสรุปเป็นภาพรวมตาม				- การบูรณาการจัดงานวัน					
	ภารกิจหลักและรองโดยระบุ				นักวิจัย มก. "สารสนเทศงาน					
	แหล่งที่มาของข้อมูลปัญหา				วิจัยเพื่อการแข่งขัน"					
	และอุปสรรคชัดเจน				- การประเมินเว็บไซต์ สวพ.					
					มก.					
18.	จัดทำโครงการวิจัยสถาบัน		18.จัดทำโครงการฯ และเสนอ	18.มีการจัดทำโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	20		ผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารฯ	
	โดยใช้ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล		ขอรับการสนับสนุนวิจัย	วิจัยสถาบันเพิ่มขึ้น				สวพ.มก.	ผ/ศ/ส	
			จากมหาวิทยาลัยฯ							

รายงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2550

----- สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. 107 -----

ลำดับ	1. จุดอ่อน	2. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีการศึกษา 2550												6. งบประมาณที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ		หมายเหตุ
						มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		7.1 ผู้กำกับดูแล	7.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
4.	บุคลากรที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอต่อการงานที่ได้รับมอบหมาย	4. ใช้แนวทางเดียวกับข้อ 3		4. เสนอมหาวิทยาลัยฯ ให้เพิ่มจำนวนอัตรากำลังให้เพียงพอกับการงานที่ได้รับมอบหมาย	4. จำนวนอัตรากำลังที่ได้รับเพิ่มขึ้น													ผู้อำนวยการ	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร		
5.	ขาดเครื่องมือวิทยาศาสตร์เฉพาะทาง	5. จัดทำแผนการจัดหาเครื่องมือวิทยาศาสตร์เฉพาะทางเพื่อการวิจัย		5. เสนอมหาวิทยาลัยฯ ให้สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์เฉพาะทาง	5. จำนวนเงินลงทุนเพิ่มขึ้น													ผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารฯ ผ/ศ/ส		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน																					
1	กระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในภารกิจวัดดูประสงคในการจัดตั้งองค์กรให้แก่บุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง	1. ให้มีกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในเรื่องปรัชญาการจัดตั้งและการกิจขององค์กรอย่างต่อเนื่อง		1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และภารกิจขององค์กร โดยกระบวนการประชุมและเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน รวมทั้งเอกสารเผยแพร่	1.1 บุคลากรร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร	<												ผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สถานี		
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจ																					
2.	การติดตามประเมินผลโครงการวิจัยยังไม่สามารถวิเคราะห์ประมวผล และรายงานสรุปในเชิงผลผลิต และผลลัพธ์/ผลกระทบเพื่อวัดประสิทธิผล และนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยตลอดจนพัฒนาสู่การใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง	2. พัฒนางานด้านการติดตามประเมินผลโครงการวิจัยให้สามารถสรุปเป็นเชิงปริมาณและคุณภาพในการวัดผลผลิตและผลลัพธ์/ผลกระทบ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2. โครงการฐานข้อมูลบริหารจัดการงานวิจัย ทุนอุดหนุนวิจัย มก.	2 วิเคราะห์และประมวลผลโครงการวิจัยในเชิงปริมาณและคุณภาพ แสดงผลผลิตและผลลัพธ์/ผลกระทบชัดเจน	2 รายงานสรุปผล การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่วัดผลผลิตและผลลัพธ์/ผลกระทบชัดเจน และนำไปใช้ประโยชน์ได้													ผู้อำนวยการ	ฝ่ายวิจัยฯ		

5.1 ข้อมูลพื้นฐานเชิงปริมาณ (Common data set)

