

**แบบการขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**  
**ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. อาคารสุวรรณวajokกลสิกิจ**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**เรื่อง ขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**

(๑) เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ณ ห้อง.....ของ  
อาคารสุวรรณวajokกลสิกิจ เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น.

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตาม กฎ / ข้อบังคับ ที่ระบุให้ลงนามในสมุดรายงานการเข้า-ออกอาคาร  
อย่างเคร่งครัดทุกประการ โดยมีให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

<p>(๒) <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> .....</p> <p>ลงนาม..... (.....)</p> <p>หัวหน้าฝ่าย/งาน..... ...../...../.....</p>	<p>(๔) <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> .....</p> <p>ลงนาม..... (ศาสตราจารย์ ดร.อุทัยรัตน์ ณ นคร) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ...../...../.....</p>
<p>(๓) เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงนาม..... (นางเพชรฯ เปสลาพันธ์) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สวพ.มก. ...../...../.....</p>	<p>(๕) เรียน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อโปรดทราบ</p> <p>ลงนาม..... (.....) ...../...../.....</p> <p>(๖) ตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ...../...../.....</p>