



แบบขอใช้บริการ วิเคราะห์/ตรวจสอบ/ผลิตต้นพีช  
ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์  
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผค.2

เลขที่รับเรื่อง.....  
วันเดือนปี.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนิสิต มก.....

สถานภาพ  บุคลากร มก. ( อาจารย์  นิสิตปริญญาตรี/โท/เอก  นักวิจัย  อื่นๆ.....)  
 บุคลากรภายนอก มก. ( อาจารย์  นิสิตปริญญาตรี/โท/เอก  นักวิจัย  อื่นๆ.....)

ที่อยู่/หน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

ขอใช้บริการ เพื่อ  วิทยานิพนธ์  ปัญหาพิเศษ  วิจัย  อื่น ๆ .....  
เรื่อง.....

การนำไปใช้ประโยชน์  เชิงวิชาการ  เชิงสาธารณณะ  เชิงนโยบาย  เชิงพาณิชย์  อื่นๆ .....  
เรื่อง.....

ชนิดของตัวอย่าง/งานทดสอบ/วิจัย	จำนวนตัวอย่าง	ข้อมูลที่ต้องการ

ข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าบริการในอัตราตามรายละเอียดในเอกสารที่แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าวิเคราะห์/ตรวจสอบ/ผลิตต้นพีช ลงวันที่ 30 กันยายน 2556

**การชำระเงิน**  เงินสด  โอนเงิน ชื่อบัญชี “ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์”

ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) บัญชีออมทรัพย์ 069-2-51193-4 สาขา ม.เกษตรศาสตร์

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) บัญชีออมทรัพย์ 043-7-28350-0 สาขา ม.เกษตรศาสตร์

**ออกใบเสร็จในนาม**.....

**การรับผล**  ด้วยตนเอง  ส่งไปรษณีย์ (ค่าบริการจัดส่ง 30 บาท)  ส่ง FAX  E-mail (ยกเว้นผลที่เป็นภาพถ่าย)  
 ผลภาษาไทย  ผลภาษาอังกฤษ (โปรดระบุชื่อผู้ส่ง หน่วยงาน และตัวอย่างเป็นภาษาอังกฤษ)

(เฉพาะบุคลากร/นิสิต มก.)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าโครงการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**

<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ โดยมอบให้ ..... ..... เป็นผู้ดำเนินงาน ลงชื่อ..... ...../...../.....	หัวหน้าฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์  <input type="checkbox"/> อนุมัติ  ลงชื่อ..... ...../...../.....	ค่าบริการ ..... ..... ..... ..... ลงชื่อ..... ...../...../.....
---	---	---