ดัชนีเชิงปริมาณ							
รายการ	ผลการดำเนินงานตามรอบปีการศึกษา			เป้าหมายในปี	เป้าหมายในปี	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
	2547	2548	2549	2549	2550		
1. จำนวนแผนงานในปีงบประมาณ	7	7	6	6	6	แผนงาน	
2. จำนวนโครงการในปีงบประมาณ	80	73	76	75	76	แผนการ	
3. จำนวนแผนงานโครงการที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน (รวม 5 ประเด็น)	330	293	341	300	341	ดำเนินงาน สวพ.มก. ,แบบเก็บ ข้อมูลดิบ	
4. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	129	278	351	300	355		
5. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ยบรรลุเป้าหมาย	107	196	283	200	285		
6. จำนวนอาจารย์ประจำ/บุคลากรประจำที่ได้รับเชิญเป็นกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยในระดับชาติหรือระดับ	4	1	3	2	3	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ	
6.1 บุคลากรประจำ	4	1	3	2	3		
6.1.1 ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ	3	-	1	1	1		
6.1.2 กรรมการวิทยานิพนธ์	1	-	2	1	2		
6.1.3 กรรมการวิชาการ	-	1	-	-	-		
6.1.4 กรรมการวิชาชีพ	-	-	-	-	-		
7.จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุน (รวมลาศึกษาต่อ)	117	116	125	125	126	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ	
7.1 ข้าราชการ	45	41	41	41	41		
7.2 พนักงาน	7	13	12	12	13		
7.2.1 งบประมาณ	7	13	12	12	12		
7.2.2 เงินรายได้	-	-	-	-	1		
7.2.3 ราชการ	-	-	-	-	-		
7.3 ลูกจ้างประจำ	12	11	11	11	11		
7.4 ลูกจ้างชั่วคราว	53	51	61	61	61		
8. จำนวนบุคลากรวิจัย (รวมลาศึกษาต่อ)	0	25	23	23	23		
8.1 นักวิจัย	-	23	21	21	21		
8.2 เจ้าหน้าที่วิจัย	-	2	2	2	2		
9. ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรประจำสายสนับสนุน	45	41	41	41	41	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ	
9.1 เชี่ยวชาญพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-		
9.2 เชี่ยวชาญ	-	-	2	2	2		
9.3 ชำนาญการ	10	11	9	9	10		
9.4 ไม่มีตำแหน่ง	35	30	30	30	29		
10. บุคลากรประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน	93	94	101	101	101	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ	
11. จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ลาศึกษาต่อ (นอกเวลา)	2	2	2	2	3		
11.1 บุคลากรประจำสายสนับสนุน	-	-	-	-	1		
11.2 บุคลากรวิจัย	2	2	2	2	2		

ดัชนีเชิงปริมาณ

รายการ	ผลการดำเนินงานตามรอบปีการศึกษา			เป้าหมายในปี	เป้าหมายในปี	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
	2547	2548	2549	2549	2550		
12. จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัย	6	9	10	10	10	แบบเก็บข้อมูลดิบ	
12.1 บุคลากรวิจัย	6	9	10	10	10		
13. จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัย	1	2	2	2	2	แบบเก็บข้อมูลดิบ	
13.1 บุคลากรวิจัย	1	2	2	2	2		
14. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมวิชาการและ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	10	11	17	15	17	แบบเก็บข้อมูลดิบ	
14.1 บุคลากรวิจัย	10	11	17	15	17		
15. จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	3	3	4	3	4	แบบเก็บข้อมูลดิบ	
15.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัล	3	3	4	3	4		
15.1.2 บุคลากรวิจัย	3	3	4	3	4		
15.1.3 บุคลากรประจำ	-	-	-	-	-		
15.2 จำนวนผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่ได้รับรางวัล	3	2	6	2	2		
15.2.1 ด้านการเรียนการสอน	-	-	-	-	-		
15.2.2 ด้านการวิจัย	3	2	3	1	1		
15.2.3 ด้านการบริการวิชาการ	-	-	2	1	1		
15.2.4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-	-		
15.2.5 ด้านการบริหารจัดการ	-	-	-	-	-		
15.2.6 อื่นๆ	-	-	1	-	-		
16. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	72	85	92	90	92	แบบเก็บข้อมูลดิบ	
17. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์	28,742,860	35,055,632	65,894,420	65,894,420	67,000,000	แบบเก็บข้อมูลดิบ, Homepage KURDI	
17.1 ภายในมหาวิทยาลัย	28,095,860.00	31,479,632.00	18,282,400.00	18,282,400.00	19,000,000.00		
17.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย	647,000.00	3,576,000.00	47,612,020.00	47,612,020.00	48,000,000.00		
18. จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ	11	10	11	10	12	แบบเก็บข้อมูลดิบ	
18.1 บุคลากรวิจัย	11	10	11	10	12		
19. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในปีการศึกษานั้น	1	1	0	0			
20. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	0	1	3	2	3	แบบเก็บข้อมูลดิบ, Homepage KURDI	
20.1 บุคลากรวิจัย	-	1	3	2	3		

ดัชนีเชิงปริมาณ							
รายการ	ผลการดำเนินงานตามรอบปีการศึกษา			เป้าหมายในปี	เป้าหมายในปี	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
	2547	2548	2549	2549	2550		
21. จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ	0	291	464	300	470	แบบเก็บข้อมูลดิบ	
21.1 บุคลากรประจำ	-	291	464	300	470		
22. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ	19	26	59	40	60	แบบเก็บข้อมูลดิบ	
23. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม	9	11	11	11	11		
24. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งหมด	61	81	59	59	60		
25. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	27	29	44	40	50		
26. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการมากกว่า 3.5 หรือมากกว่า	25	29	39	30	40		
27. จำนวนกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	8	13	33	33	40		
28. รายรับในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของหน่วยงาน	-	223,000.00	3,563,694.00	3,250,000.00	3,500,000.00		
29. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของหน่วยงานในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม	-	809,962.00	2,658,924.26	1,000,000.00	2,000,000.00		
30. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม	93,159.00	212,925.00	319,061.90	250,000.00	300,000.00		
31. งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ	438,365	117,236	315,826	200,000	300,000		
31.1 บุคลากรประจำ	438,365.08	117,236.00	315,826.00	200,000.00	300,000.00		
32. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงาน	76	92	95	95	96		
33. รายรับจริงทั้งหมด	31,218,284	26,375,620	27,380,048	27,380,048	28,650,000		
33.1 งบประมาณแผ่นดิน	21,968,560.00	19,220,636.00	19,811,963.00	19,811,963.00	21,000,000.00		
33.2 เงินรายได้	9,249,724.03	7,154,983.67	7,568,084.81	7,568,084.81	7,650,000.00		
34. เงินรายได้จริงทั้งหมด	9,294,724	7,154,984	7,568,085	7,568,085	7,650,000		
34.1 จากภายในมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-		
34.2 จากภายนอกมหาวิทยาลัย	9,294,724.03	7,154,983.67	7,568,084.81	7,568,084.81	7,650,000.00		
35. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (รวมค่าเสื่อมราคา แต่ไม่รวมงบลงทุน)	47,917,824	55,751,643	70,066,180	65,000,000	70,500,000		
35.1 งบประมาณแผ่นดิน	44,292,236.89	52,118,695.53	64,465,712.94	60,000,000.00	65,000,000.00		
35.2 เงินรายได้	3,625,587.39	3,632,947.71	5,600,467.16	5,000,000.00	5,500,000.00		

ดัชนีเชิงปริมาณ

รายการ	ผลการดำเนินงานตามรอบปีการศึกษา			เป้าหมายในปี	เป้าหมายในปี	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
	2547	2548	2549	2549	2550		
36. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา แต่รวมงบลงทุน)	20,653,562	19,803,594	26,022,137	25,500,000	27,000,000		
36.1 งบประมาณแผ่นดิน	17,027,975.05	16,170,646.62	20,006,696.15	19,500,000	20,000,000		
36.2 เงินรายได้	3,625,587.39	3,632,947.71	6,015,441.16	6,000,000	7,000,000		
37. งบดำเนินการทั้งหมด	6,795,986	7,093,968	8,493,098	8,400,000	8,600,000		
37.1 งบประมาณแผ่นดิน	4,244,493.83	4,338,588.45	3,931,854.65	3,900,000.00	4,000,000.00		
37.2 เงินรายได้	2,551,492.44	2,755,379.17	4,561,243.83	4,500,000.00	4,600,000.00		
38. ค่าใช้จ่ายบุคคลากรทุกประเภท	13,431,086.88	12,574,574.05	15,121,753.33	15,121,750.00	15,500,000.00		
39. สินทรัพย์ถาวร	123,295,483.53	26,823,063.82	120,352,967.70	120,000,000.00	120,500,000.00		
40. ค่าเสื่อมราคา	27,452,771.89	36,458,537.53	46,451,328.29	45,000,000.00	50,000,000.00		
41. เงินเหลืจ่ายสุทธิ	3,296,777.59	2,334,419.24	1,357,910.50	1,880,047.81	1,650,000.00		

5.2 ข้อมูลพื้นฐานเชิงคุณภาพ (Common data set)

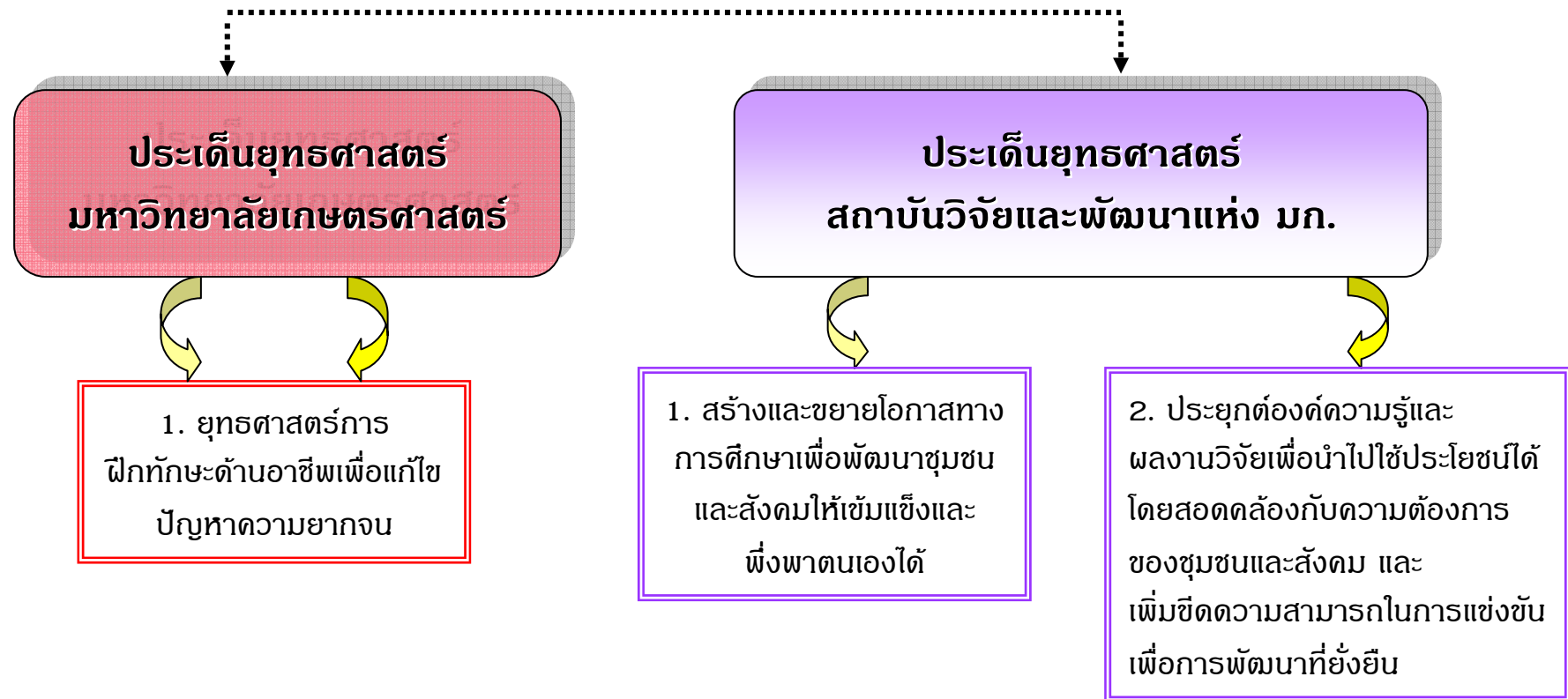
ดัชนีเชิงคุณภาพ (ระดับ)							
รายการ	ผลการดำเนินงานตามรอบปี			เป้าหมาย ในปี 2549	เป้าหมาย ในปี 2550	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
	2547	2548	2549				
1. มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	5	5	7	6	7		
2. ระดับความสำเร็จของการสร้างความรู้ ความเข้าใจในปรัชญาแห่งการจัดตั้งองค์กรให้กับบุคลากรของตนเอง	4	5	5	5	5		
3. ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	0	1	1	1	1		
4. มีการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	6	6	6	6	6		
5. มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ	4	5	5	5	5		
6. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	0	0	0	0	1		
7. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	5	5	5	5	5		
8. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	3	7	7	7	8		
9. มีระบบการมอบหมายงานตามใบมอบหมายงาน (JA)	2	3	5	5	5		
10. งานที่มีการวิเคราะห์และนำผลไปปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5	5	5	5	5		
11. มีระบบ และกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	7	7	7	7	7		
12. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน	4	4	4	4	4		
13. ระดับความสำคัญของการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	5	5	5	5	5		



Strategy Map สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์



Strategy Map สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. สร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา
เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็ง
และพึ่งพาตนเองได้

เป้าประสงค์

เยาวชนและประชาชนได้รับโอกาสศึกษาหาความรู้จาก
มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นสถาบันชั้นนำของประเทศ โดยรูปแบบและ
วิธีการต่างๆที่หลากหลาย ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยที่เป็นความต้องการของ
เยาวชนและเกิดประโยชน์ต่อชุมชน

กลยุทธ์หลัก

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้าง
ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อการ
ให้บริการวิชาการ

กลยุทธ์หลัก

1. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสวพ.มก.
ให้เป็นที่ยอมรับ และมีมาตรฐานเท่าเทียมหน่วยงาน
อื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก

แผนปฏิบัติงานประจำปี

Strategy Map สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ประเด็นยุทธศาสตร์

2. ประยุกต์องค์ความรู้และผลงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์

เป็นแหล่งวิชาการที่เข้มแข็งสามารถชี้นำเพื่อการพัฒนาประเทศ และเป็นแกนนำในการพัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์หลัก

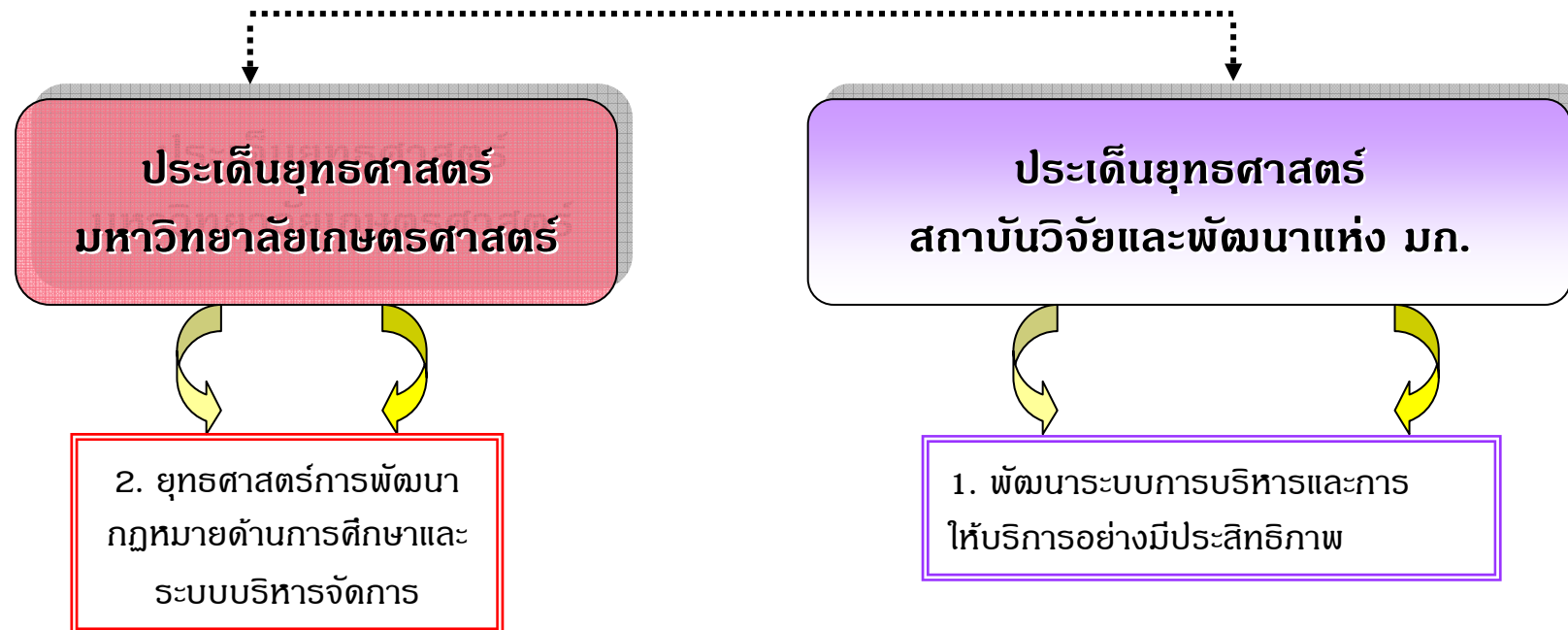
1. พัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนและของประเทศ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของชุมชนและสังคมได้อย่างแท้จริง

กลยุทธ์หลัก

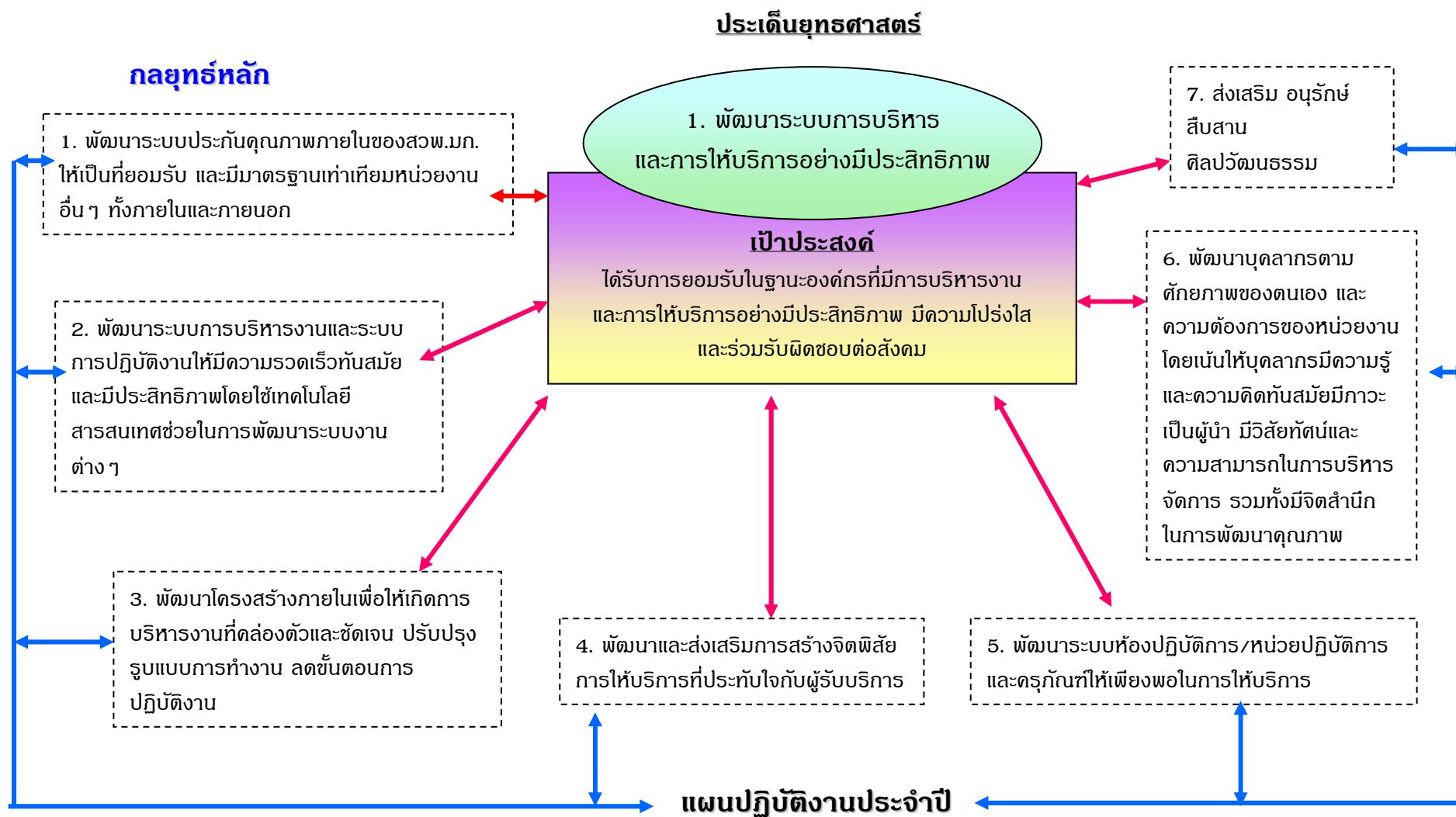
1. พัฒนาระบบสารสนเทศ และเครือข่ายฐานข้อมูล เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่สังคม

แผนปฏิบัติงานประจำปี

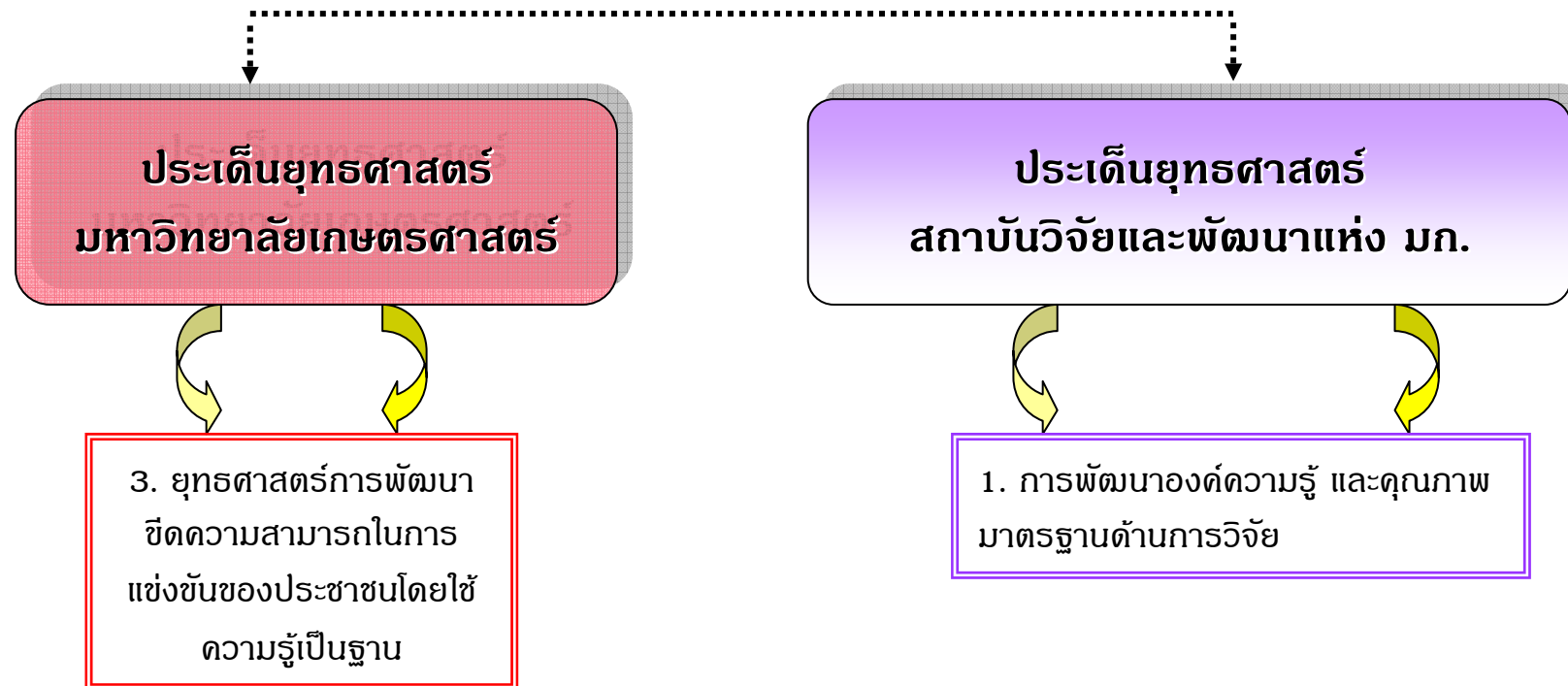
ประเด็นยุทธศาสตร์



Strategy Map สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.



ประเด็นยุทธศาสตร์



Strategy Map สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาองค์ความรู้และคุณภาพ
มาตรฐานด้านการวิจัย

กลยุทธ์หลัก

กลยุทธ์หลัก

1. ผลิตงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ และแก้ปัญหา พัฒนาประเทศตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ

2. ปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและติดตามประเมินผลโครงการวิจัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

เป้าประสงค์

สร้างองค์ความรู้ใหม่ และพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานด้านการวิจัยและศักยภาพของนักวิจัย

3. พัฒนาการบริหารเชิงรุกในการเพิ่มจำนวนงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

4. พัฒนาขีดความสามารถของนักวิจัยและสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพในการพัฒนางานวิจัยพื้นฐานและงานวิจัยประยุกต์

แผนปฏิบัติงานประจำปี

แผนปฏิบัติการ 4 ปี (2548 - 2551)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

เทียบเฉพาะประเด็นที่มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผ่านที่ประชุมสภา มก. ครั้งที่ 8/2549 21 ส.ค.49)			สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (ทบพว 29 ส.ค.49)		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก
1. การสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
2. การฝึกทักษะด้านอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	เป็นแหล่งวิชาการที่เข้มแข็งสามารถชี้นำเพื่อการพัฒนาประเทศและเป็นแกนนำในการพัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน	1) ประยุกต์องค์ความรู้และผลงานวิจัยเชิงบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนและของประเทศ และเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของชุมชนและสังคมได้อย่างแท้จริง 2) ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสนับสนุนองค์กรท้องถิ่นให้มีการพัฒนาบนฐานความรู้ที่ยั่งยืนและมีเสถียรภาพ 3) พัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่ายฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่สังคม 4) ประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อนำวิทยาการที่เหมาะสมมาพัฒนาศักยภาพให้กับชุมชนและประเทศ	2.1 สร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ 2.2 ประยุกต์องค์ความรู้และผลงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	เยาวชนและประชาชนได้รับโอกาสศึกษาหาความรู้จากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นสถาบันชั้นนำของประเทศ โดยรูปแบบและวิธีการต่างๆ ที่หลากหลายทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยที่เป็นความต้องการของเยาวชนและเกิดประโยชน์ต่อชุมชน เป็นแหล่งวิชาการที่เข้มแข็งสามารถชี้นำเพื่อการพัฒนาประเทศและเป็นแกนนำในการพัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน	1) พัฒนางค์ความรู้และเสริมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้บริการวิชาการ 2) ถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำบริการสถานที่ อุปกรณ์ เป็นแหล่งเรียนรู้ 1) พัฒนางค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนและของประเทศ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของชุมชนและสังคมได้อย่างแท้จริง 2) พัฒนาระบบสารสนเทศ และเครือข่ายฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่สังคม

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผ่านที่ประชุมสภา มก. ครั้งที่ 8/2549 21 ส.ค.49)			สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (ทบทวน 29 ส.ค.49)		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก
3. การพัฒนากฎหมายด้านการศึกษาและระบบบริหารจัดการ	ได้รับการยอมรับในฐานะองค์กรที่มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและร่วมรับผิดชอบต่อสังคม	1) พัฒนาระบบการบริหารและระบบการปฏิบัติงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 2) ปรับปรุงและพัฒนากฎระเบียบและข้อบังคับในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ 3) ระดมทรัพยากรและแหล่งทุนสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีเสถียรภาพ 4) พัฒนาบุคลากรตามศักยภาพของตนเองและตามความต้องการของหน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้และความคิดทันสมัย มีภาวะเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และความสามารถในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีจิตสำนึกในการพัฒนาคุณธรรม 5) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกวิทยาเขต 6) ส่งเสริมอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	3. พัฒนาระบบการบริหารและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้รับการยอมรับในฐานะองค์กรที่มีการบริหารงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและร่วมรับผิดชอบต่อสังคม	1) พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เป็นที่ยอมรับและมีมาตรฐานเท่าเทียมหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก 2) พัฒนาระบบการบริหารงานและระบบการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการพัฒนาระบบงานต่างๆ 3) พัฒนาโครงสร้างภายในเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่คล่องตัวและชัดเจน ปรับปรุงรูปแบบการทำงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 4) พัฒนาและส่งเสริมการสร้างจิตพิสัยการให้บริการที่ประทับใจกับผู้รับบริการ 5) พัฒนาระบบห้องปฏิบัติการ/หน่วยปฏิบัติการ และครุภัณฑ์ให้เพียงพอในการให้บริการ 6) พัฒนาบุคลากรตามศักยภาพของตนเอง และความต้องการของหน่วยงานโดยเน้นให้บุคลากรมีความรู้และความคิดทันสมัย มีภาวะ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผ่านที่ประชุมสภา มก. ครั้งที่ 8/2549 21 ส.ค.49)			สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (ทบทวน 29 ส.ค.49)		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก
					เป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และความสามารถในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพ 7) ส่งเสริม อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม
4. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของรัฐ					
5. การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประชาชนโดยใช้ความรู้เป็นพื้นฐาน	สร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานด้านการศึกษาและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	1) ผลิตรายงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการในสาขาที่มีศักยภาพ 2) ผลิตรายงานวิจัยรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพในการพัฒนางานวิจัย ทั้งงานวิจัยพื้นฐานและงานวิจัยประยุกต์ 3) ปรับปรุงระบบการบริหารงานวิจัยเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยที่สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยสนับสนุนการวิจัยในการศึกษาทุกระบบ 4) พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกวิทยาเขต	5. พัฒนางองค์ความรู้และคุณภาพทางการศึกษา เพื่อสร้างมาตรฐานในการศึกษาและการวิจัยในศาสตร์สาขาต่างๆ	สร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานด้านการศึกษา และการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	1) ผลิตรายงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการในสาขาที่มีศักยภาพ และเพื่อแก้ปัญหาพัฒนาประเทศ ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ในด้านต่างๆ 2) พัฒนาขีดความสามารถของนักวิจัยและสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพในการพัฒนางานวิจัยพื้นฐานและงานวิจัยประยุกต์ 3) ปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการและสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผ่านที่ประชุมสภา มก. ครั้งที่ 8/2549 21 ส.ค.49)			สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (ทบทวน 29 ส.ค.49)		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก
		5) ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณภาพทางการศึกษาและ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นอย่าง มีมาตรฐาน			

กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2550



ตรวจประเมินฯ

ระดับมหาวิทยาลัย



กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2550



กิจกรรม
การ
ตรวจ
ประเมิน
คุณภาพ
ภายใน
ระดับ
สถาบัน
วิจัยและ
พัฒนา
แห่ง มก.



กิจกรรมด้านการประสานและบริหารงานวิจัย



ประเมิน/วิจารณ์รายงานผลการวิจัย ปี 2544-2548



จัดประกาศเกียรติคุณ/รางวัลนักวิจัยและหน่วยงานวิจัย



งานจัดกิจกรรมเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย

กิจกรรมด้านการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ



กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ถ่ายทอดและขยายผลงานวิจัย



การพัฒนาและบริการสารสนเทศงานวิจัย มก.

The top screenshot shows the KURDI homepage with a banner for the 25th anniversary of the National Science Museum. The middle screenshot shows a search results page for 'การส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร' with a table of results. The bottom screenshot shows a login page for the 'ระบบหนังสือเวียน' (Circular System).

รายการ	ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนเงิน
1	นายสมชาย ใจดี	33	30,027,452.00
2	นายสมชาย ใจดี	1	479,000.00
3	นายสมชาย ใจดี	11	26,500,000.00
4	นายสมชาย ใจดี	5	440,500.00
5	นายสมชาย ใจดี	20	26,857,006.00
6	นายสมชาย ใจดี	40	36,514,000.00
7	นายสมชาย ใจดี	49	500,945,453.00
8	นายสมชาย ใจดี	5	19,504,000.00
9	นายสมชาย ใจดี	37	82,400,570.00
10	นายสมชาย ใจดี	3	284,000.00
11	นายสมชาย ใจดี	6	11,321,600.00
12	นายสมชาย ใจดี	4	2,906,720.00
13	นายสมชาย ใจดี	45	28,300,000.00
14	นายสมชาย ใจดี	3	31,500,000.00
15	นายสมชาย ใจดี	3	2,750,000.00
16	นายสมชาย ใจดี	13	9,357,100.00
17	นายสมชาย ใจดี	15	19,442,400.00
18	นายสมชาย ใจดี	15	9,322,700.00
19	นายสมชาย ใจดี	1	4,000,000.00

การพัฒนาระบบและจัดการสารสนเทศภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

The left screenshot shows the 'Main Menu' with various links. The right screenshot shows the 'ระบบหนังสือเวียน' (Circular System) login page.

บุคคล/ผลงาน/รางวัล ด้านการปฏิบัติงานวิจัยเฉพาะทาง/งานวิจัย
เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ที่ได้รับรางวัล



ศ.ดร.จรัส ลิ้มตระกูล

รางวัลที่ได้รับ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสาร
มาตรฐานสูงสุด ปี 2548 ศิษย์เก่า
ดีเด่น

ผู้ที่ได้รับรางวัล



ผศ.ดร.ดวงฤดี ฉายสุวรรณ

รางวัลที่ได้รับ

Best Paper Award for the
outstanding must presentation

ผู้ที่ได้รับรางวัล



นางสุวรรณา กลัดพันธุ์
และคณะ

รางวัลที่ได้รับ

Yoshizawa Award

ผู้ที่ได้รับรางวัล



นางสาวยุพดี เผ่าพันธุ์

รางวัลที่ได้รับ

Micrograph Award 2007
SEM : Bioscience

ด้านการบริหารจัดการองค์กร



กิจกรรมเชิดชูราชวงศ์



กิจกรรม
ทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม



ด้านการบริหารจัดการองค์กร



การ
เยี่ยม
ชม
ดู
งาน



การ
ฝึก
อบรม
สัมมนา

